

# Guide d'Utilisateur du Logiciel SMS

## Gestion Sécurité Symmetry™

9600-0429

Guide d'Utilisateur du Logiciel Symmetry SMS (9600-0429)

Version 7.0.3 – 29 Mars 2012
S'applique aux versions 7.0.1 ou plus du Logiciel SMS, jusqu'à son remplacement par une version plus récente de ce manuel.

# Contenu

# Préface

Ce guide d'utilisateur introduit les concepts fondamentaux :

- De la Gestion de Sécurité Symmetry, ses objectifs, sa portée, ses principaux composants et son architecture principale.

- Du logiciel Système de Gestion de la Sécurité de Symmetry (Security Management System, logiciel SMS), utilisé pour configurer, superviser et contrôler les Systèmes de Gestion de la Sécurité de Symmetry.

Ce guide est destiné au personnel responsable du fonctionnement quotidien du logiciel SMS Symmetry. Après avoir lu ce guide, vous aurez une bonne vision de l'objectif et de la portée des Systèmes de Gestion de la Sécurité de Symmetry, saurez comment ouvrir une session sur le logiciel SMS et en connaitrez les principales fonctions. Ce guide n'entend pas décrire dans le détail chaque option de chaque écran ; pour cela, se référer à l'*Aide en Ligne.*

# Conformité UL (Underwriters Laboratories)

Veuillez vous référer à l'Annexe A, page 83 pour plus d'informations concernant les normes UL, les modules et documents non évalués et autres informations concernant la conformité UL.

# Autres Publications

Ce guide couvre certaines des fonctions principales du logiciel SMS. D'autres publications proposent des informations complémentaires sur les modules ou utilitaires optionnels :

- *Guide d'Installation et d'Utilisateur du Contrôle de Bâtiments*
- *Guide d'Utilisateur du Lecteur d'Empreintes Digitales 813*
- *Guide d'Installation et d'Utilisateur du Gestionnaire de Synchronisation de Répertoire*
- *Guide d'Installation et d'Utilisateur du Gestionnaire des Rondes*
- *Guide d'Installation et d'Utilisateur de la Gestion des Intrusions*
- *Guide Anti-Intrusions M2150*
- *Guide d'Installation et d'Utilisateur de la Gestion des Interphones*
- *Guide de Configuration du Module NIC*
- *Guide d'Installation et d'Utilisateur de l'Accès Internet*
- *Guide d'Installation et d'Utilisateur du Kit de Développement XML*
- *Guide d'Installation et d'Utilisateur du Gestionnaire de Niveau de Menace*
- *Manuel de Connexion Données*
- *Guide d'Installation et d'Utilisateur des Portes Déconnectées*
- *Guide de Conception Vidéo Numérique*

Ce manuel doit être étudié en conjonction avec l'aide produit, également disponible en version imprimée sous l'intitulé Manuel de référence du logiciel SMS.

# Chapitre 1 : Introduction à la Gestion Sécurité Symmetry

## À propos du Logiciel SMS Symmetry

Le logiciel SMS Symmetry (Figure 1-1) permet aux opérateurs de configurer, superviser et contrôler les Systèmes de Gestion de la Sécurité de Symmetry. Le logiciel fonctionne avec le système d'exploitation Microsoft® Windows® sur PC.

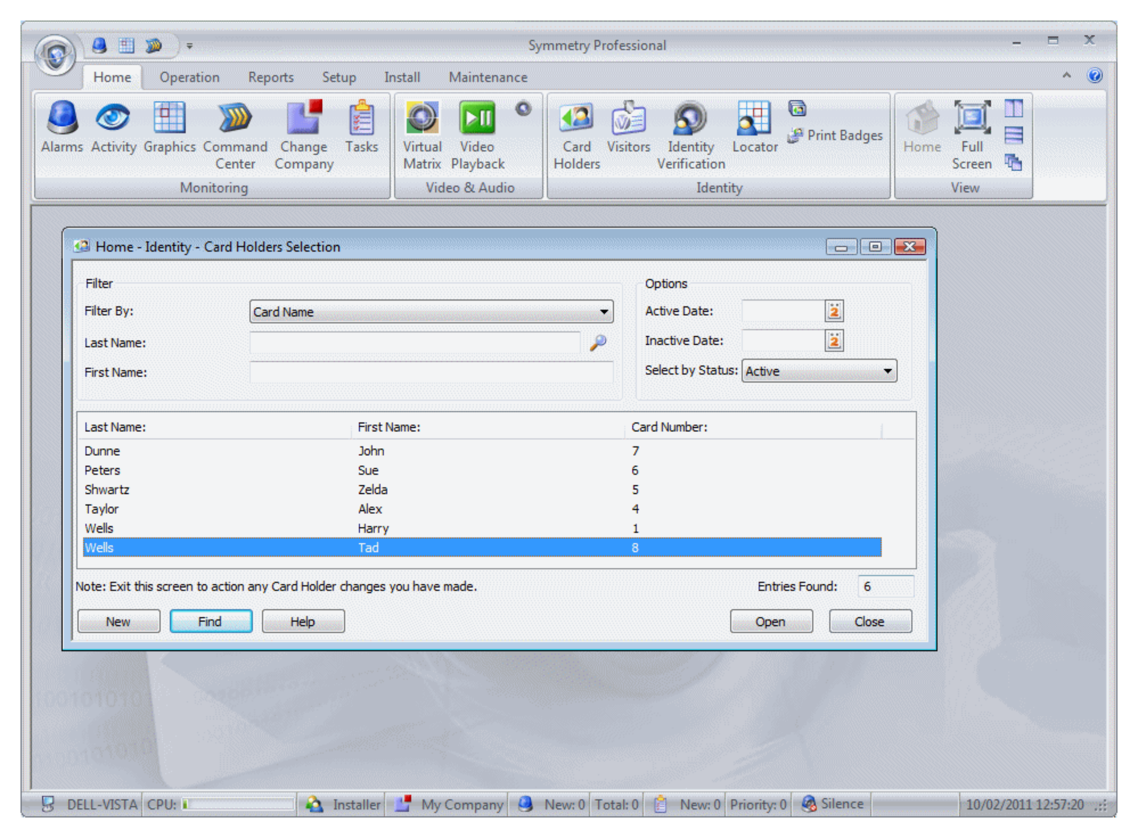



*Figure 1-1: Logiciel SMS Symmetry*

Le logiciel SMS dispose d’une large gamme de fonctions standards, agrémentée de nombreux modules optionnels qui permettent à un opérateur de configurer, superviser et contrôler les systèmes de sécurité d'un bâtiment depuis une interface utilisateur commune. Le logiciel vous permet de réaliser des tâches telles que configurer et contrôler l'accès, régler les panneaux d'intrusion, définir les rondes, armer et désarmer les secteurs d'intrusion, concevoir et imprimer les badges, gérer les visiteurs, superviser et gérer les alarmes, produire des rapports, contrôler les caméras vidéo, visionner les enregistrements vidéo et actionner les interphones. Le logiciel SMS offre une structure qui permet de rassembler tous ces affichages de la sécurité d'un site dans une seule solution.

# À propos des Systèmes de Gestion de la Sécurité de Symmetry

Un système de Gestion de la Sécurité Symmetry est une puissante solution intégrée destinée aux organisations ayant besoin d'une sécurité automatisée. La Gestion de la Sécurité Symmetry consiste en un logiciel SMS central, associé à une gamme de modules logiciels et de dispositifs à sélectionner en fonction des pré-requis du site en matière de sécurité. Selon les modules et le matériel sélectionnés, le système peut fournir la surveillance et le contrôle de tous les éléments importants de sécurité d'un site dont :

- Contrôle d'accès
- Gestion Vidéo
- Gestion des Intrusions
- Rondes
- Contrôle du Bâtiment
- Gestion des Interphones




*Figure 1-2: Gestion Sécurité Symmetry*

Les sections suivantes expliquent chacun des éléments principaux de la Gestion de la Sécurité Symmetry.

## Contrôle d'accès

Le logiciel SMS Symmetry, associé à la gamme Symmetry de nodes et de lecteurs de badges, permet le contrôle d'accès de toutes les formes d'entrées, comme les portes standards, les tourniquets, et les portes-tambour ; Le contrôle d'accès aux étages d'ascenseur est également disponible grâce à la gamme Symmetry de nodes pour ascenseur.

Les nodes Symmetry stockent les règles de contrôle d'accès localement, ce qui signifie que le système peut fonctionner normalement sans aucune connexion réseau à la base de données du serveur SMS.

La Figure 1-3 montre un exemple d'architecture d'un système de contrôle d'accès Symmetry.

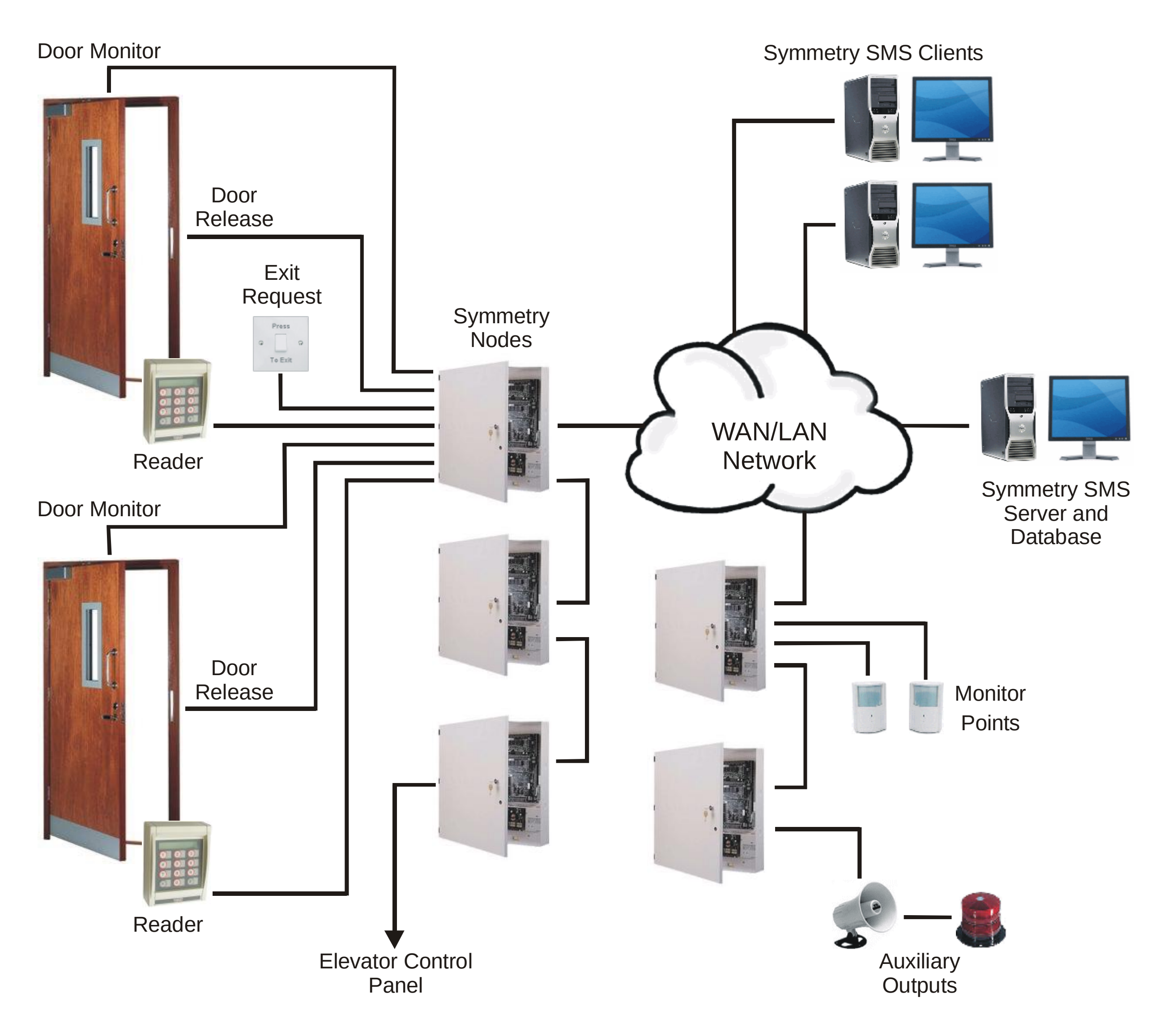



*Figure 1-3: Contrôle d'Accès Symmetry*

Pour accéder à un secteur à accès contrôlé, une personne présente généralement sa carte ou son badge devant un lecteur. La saisie d'un numéro d'identification personnel (PIN) peut également être nécessaire, ou la présentation d’une empreinte digitale ou main pour un lecteur biométrique. Le système détermine ensuite d'accorder ou non l'accès selon un ensemble de règles prédéfinies appelées droits d'accès. Si l'accès est accordé, l'ouverture de porte ou le bouton de l'ascenseur est activé, et le titulaire du badge peut accéder au secteur à accès contrôlé.

Pour une porte, après un intervalle de temps prédéfini (généralement quelques secondes), la porte est automatiquement re-verrouillée. Si besoin, la porte peut être déverrouillée de façon permanente pendant les périodes pleines de la journée grâce à des commandes programmées. Chaque porte possède un lecteur dédié, situé à proximité de la porte.

Symmetry peut être utilisé avec de nombreux types et marques de lecteurs de badges, dont les lecteurs de cartes à puces, les lecteurs de proximité, les lecteurs de bandes magnétiques et biométriques. De plus, de nombreux formats de badges sont disponibles. Les fiches techniques des lecteurs Symmetry donnent de plus amples informations concernant les lecteurs Symmetry et les formats de badges disponibles.

Chaque porte dispose également d'un contact de supervision de porte. Celui ci détecte chaque ouverture et fermeture de la porte, et permet au système de déterminer si, par exemple, une porte a été forcée ou maintenue ouverte trop longtemps.

Dans certains cas, une porte dispose également d'un bouton de demande de sortie, qui active l'ouverture de porte. Le bouton de demande de sortie est généralement situé à proximité d'une sortie définitive pour permettre un libre accès à la sortie définitive du bâtiment.

Un badge de contrôle d'accès contient un numéro unique qui identifie le titulaire du badge auprès du système, et par là même ses droits d'accès. Les droits d'accès, qui peuvent être réglés depuis le logiciel SMS, spécifient à quelles portes ou à quels étages le titulaire du badge peut avoir accès et à quelles heures. Non seulement les droits d'accès peuvent varier en fonction des jours, mais également en fonction de certains jours fériés, ce qui garanti la sécurité de votre bâtiment pendant les périodes de congés, les périodes de fermeture ou tout autre jour sélectionné.

### Client et Serveur SMS Symmetry

Le serveur SMS, qui ne doit jamais être arrêté, est le PC qui détient et gère les bases de données du Système de Gestion de la Sécurité. Toutes les données concernant le Système de Gestion de la Sécurité, dont les titulaires de cartes, les droits d'accès et les alarmes sont stockées dans les bases de données du serveur. Le serveur réalise également diverses fonctions de gestion, comme le traitement des transactions réalisées aux lecteurs de contrôle d'accès, le lancement de commandes déclenchées ou programmées à travers les nodes et l'initialisation de rapports programmés.

Les PCs client se connectent au serveur par le réseau. Les clients fournissent l'interface utilisateur au logiciel SMS. Ils vous permettent de réaliser des tâches telles que le réglage des informations concernant les titulaires de badge, la définition des droits d'accès, l'impression des badges, la visualisation des alarmes, la production de rapports, et la supervision, l'enregistrement ou la lecture des images vidéo. Ils peuvent également contrôler les communications avec le matériel de gestion de la sécurité situé autour du bâtiment, tels que des nodes qui actionnent les portes et lecteurs. Le logiciel client SMS est installé par défaut sur le serveur.

De nombreux clients peuvent être utilisés simultanément, jusqu'à un nombre limite déterminé selon le système acheté. Le nombre de clients nécessaire dépend du nombre de nodes et autres matériels de gestion de la sécurité utilisés, et du nombre d'utilisateurs qui ont besoin d'utiliser le logiciel SMS. Sur un gros système, de nombreux clients peuvent être nécessaires, chacun dans un objectif différent. Chaque utilisateur du logiciel SMS dispose d'un ensemble de privilèges, qui déterminent les écrans disponibles et les fonctions qui peuvent être utilisées.

Les alarmes peuvent être envoyées à n'importe quel client selon le moment de la journée, le jour de la semaine, ou même les jours fériés. Cela permet, par exemple, d'afficher les alarmes sur le PC de l'opérateur le jour, puis sur le PC du gardien la nuit.

Chaque client SMS peut gérer jusqu'à 1024 chaines LAN et/ou 16 chaines câblées série/numérotation.

### À propos des Nodes Symmetry

Les nodes Symmetry disposent des informations distribuées pour le Système de Gestion de la Sécurité. Grâce à une copie des règles correspondantes définies sur les PCs client, les nodes gèrent tous les dispositifs connectés, dont les lecteurs, les ouvertures de portes, les points de supervision et les sorties auxiliaires. Un node peut indépendamment décider d'accorder l'accès, et peut répondre de la manière

souhaitée à une tentative de violation des accès. Des messages d'alarmes sont immédiatement envoyés à un PC client à l'attention d'un gardien ou pour le rapport d'alarmes.

Un node Symmetry est constitué d'une unité de base de données, et d'un ou plusieurs contrôleurs de porte. L'unité de base de données détient les règles de contrôle d'accès, tandis que les contrôleurs de porte fournissent les connexions physiques à la porte. Symmetry permet l'utilisation de nombreuses unités et contrôleurs de bases de données intégrés sur le même PCB, et de dispositifs séparés pouvant être installés en divers emplacements pour faciliter l'installation.

Différentes gammes de matériel Symmetry sont disponibles. La plus récente est la gamme M2150, qui offre jusqu'à 16 lecteurs contrôlés par un seul node. Le système peut facilement être étendu en connectant des nodes additionnels, soit directement sur le réseau, soit par un node déjà connecté au réseau. Dans ce dernier cas, aucune adresse IP additionnelle n'est nécessaire pour les nodes additionnels. Symmetry permet également la connexion aux nodes en utilisant les liens série au PCs client.

Pour plus d'informations au sujet des types de nodes et configurations matérielles, veuillez vous référer au *Guide de Conception M2150*.

### À propos des Points de Supervision et des Sorties Auxiliaires

Le matériel Symmetry permet la connexion de points de supervision et de sorties auxiliaires Les points de supervision sont des dispositifs tels que des détecteurs infrarouges, des tapis de protection, des contacts de porte ou tout autre capteur. Ils sont constamment supervisés, et s'ils sont déclenchés, le node génère une réponse prédéterminée, comme l'affichage d'une alarme sur un PC client ou l'enregistrement d'une vidéo.

Les sorties auxiliaires sont des dispositifs tels que des éclairages extérieurs, des sirènes et des barrières qui peuvent être allumées ou éteintes (ou allumées pour une période prédéfinie), soit par commande manuelle depuis un PC client soit automatiquement par une commande programmée ou déclenchée. Par exemple, une commande programmée peut allumer un éclairage extérieur à certaines heures, et une commande déclenchée peut actionner un dispositif automatiquement lorsqu'un événement ou une alarme survient. Les commandes déclenchées constituent une fonction très puissante, qui offre une extrême flexibilité sans la limitation de la complexité.

Les sorties auxiliaires et les points de supervision peuvent tous deux se connecter à un module entrée/sortie adapté à un node, un contrôleur d'alarmes ou un contrôleur de sortie. Le contrôleur d'alarmes M2150 AC24/4 offre jusqu'à 24 points de supervision et quatre sorties auxiliaires. Le contrôleur d'alarmes M2150 OC4/24 offre jusqu'à quatre points de supervision et 24 sorties auxiliaires.

### À propos des Alarmes et Évènements

Le système supervise constamment toutes les activités des dispositifs tels que les lecteurs, les portes, les points de supervision et les caméras vidéo, et consigne toutes les actions. Le logiciel SMS peut consigner un accès accordé, des portes fermées, un mouvement décelé ou des circonstances plus graves, comme une porte forcée ou l'utilisation d'un badge perdu. Chacune de ces conditions est classée en tant qu'alarme ou évènement, selon son importance, les alarmes étant les plus importantes.

Les détails concernant les alarmes peuvent être supervisés en temps réel sur un PC et également consignés pour un rapport ultérieur. Les évènements sont simplement consignés pour les rapports. Si nécessaires, les alarmes peuvent également être dirigées vers le personnel de maintenance ou de sécurité par email.

Pour plus de détails sur la supervision des alarmes, veuillez vous référer au Chapitre 7.

## Gestion Vidéo

Le module de Gestion de la Vidéo Symmetry du logiciel SMS offre toutes les interfaces et outils nécessaires pour superviser, enregistrer, lire et contrôler les caméras depuis des ordinateurs quelque soit leur emplacement sur le réseau. Symmetry permet l'utilisation d'une large gamme de caméras réseaux, d'Enregistreurs Vidéo Numérique (DVRs) et d'Enregistreurs Vidéo en Réseau (NVRs), dont les dispositifs de la marque Symmetry (Figure 1-4).

Symmetry offre également des interfaces avec les anciens commutateurs de vidéosurveillance (CCTV) analogiques, ce qui facilite la mise à jour de l'analogique vers le numérique. Les caméras attachées aux anciens commutateurs CCTV analogiques peuvent être vues, contrôlées et basculées vers n'importe quel écran, et les dispositifs auxiliaires (comme les lampes et les essuie-glaces) peuvent être allumés ou éteints depuis l'interface utilisateur du logiciel SMS.

Le logiciel SMS permet d'intégrer pleinement les systèmes vidéo au contrôle d'accès, d'intrusions et à d'autres parties du Système de Gestion de la Sécurité Symmetry.

Le chapitre 6 détaille la Gestion de la Vidéo. Le *Guide de Conception de Vidéo Numérique* offre également des informations sur la façon de concevoir les systèmes de vidéo numérique.

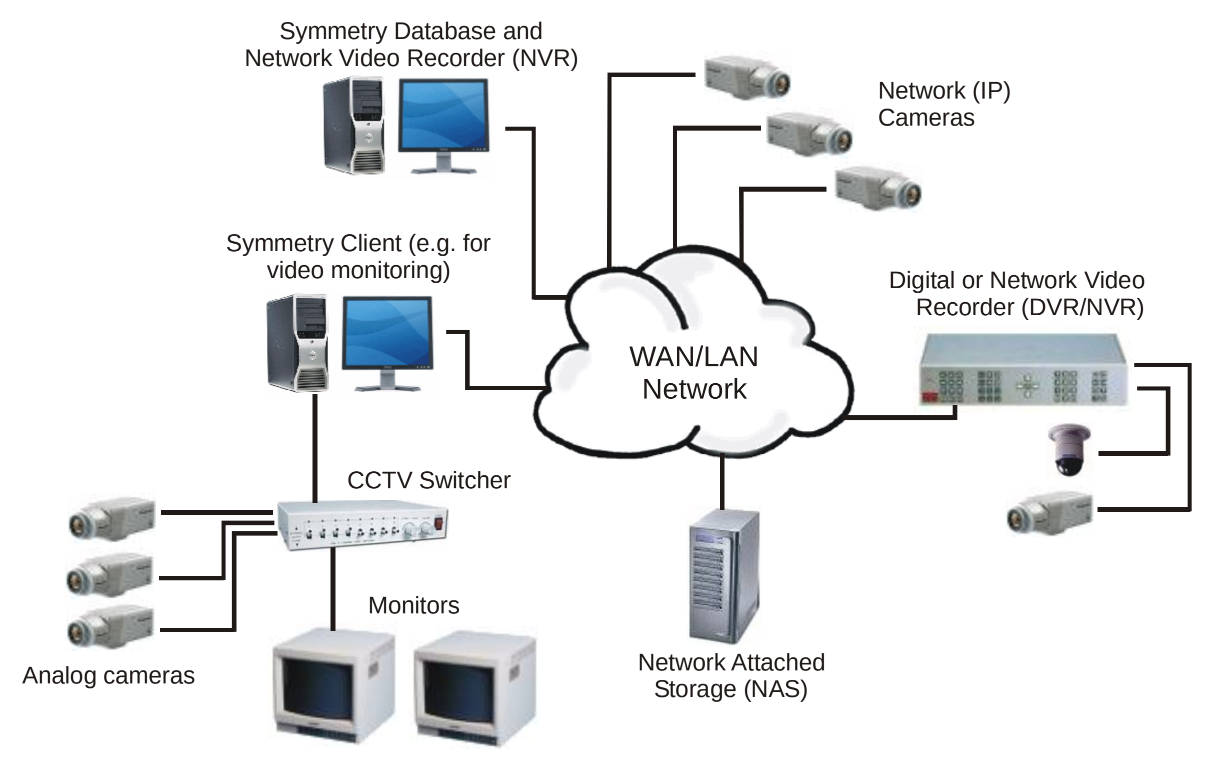



*Figure 1-4: Gestion Vidéo Numérique Symmetry*

## Gestion des Intrusions

Le module de Gestion des Intrusions Symmetry permet de superviser, contrôler et configurer les panneaux d'intrusion M2150 et les systèmes anti-intrusions externes depuis le logiciel SMS (Figure 1-5). Le module de Gestion des Intrusions permet une supervision et une création de rapports complète depuis la même interface utilisateur SMS que le reste du Système de Gestion de Sécurité. Le module permet également la supervision des alarmes depuis les récepteurs Bosch D6600.

Les opérateurs peuvent armer ou désarmer des secteurs, activer ou désactiver des détecteurs et déterminer le statut de tous les éléments du système d'intrusion grâce au Centre de Commande de logiciel SMS.

Le module de Gestion des Intrusion permet également aux systèmes anti-intrusion d'interagir avec d'autres modules du Système de Gestion de la Sécurité. Par exemple, une alarme intrusion peut automatiquement lancer un enregistrement sur une caméra sélectionnée, et une opération de contrôle d'accès peut automatiquement désarmer un secteur d'intrusion selon les droits d'accès.

La gestion des Intrusions est décrite en plus amples détails dans deux publications : le *Guide Anti-Intrusion M2150* (pour les systèmes M2150) et le *Guide d'Installation et d'Utilisateur de la Gestion des Intrusions* (pour tous les autres systèmes anti-intrusion).

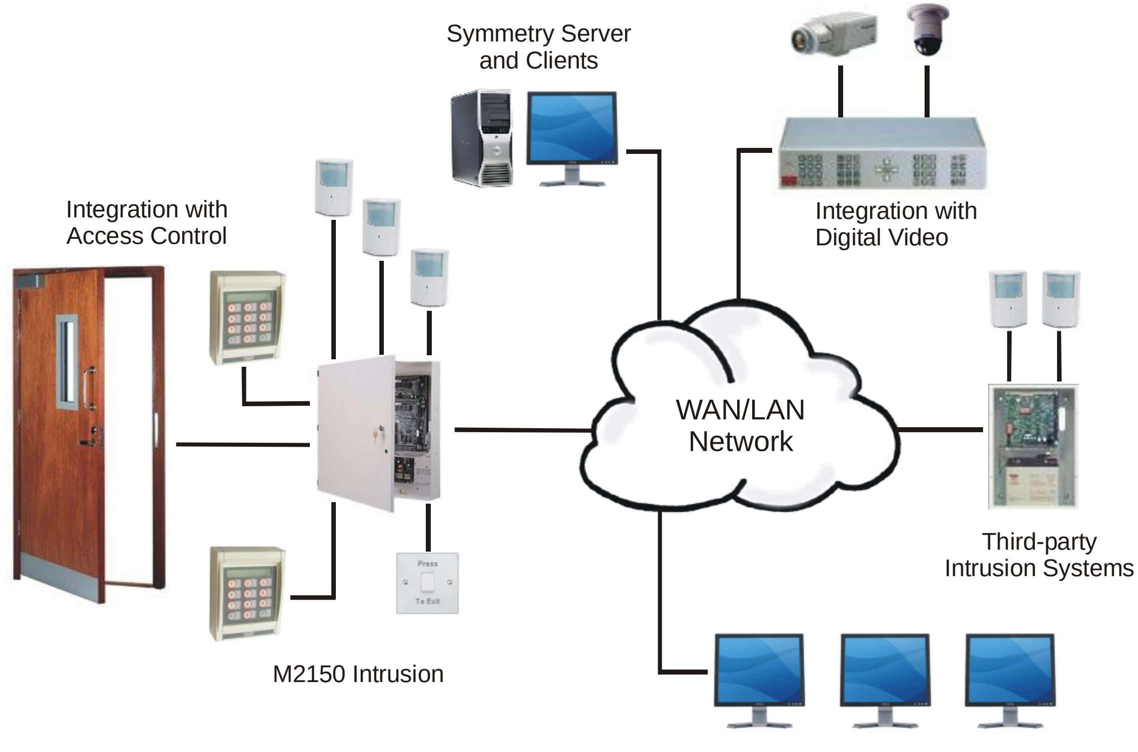



*Figure 1-5: Gestion des Intrusions Symmetry*

## Rondes

Le Gestionnaire des Rondes est un module optionnel qui permet de configurer, enregistrer et revoir les rondes. Le module inclut un ensemble complet d'outils permettant de définir et de gérer entièrement les rondes depuis le logiciel SMS. Il permet d'utiliser les lecteurs de contrôle d'accès ou les points de supervision comme point de ronde, ce qui rend inutile tout matériel spécifique ou dispositif de collecte de données, et introduit une gestion des rondes à la fois économique et facile à mettre en place.

Les rondes peuvent être réglées de façon à définir la séquence des points de ronde et le temps nécessaire au gardien pour se rendre d'un point à un autre. La progression d'une ronde peut être supervisée et les rondes précédentes revues dans des rapports. Le logiciel SMS peut afficher toute entorse aux règles, telles que des points de ronde non marqués ou des retards, immédiatement sur l'écran des alarmes.

Pour plus d'informations sur les rondes, veuillez vous référer à la page 74 ou au *Guide d'Installation et d'Utilisateur du Gestionnaire des Rondes.*

## Contrôle du Bâtiment

Le module Contrôle de Bâtiment du logiciel SMS offre le contrôle automatique des systèmes périphériques du bâtiment, tels que l'éclairage ou les unités de Chauffage, Ventilation et Air Conditionné (CVAC).

Grâce à la supervision de l'activité des lecteurs de contrôle d'accès et à l'utilisation de capteurs de mouvements, le logiciel SMS peut estimer si un secteur est occupé ou non. Cela génère une valeur de statut activé/désactivé pour le contrôle du bâtiment défini depuis l'interface utilisateur du logiciel SMS, qui peut être utilisé par des systèmes périphériques du bâtiment pour activer ou désactiver des dispositifs tels que les unités CVAC. Pour plus d'informations, veuillez vous référer au *Guide d'Installation et d'Utilisateur du Contrôle de Bâtiments.*

## Gestion des Interphones

Le module de Gestion des Interphones offre une interface graphique conviviale pour gérer et répondre aux appels émanant des interphones connectés aux systèmes d'interphone Stentofon Alphacom. Le module permet aux opérateurs de répondre aux appels en utilisant la même interface utilisée pour gérer le contrôle d'accès, superviser la vidéo, actionner les systèmes anti-intrusion, etc.

Les appels sont pris et gérés depuis un écran de Contrôle des Interphones dédié, qui liste tous les appels en attente. Les opérateurs peuvent utiliser l'écran pour gérer les appels, communiquer avec les correspondants et ouvrir une barrière ou une porte associée à l'interphone sélectionné.

Le module est particulièrement utilise dans les environnements très animés, où de nombreux appels peuvent être passés en même temps.

Pour plus d'informations, veuillez vous référer au *Guide d'Installation et d'Utilisateur de la Gestion des Interphones.*

# Types de Logiciel SMS

Il existe quatre types de Logiciel SMS : Commercial, Professionnel, Entreprise et Édition Globale. Chacune de ces versions est également disponible en édition Sécurité Intérieure.

## Édition Commerciale

L'Édition Commerciale est un vrai système client/serveur, avec une configuration maximale de 64 lecteurs et 3 clients. Si nécessaire, tous les logiciels peuvent être installés sur un seul PC. Chaque node peut gérer jusqu'à 2000 badges.

L'Édition Commerciale utilise les bases de données du Serveur SQL gérées par le moteur de bases de données SQL Server 2008 R2 Express. Avec une taille de base de données maximum de 10GB, SQL Express a été conçu et optimisé pour les petits systèmes.

## Édition Professionnelle

L'Édition Professionnelle valorise les fonctions de l'Édition Commerciale pour offrir une configuration maximale de 512 lecteurs et 9 clients selon le forfait acheté, avec un nombre illimité de badges.

## Édition Entreprise

L'Édition Entreprise dispose de toutes les fonctions du système de l'Édition Professionnelle, mais utilise pleinement le système de gestion des bases de données Microsoft SQL Server, qui garanti de hautes performances et une bonne extensibilité. Cette configuration permet les extensions sans limite pour les grands systèmes.

L'Édition Entreprise permet également la « mise en grappe» (voir le *Manuel d'Installation en Grappe*), où deux serveurs indépendants sont vus comme un serveur unique par le logiciel SMS. Si l'un des serveurs de la grappe est défectueux, l'autre prend automatiquement le relai pour garantir un fonctionnement normal.

De manière générale, bien qu'installé, le logiciel SMS client ne doit pas être utilisé sur un serveur SMS dans un système Entreprise.

## Édition Globale

L'Édition Globale, en plus des fonctions de l'Édition Entreprise, dispose de fonctions améliorées pour la gestion à distance des systèmes multiples répartis sur de nombreux sites séparés géographiquement.

L'Édition Globale permet d'utiliser les « Clients Globaux» (voir Figure 1-6). Chaque Client Global peut se connecter à tout système régional en tant que client local de ce site. Cela permet une vraie gestion à distance des sites, autorisant un accès complet (selon les permissions utilisateur) pour le rapport d'historique, l'administration des badges et le contrôle des lecteurs, portes et points de supervision.

Les Clients Globaux fournissent également des fonctions de traitement des alarmes. Cela permet au siège ou aux régions de communiquer les alarmes au Client Global pour une notification et une gestion centralisées des alarmes. Les alarmes peuvent être dirigées vers les Clients Globaux à certaines périodes de la journée, comme en dehors des heures d'ouverture. Aucun matériel de contrôle d'accès n'est attaché aux Clients Globaux.

## Édition Sécurité Intérieure

Une Édition Sécurité Intérieure (HSE) du logiciel SMS est disponible pour le Gouvernement des Etats-Unis. L' Édition Sécurité Intérieure propose des champs supplémentaires lors de la définition des badges. L'interface utilisateur et les fonctionnalités sont quand à elles identiques au logiciel standard.

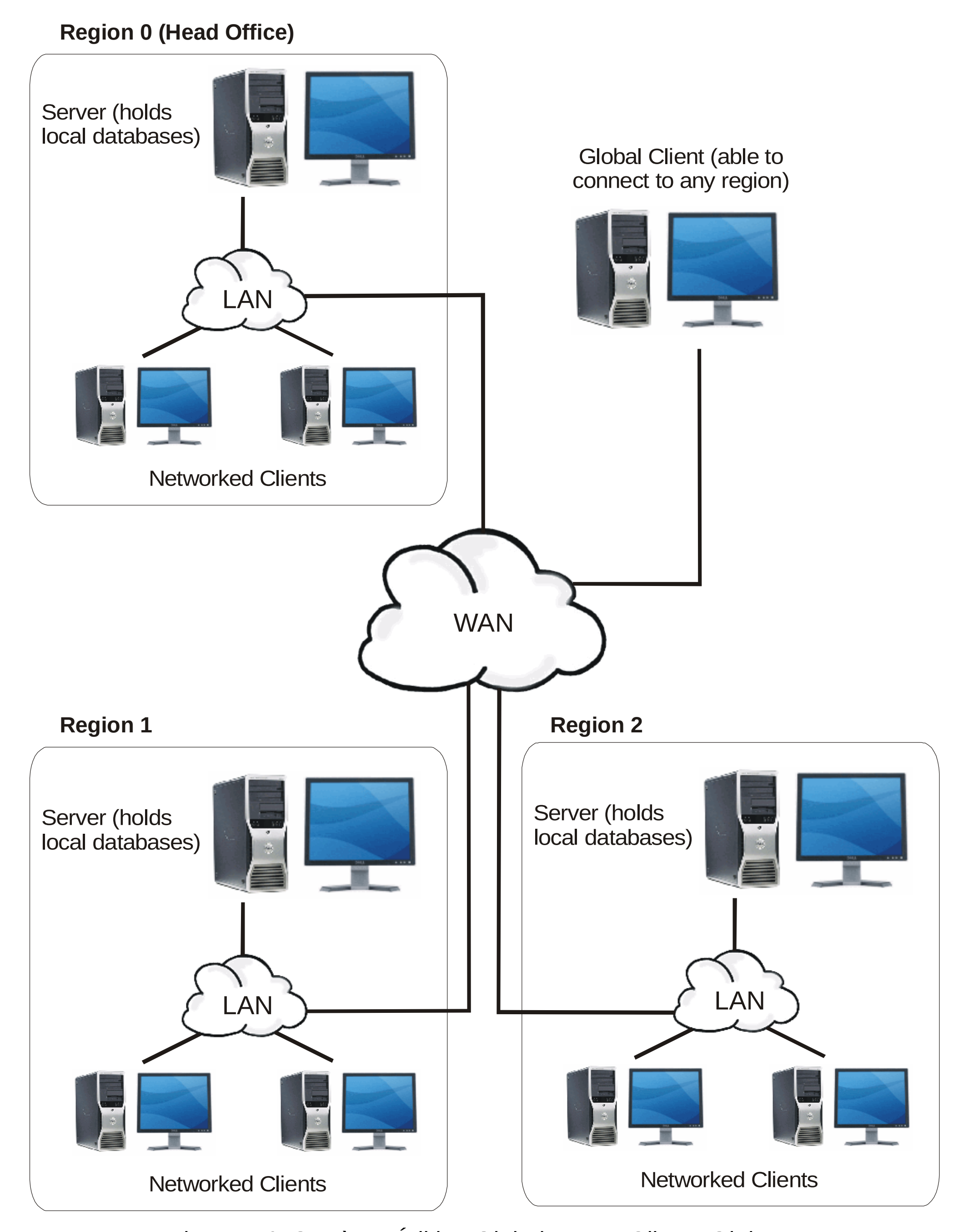



*Figure 1-6: Système Édition Globale, avec Clients Globaux*

Chaque région doit être définie dans l'écran Installation/Régions au siège. Le contrôle d'accès et les autres équipements peuvent être reliés à chaque système régional exactement de la même façon que pour le système Entreprise.

Une autre option de l'Édition Globale est le traitement centralisé des badges (voir Figure 1-7). Cela permet de définir de façon centralisée les titulaires de badges, de les affecter à un ou plusieurs systèmes régionaux, puis de les importer automatiquement sur chaque site. La base de données du Traitement Centralisé des Badges peut être située sur le serveur du siège ou sur une autre machine.

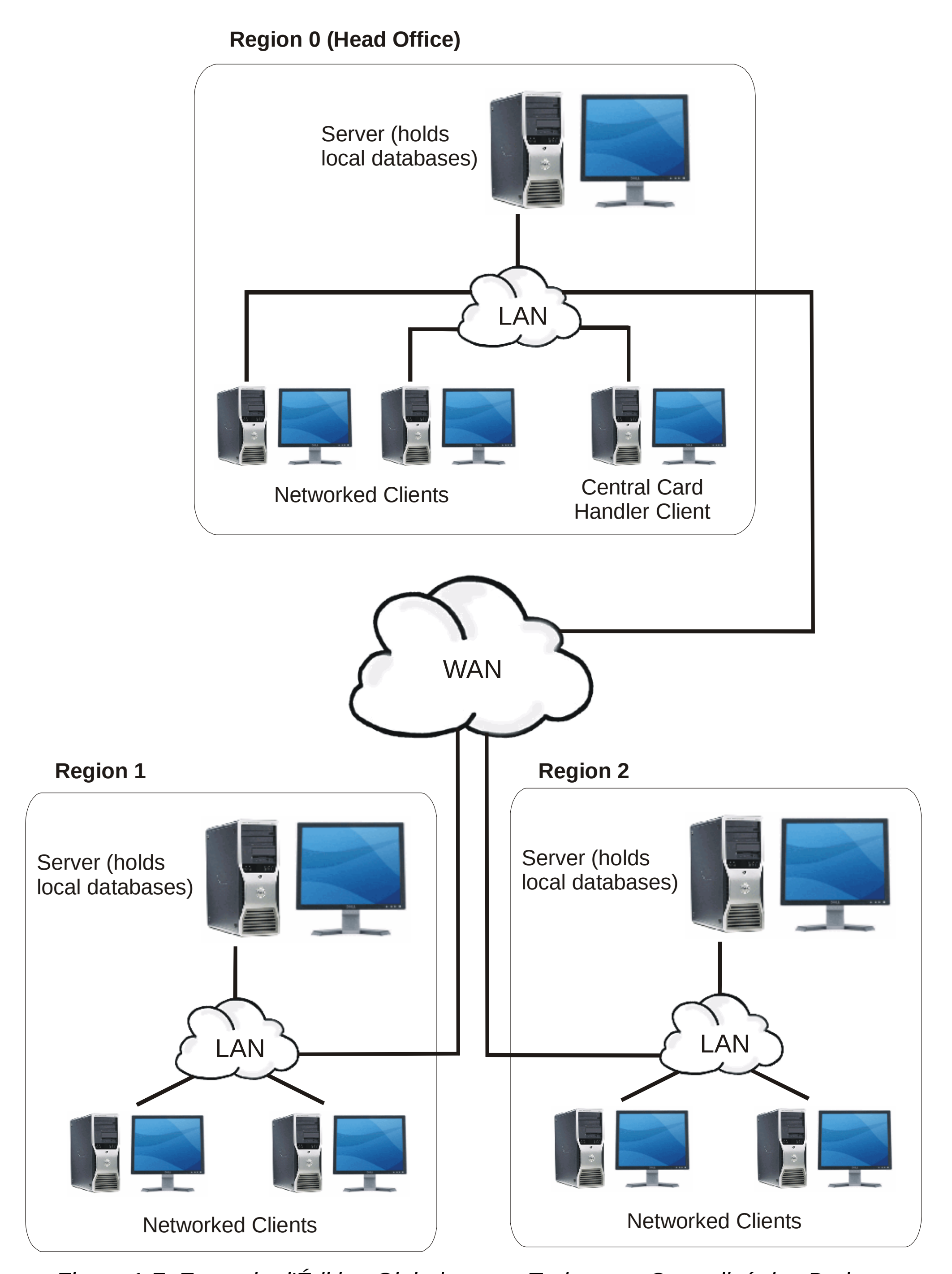



*Figure 1-7: Exemple d'Édition Globale, avec Traitement Centralisé des Badges*

Le traitement centralisé des badges ne fournit pas seulement aux sociétés multi-sites un meilleur rendement grâce à la gestion centralisée des badges, mais également la solution idéale lorsque les personnes demandent un accès à plus d'un site, puisqu'une seule opération suffit à ajouter des badges sur tous les sites demandés.

L'architecture de l'Édition Globale offre une très grande résistance aux applications multi-sites, puisque en cas de défaillance des liens du réseau interne, les systèmes régionaux autonomes continuent à fonctionner au niveau local.

**Résumé des Types de Clients pour les Systèmes Globaux**

Les types de clients suivants sont disponibles pour les Systèmes Globaux :

- **Client de Traitement Centralisé des Badges** - Permet aux systèmes régionaux individuels de créer et d'importer une base de données centrale des titulaires de badge. Il peut y avoir plus d'un client de Traitement Centralisé des Badges.

- **Client Global** - Un client qui peut se connecter à tout système régional en tant que client local de ce site pour une réelle gestion à distance des sites. Un Client Global permet d'afficher et de gérer les alarmes issues des systèmes régionaux pour une gestion centralisée des alarmes.

- **Client Administration** - Un client standard pour la supervision et le réglage du système (voir page 4). De manière générale, bien qu'installé, le logiciel SMS client ne doit pas être utilisé sur un serveur SMS dans un système Global.

# Résumé des Caractéristiques

## Caractéristiques Standards

Les caractéristiques standards du Logiciel SMS comprennent :

- Une interface utilisateur conviviale et mise à jour
- Une parfaite intégration avec tous les produits de sécurité de Symmetry et de nombreux autres systèmes extérieurs.
- Un contrôle total des droits d'accès (pour spécifier « qui» peut aller « où» et « quand»)
- Une gestion simple des badges, dont les modifications massives.
- Une gestion dynamique des alarmes
- Une interface graphique (ex. pour afficher les alarmes sur un plan du bâtiment)
- La conception et l'impression des badges
- Le cloisonnement des bases de données
- Des permissions de connexion qui contrôlent l'accès des utilisateurs aux écrans et les options de menu affichées
- De nombreuses options de création de rapports
- Les commandes
- La gestion des visiteurs
- La gestion de l'anti-prêt-de-badge
- La gestion de l'occupation des secteurs
- Un contrôle simple du matériel par des commandes manuelles et automatisées.
- Un système d'aide en ligne convivial et contextuel
- Des Alarmes à Accès Commuté Entrant et Sortant
- Des Alarmes Email

## Caractéristiques Optionnelles

Les caractéristiques optionnelles du Logiciel SMS comprennent :

- L'intégration des caméras de vidéo numérique, des enregistreurs de vidéo numérique, des enregistreurs de vidéo en réseau et des systèmes CCTV
- L'intégration des systèmes anti-intrusion, dont le système anti-intrusion Symmetry M2150
- La vidéo seule en option
- L'intégration avec les lecteurs en ligne/hors ligne SALTO™
- L'encodage des Bandes Magnétiques et des Cartes à Puces
- La Gestion des Niveaux de Menace
- Le Kit de Développement XML
- L'interface de Contrôle du Bâtiment (BACnet®)
- L'Intégration du Contrôle des Interphones
- L'Importation et l'Exportation des Données de Badges
- Les Rondes de Gardiens
- La Gestion des Appels aux Rassemblements de Sécurité
- Accès Internet

# Chapitre 2 : Introduction

## Démarrage du Logiciel SMS

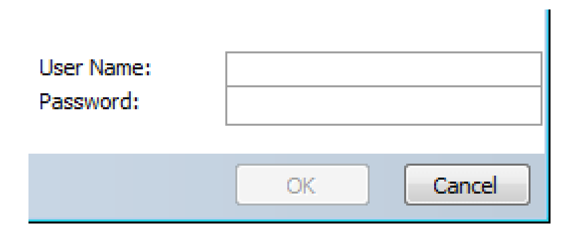
Pour démarrer le Logiciel SMS :

1. Double-cliquez sur l'icône suivante sur le bureau Windows :




Sinon, sélectionnez Démarrage/Programmes/Système de Gestion de la Sécurité/ Système de Gestion de la Sécurité

2. Vous êtes invités à ouvrir une session :




3. Entrez le nom d'utilisateur qui vous a été attribué et votre mot de passe pour accéder aux écrans du logiciel SMS.

   Les écrans mis à votre disposition et les permissions depuis ces écrans dépendent de votre identifiant. Par exemple, vous pouvez avoir un accès total de modification sur certains écrans, mais des permissions en lecture seule dans d'autres. Les informations permettant de définir les utilisateurs et leurs permissions sont données page 67.

Une fois la session ouverte, vous pouvez modifier votre mot de passe en utilisant l'écran « Maintenance/ Utilisateur & Préférences / Définir le Mot de Passe».

# À propos de l'Interface Utilisateur

Une fois la session ouverte avec succès, la fenêtre de Gestion de la Sécurité est affichée, avec une barrette et des options affichées en haut de la fenêtre, comme indiqué Figure 2-1.

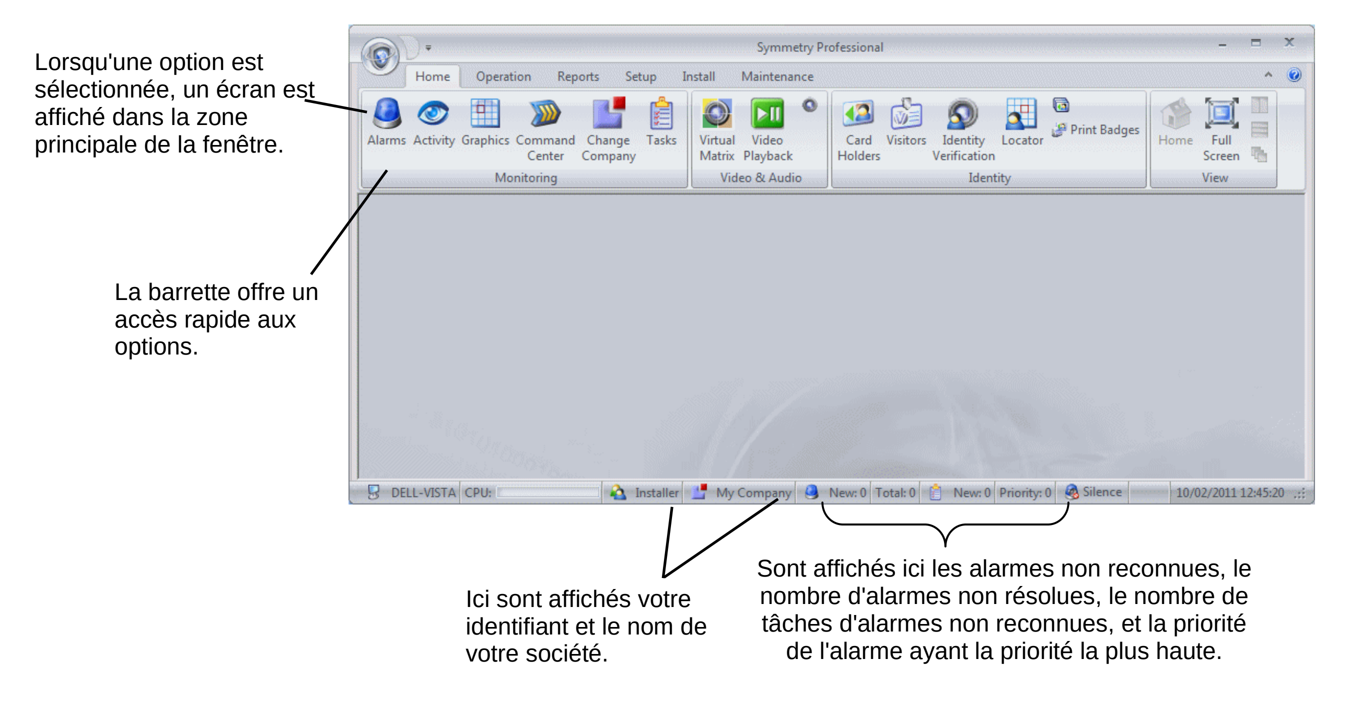



*Figure 2-1: Logiciel SMS Fenêtre Principale*

## Barrette

Une des principales fonctions de l'interface utilisateur est la barrette situé en haut de la fenêtre, et qui est organisée en un certains nombre d'onglets (Accueil, Fonctionnement, etc.) comme indiqué Figure 2-2.




*Figure 2-2: Barrette*

Chaque onglet dans la barrette contient un certain nombre de groupes (Supervision, Vidéo & Audio, etc.) et chaque groupe contient un certain nombre d'options. Lorsqu'une option est sélectionnée, un écran s'ouvre dans le logiciel SMS. Par exemple, lorsque l'onglet **Accueil**, suivi de l'option **Titulaires de Badge** dans le groupe **Identité**, est sélectionné, l'écran des Titulaires de Badge s'ouvre. Dans la documentation SMS, cet écran est appelé « Accueil/Identité/Titulaires de Badge», ce qui décrit le chemin d'accès à cet écran.

## Barre d'Outils de Raccourci

Si nécessaire, vous pouvez définir une Barre d'Outils de Raccourci, qui peut contenir les options pour accéder à vos écrans favoris. Par défaut, la barre d'outils est située en bas à gauche de la fenêtre, comme indiqué Figure 2-3. Vous pouvez ajouter ou supprimer des icônes de la barre d'outils grâce à l'option **Plus de Commandes** à sélectionner dans le menu à droite de la barre d'outils.

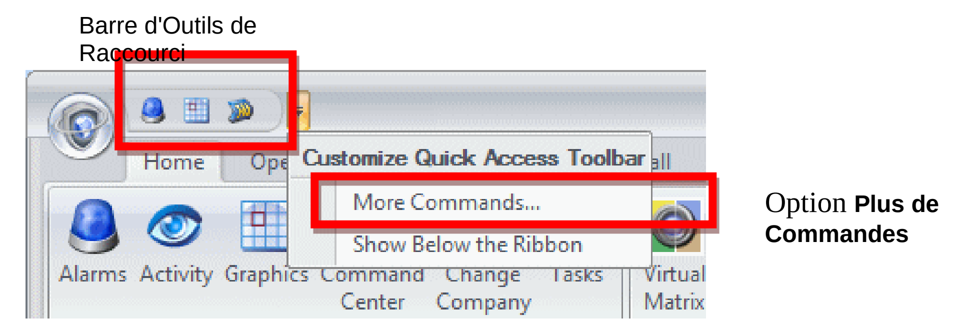



*Figure 2-3: Barre d'Outils de Raccourci*

## Écrans Sélection et Définition

De nombreuses options dans le logiciel SMS donnent accès à deux écrans : l'écran « Sélection» et l'écran « Définition», comme expliqué ci après.

### Écran Sélection

L'écran Sélection (ex. voir Figure 2-4) est l'écran qui est affiché lorsque vous sélectionnez pour la première fois une option comme **Titulaires de Badge** dans la barrette.

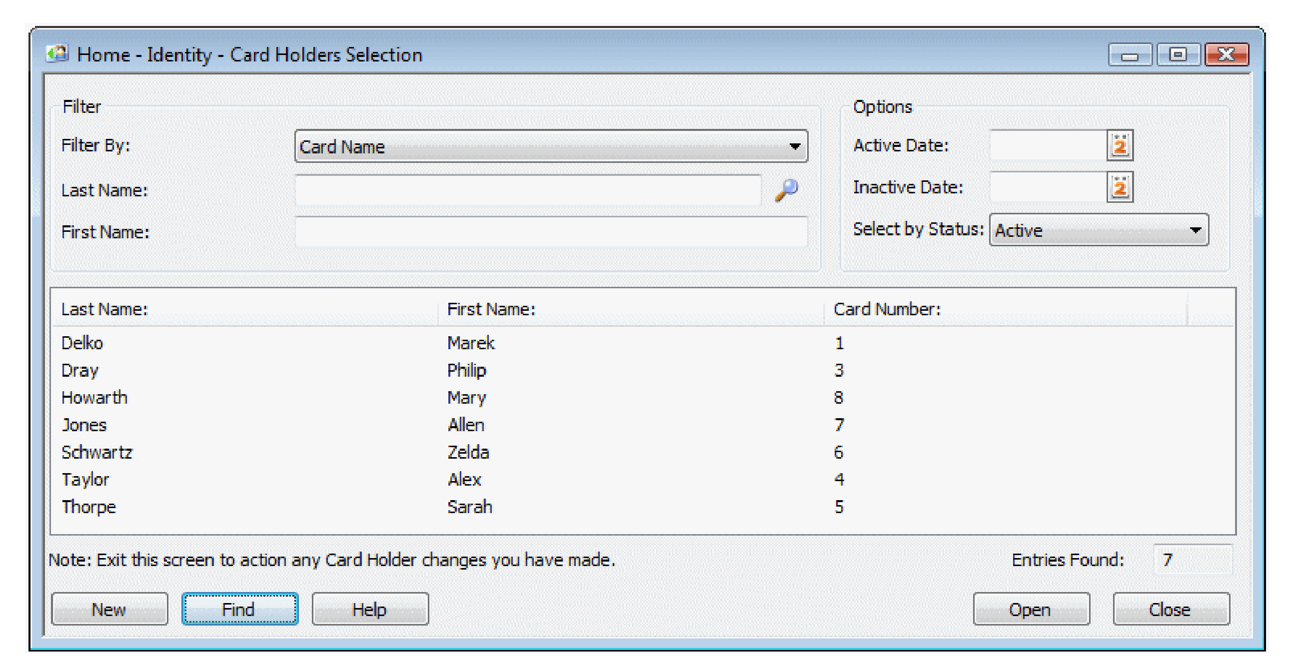



*Figure 2-4: Écran Sélection (Titulaires de Badge)*

Les écrans Sélection contiennent une option **Rechercher**, qui vous permet de rechercher des éléments existants, tels que des titulaires de badge. Les éléments trouvés sont listés sur l'écran, généralement avec des informations complémentaires.

Si vous désirez effectuer une sélection dans les éléments à lister, vous pouvez choisir les options de filtrage situées dans le haut de l'écran. En sélectionnant **Rechercher**, seuls les éléments correspondant aux filtres définis seront affichés.

### Écran Définition

En sélectionnant **Nouveau** dans l'écran Sélection, ou l'un des éléments listés dans l'écran Sélection, suivi d'**Ouvrir**, l'écran Définition est ouvert, comme l'écran Définition du Titulaire de Badge, Figure 2-5.

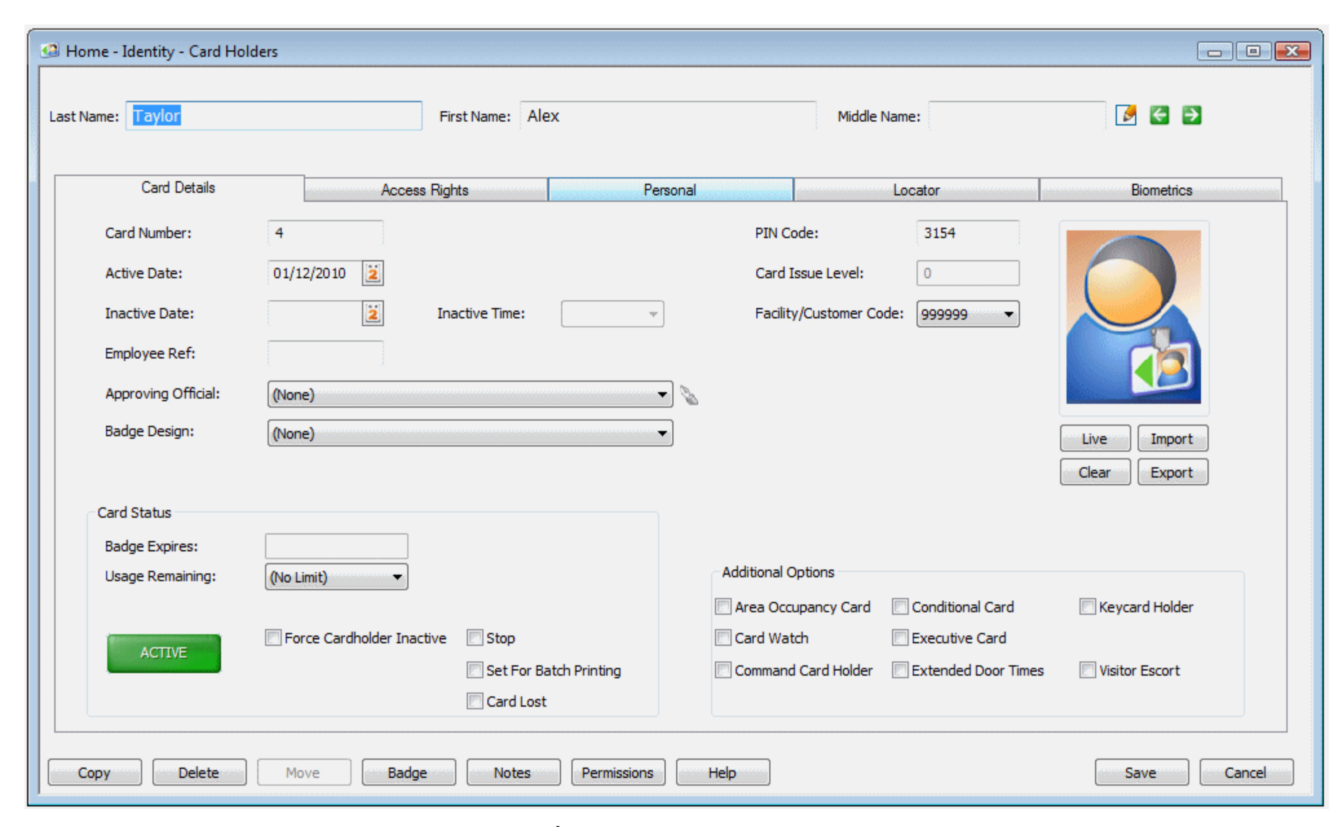



*Figure 2-5: Écran Définition (Titulaires de Badge)*

Depuis l'écran Définition, vous pourrez réaliser les tâches suivantes :

- Voir ou modifier les informations de l'élément sélectionné. Note : si une autre personne sur le réseau est déjà en train de voir ou modifier l'élément, vous aurez accès en lecture seule.
- Définir un nouvel élément, comme définir un nouveau titulaire de badge.
- Supprimer complètement un élément du système.
- Copier les informations concernant l'élément pour en créer un nouveau.

## Aide en Ligne

Chaque écran du logiciel SMS contient un bouton d'**Aide en Ligne**. Le bouton d'Aide en Ligne donne accès à une aide contextuelle complète pour cet écran.

### Fermeture de Session

Vous pouvez fermer la session du logiciel SMS en sélectionnant le bouton SMS en haut à gauche de l'écran, suivi de **Déconnexion**, comme indiqué Figure 2-6.

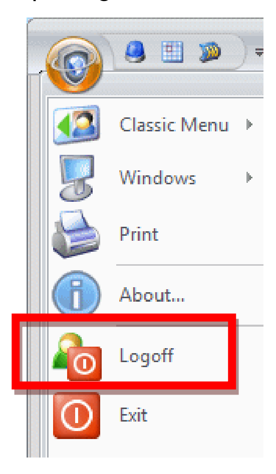



*Figure 2-6: Déconnexion*

Veuillez noter que le système peut fermer automatiquement votre session si vous n'avez pas utilisé l'ordinateur pendant une période prédéfinie (par défaut 15 minutes). Vous pouvez modifier ce paramètre en utilisant l'option **Délai de Fermeture de Session** dans l'écran « Maintenance/ Utilisateur & Préférences / Préférences Client».

## Ce que vous devez faire ensuite

Avant de commencer à utiliser le logiciel SMS, vous devez vous assurer que le matériel de votre système a été configuré correctement grâce aux écrans d'Installation. Ce Guide d'Utilisateur suppose que ces tâches ont été réalisées pour vous par un installateur, et incluent le paramétrage :

- Des PCs client SMS à utiliser.
- Des chaines LAN auxquelles le matériel SMS se connecte.
- Des chaines de node.
- Des nodes, lecteurs, points de supervision, caméras CCTV, serveurs vidéo, etc. à utiliser.

Une fois ces tâches réalisées, ce Guide d'Utilisateur vous permettra d'en savoir plus sur le logiciel SMS. Vous y trouverez comment :

- Définir les titulaires de badge et leurs droits d'accès - Chapitre 3.
- Concevoir, imprimer et encoder les badges identifiants (ou les badges de contrôle d'accès) - Chapitre 4.
- Utiliser le système pour la gestion des visiteurs - Chapitre 5.
- Utiliser et contrôler les caméras CCTV et les systèmes de vidéo numérique - Chapitre 6.
- Définir et utiliser les paramètres de supervision des alarmes - Chapitre 7.
- Définir et générer des rapports - Chapitre 8.
- Utiliser d'autres paramètres importants - Chapitre 9.

D'autres modules optionnels sont décrits dans des manuels annexes ; voir page vii.

# Chapitre 3 : Administration de Badges

Ce chapitre décrit comment définir les titulaires et leurs droits d'accès.

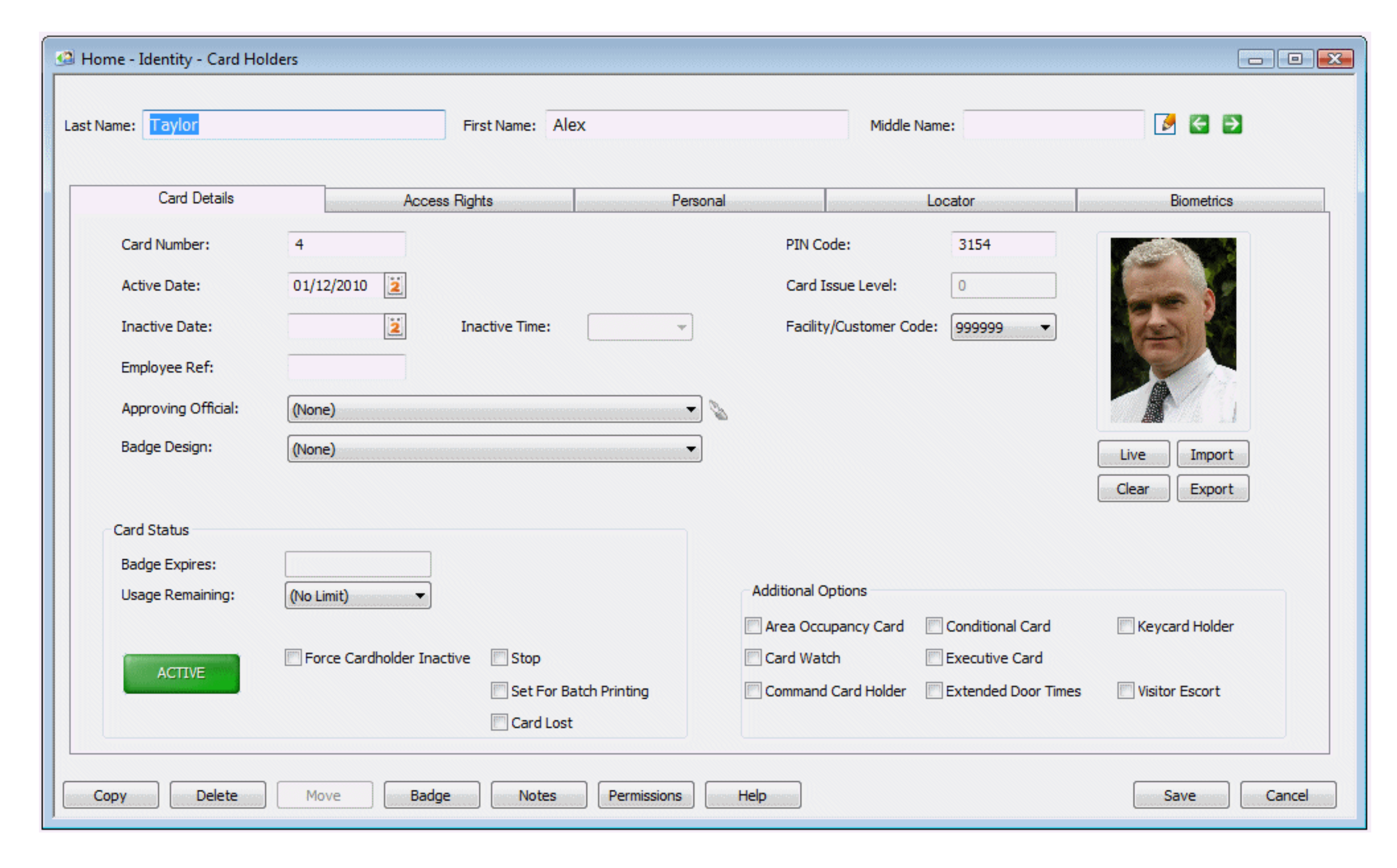
## À propos de l'Écran des Titulaires de Badge

L'écran « Accueil/Identité/Titulaires de Badge» est utilisé pour définir les informations concernant chaque personne demandant un badge d'accès ou d'identité (mis à part les visiteurs, qui eux, sont définis dans l'écran « Accueil/Identité/Visiteurs»). Depuis l'écran Titulaires de Badge, vous pourrez réaliser les tâches suivantes :

- Entrer les informations concernant le titulaire de badge, comme son nom, son numéro de badge et d'autres informations personnelles.
- Spécifier les droits d'accès du titulaire de badge. Par exemple, les portes auxquelles il a accès, et les heures auxquelles il y a accès.
- Enregistrer une photo et une signature à inclure sur le badge imprimé.
- Imprimer et encoder les badges.
- Saisir des données biométriques, telles que les empreintes digitales, qui peuvent être encodées sur les cartes à puces pour accéder à des lecteurs d'empreintes digitales de haute sécurité.

### Rechercher ou Créer un Titulaire de Badge

Après avoir ouvert l'écran « Accueil/Identité/Titulaires de Badge», utilisez l'écran Sélection pour ouvrir un titulaire de badge existant, ou cliquez sur **Nouveau** pour créer un nouveau titulaire de badge. L'écran Définition s'affiche. Dans l'exemple suivant, les informations existantes pour Alex Taylor ont été ouvertes.




L'écran Définition du Titulaire de Badge contient une série d'onglet :

- **Onglet Informations concernant le Badge** - Vous permet de saisir la photo du titulaire du badge et de définir les informations telles que les dates de validité du badge, la conception du badge et tout privilège que vous souhaitez attribuer au badge. Voir Définition des Informations Concernant le Badge page 21.
- **Onglet Droits d'Accès** - Spécifie les portes auxquelles le titulaire du badge peut accéder. Voir *Création et Attribution des Droits* d'Accès page 24.
- **Onglet Personnel** - Vous permet de spécifier les informations personnelles concernant le titulaire du badge. Voir *Définition des Données* Personnelles page 30.
- **Onglet Localisation** - Vous permet de connaitre l'endroit où le titulaire du badge se trouve à tout moment. Voir *Localisation d'un Titulaire de* Badge page 30.
- **Onglet Biométrique** - Vous permet de saisir des données biométriques, telles que les empreintes digitales du titulaire du badge et sa signature. Voir page 34.

Selon vos permissions utilisateur, il se peut que vous n'ayez pas accès à certains onglets.

**Note :** Les sections suivantes décrivent les paramètres principaux de l'écran Titulaires de Badge. Si vous avez besoin de plus d'information, veuillez vous référer à l'*Aide en Ligne*.

### Nom, Prénom et Deuxième Prénom

Un **Nom**, un **Prénom** et un **Deuxième Prénom** doivent être spécifiés pour chaque titulaire de badge.

Dans la mesure du possible, assurez vous que ces trois champs forment un nom de titulaire unique, dans le cas contraire, les rapports, etc. peuvent porter à confusion si deux personnes portent le même nom.

### Numéro de Badge

Le **Numéro de Badge** doit être unique. Si un badge est utilisé pour le contrôle d'accès, le numéro de badge doit correspondre au numéro figurant sur le badge du titulaire.

Si vous laissez le champ **Numéro de Badge** vide lors de la définition des informations d'un nouveau titulaire de badge, un numéro de badge lui sera automatiquement attribué en sélectionnant **Sauvegarder**, si **Numéro de Badge Auto** a été sélectionné dans l'écran « Maintenance/ Utilisateur & Préférences / Préférences Système». Si Numéro de Badge Auto n'a pas été sélectionné, un numéro de badge égal à zéro sera utilisé (vous pourrez saisir le bon numéro de badge ultérieurement).

Si vous utilisez des badges à bandes magnétiques et possédez une unité de codage adéquate, vous pouvez encoder le numéro sur le badge en utilisant l'écran « Maintenance/ Contrôle d'Accès/Encoder les Badges» ou en imprimant le badge. Si vous utilisez des cartes à puces, vous pouvez utiliser le bouton **Carte à Puce** dans l'écran Titulaires de Badge pour encoder le badge.

## Définition des Informations Concernant le Badge

Cette section décrit les fonctionnalités principales de l'onglet Informations Concernant le Badge dans l'écran Titulaires de Badges :

Home - Identity - Card Holders

Last Name: Taylor First Name: Alex Middle Name:

Card Details | Access Rights | Personal | Locator | Biometrics

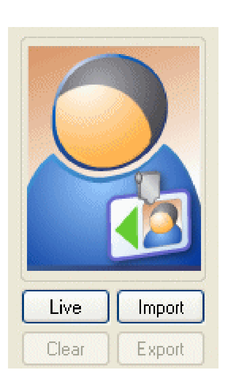
Card Number: 4
Active Date: 01/12/2010
Inactive Date: Inactive Time:
Employee Ref:
Approving Official: (None)
Badge Design: (None)
PIN Code: 3154
Card Issue Level: 0
Facility/Customer Code: 999999
Live Import
Clear Export

Card Status
Badge Expires:
Usage Remaining: (No Limit)
ACTIVE
Force Cardholder Inactive
Stop
Set For Batch Printing
Card Lost

Additional Options
Area Occupancy Card
Conditional Card
Keycard Holder
Card Watch
Executive Card
Command Card Holder
Extended Door Times
Visitor Escort

Copy Delete Move Badge Notes Permissions Help Save Cancel

## Photo du Titulaire




Si cette grande icône est affichée sur la droite de l'onglet Informations Concernant le Badge, aucune photo du titulaire n'a encore été saisie. Une photo peut être obligatoire pour le badge du titulaire (voir page 34). Une fois saisie, la photo du titulaire remplace l'icône.

L'onglet propose deux méthodes alternatives pour saisir la photo d'une personne :

- **Directe** - Cliquez pour prendre la photo du titulaire directement depuis l'appareil connecté à votre PC.
- **Importation** - Cliquez pour importer une photo archivée du titulaire (ex prise depuis un appareil photo numérique).

## Dates d'Activité et d'Inactivité

Utilisez la **Date d'Activité** et la **Date d'Inactivité** pour définir la période pendant laquelle le badge peut être utilisé pour accéder aux locaux (les portes et heures auxquelles le badge peut être utilisé sont définies dans l'onglet Droits d'Accès). Un badge ne peut plus être utilisé à compter de minuit le jour spécifié par la Date d'Inactivité, quelques soient ses droits d'accès.

## Code PIN

L'option **Code PIN** vous permet de saisir un PIN (Numéro d'Identifiant Personnel - Personal Identification Number) pour le titulaire du badge. Ceci est nécessaire pour tout titulaire de badge qui devra utiliser les lecteurs de badge-et-PIN, puisque l'accès n'est accordé qu'après avoir présenté le badge et entré le PIN correct.

Grâce aux commandes (voir page 69), vous pouvez passer un lecteur d'un mode badge seul à un mode badge-et-PIN à tout moment. Lorsqu'un lecteur est en mode lecture seule, aucun PIN n'a besoin d'être saisi, ce qui peut être utile aux heures pleines de la journée.

Un titulaire de badge peut également utiliser le PIN pour créer une alarme/un événement « coercition» en entrant le PIN précédé d'un zéro sans entrer le dernier chiffre. L'alarme/événement signale alors que le titulaire demande un accès sous la contrainte. Le mode coercition peut être activé ou désactivé pour chaque lecteur.

## Code Établissement/Client

Certains badges comportent un code client (également appelé code établissement) qui identifie la société à laquelle appartient le titulaire. Vous devez choisir un code dans le menu **Code Établissement/Client**. Les codes dans ce menu sont définis depuis l'écran « Paramétrage/Configuration/Établissement/Codes Client».

## Conception et Expiration du Badge

Vous pouvez utiliser le menu **Conception de Badge** pour choisir un design de badge pour le titulaire (voire page 35)

Si le badge comporte une période d'expiration, la date d'expiration est affichée dans le **Badge Expire**. Si le badge est utilisé pour le contrôle d'accès, il ne pourra être utilisé après cette date.

## Options Supplémentaires du Badge

Vous pouvez utiliser les cases à cocher dans la zone Options Supplémentaires pour définir les privilèges supplémentaires du titulaire. Par exemple :

- **Badge Direction** - Un cadre dirigeant n'a pas besoin d'entrer un PIN aux lecteurs en mode badge-et-PIN.
- **Périodes Portes Étendues -** Cette option est utile pour les titulaires qui, pour cause de handicap ou toute autre raison, ont besoin de plus de temps que la normale pour ouvrir et passer une porte. Si vous sélectionnez cette option, le système octroie un temps de passage plus important (tel que défini depuis l'écran « Maintenance/Contrôle d'Accès/Minuterie de Porte») à chaque fois que le titulaire présente son badge pour accéder à une porte.
- **Titulaire de Badge Commande -** Cette option permet au titulaire de générer des messages de commande de badge depuis les lecteurs à clavier. Les messages peuvent être utilisés par des commandes déclenchées, par exemple pour armer ou désarmer des systèmes d'alarmes anti-intrusion ou pour allumer ou éteindre des lumières. Les commandes badge peuvent également être utilisées pour modifier le PIN ou la durée d'ouverture d'une porte.

## Statut du Badge

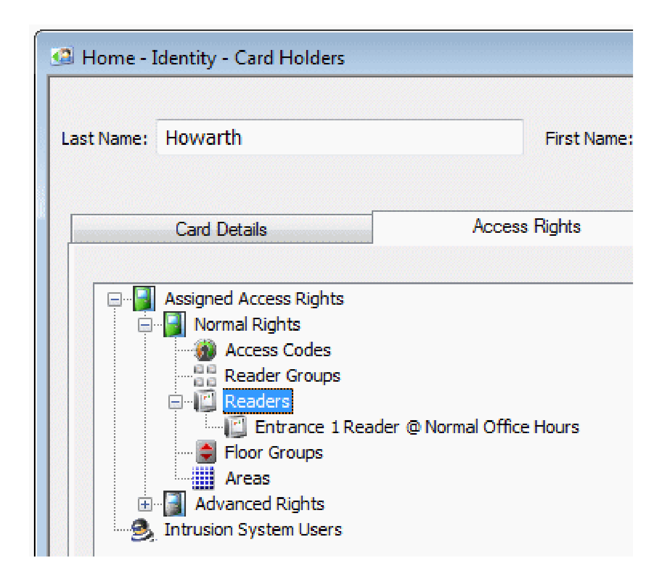
La zone Statut du Badge s'affiche et vous permet de modifier le statut actuel du badge. Par exemple, il peut être utile de sélectionner l'option **Badge Perdu**, si celui-ci a été perdu ou volé, car dans ce cas s'il est utilisé, l'alarme/événement « Badge Perdu» est généré(é) et l'accès n'est pas accordé.

Le statut normal d'un badge est **actif** et il permet d'utiliser le badge de façon normale.

Le statut **Expiré** peut être sélectionné automatiquement si le badge n'est pas utilisé pendant une période prédéfinie (il se peut que le titulaire ne travaille plus pour la société). Cette période peut être définie depuis l'écran « Maintenance/ Utilisateur & Préférences / Préférences Système».

# Création et Attribution des Droits d'Accès

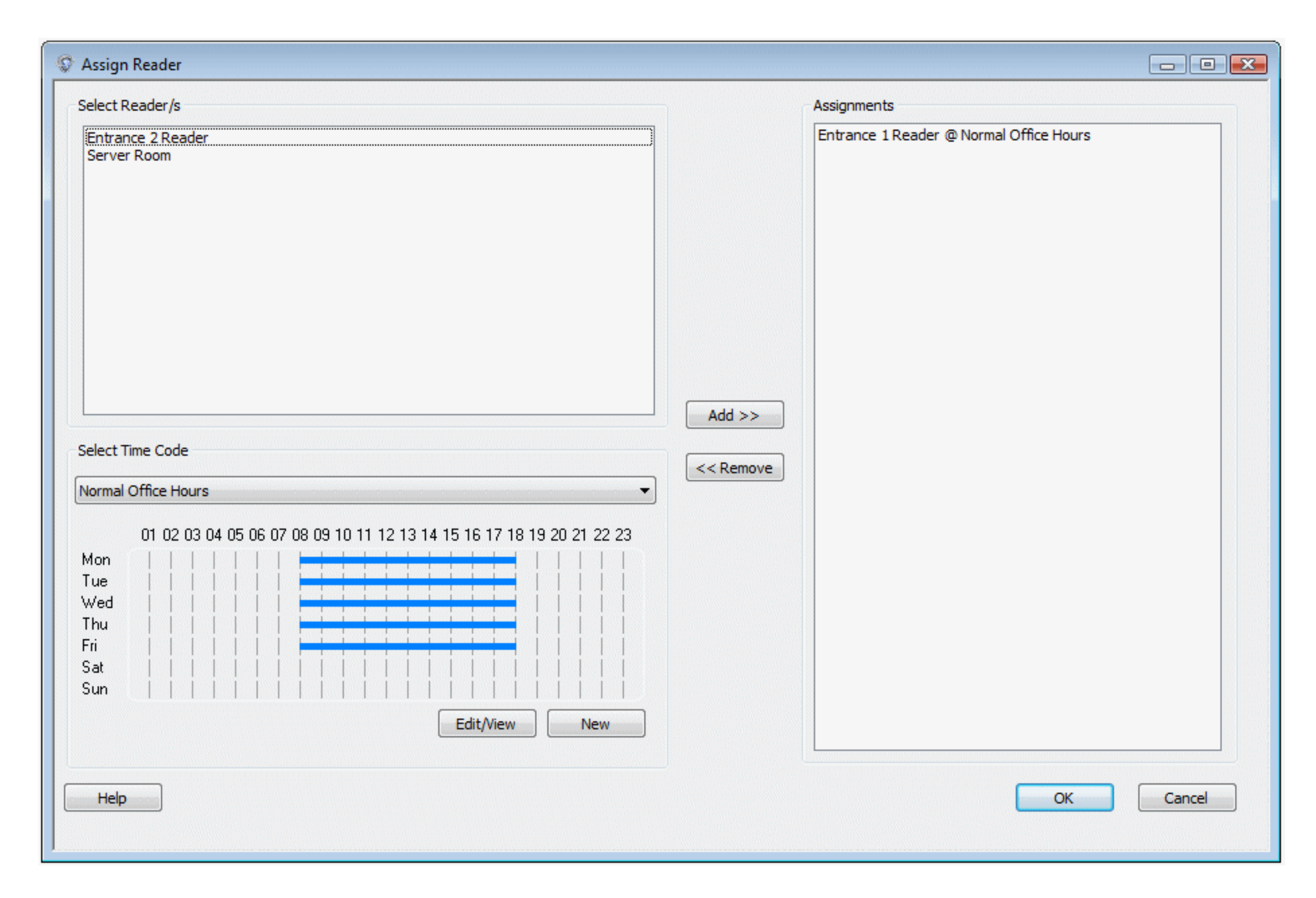
Les droits d'accès d'un titulaire, qui sont définis dans l'onglet Droits d'Accès de l'écran Titulaires de Badge, déterminent les zones d'un bâtiment auxquelles il a accès et les heures auxquelles il y a accès. Par exemple :




Les Droits d'Accès Attribués à un titulaire peuvent être constitués de Droits Normaux et de Droits Supérieurs, affichés sous forme d'arborescence. Vous pouvez agrandir les branches de l'arborescence pour visualiser leur contenu de façon normale. Les droits normaux sont les droits d'accès standards attribués à un titulaire. Le plus haut niveau de cette branche est toujours affiché dans l'arborescence.

Les droits supérieurs sont utilisés pour remplacer les droits normaux à certaines dates. Par exemple, si le titulaire du badge est temporairement amené à travailler dans un autre bureau ou bâtiment, des droits supérieurs peuvent être utilisés pour lui accorder de nouveaux droits d'accès aux dates correspondantes. Si la branche des Droits Supérieurs n'est pas affichée, cliquez sur **Tout Afficher** pour l'afficher.

Vous pouvez attribuer des droits d'accès en cliquant par exemple sur **Lecteurs**, suivi de **Attribuer**. Dans ce cas, la boite de dialogue Attribuer un Lecteur est affichée :




Dans la boite de dialogue Attribuer un Lecteur, vous pouvez choisir un ou plusieurs lecteurs, dans la liste située en haut à gauche, auxquels le titulaire aura accès. Vous devez également choisir un **code horaire** (décrit dans la section suivante) qui restreint l'accès au lecteur à certaines heures. Dans l'exemple précédent, la zone à droite montre que le « Lecteur Entrée 1» a été sélectionné avec le code horaire « Heures Normales de Bureau» Le graphique en bas à gauche montre que le code horaire a été défini de 8:00 à 18:00 du Lundi au Vendredi, ce qui restreint l'utilisation du « Lecteur Entrée 1» à ces horaires.

En plus des lecteurs, l'onglet Droits d'Accès permet de définir d'autres droits d'accès. Par exemple :

- **Groupes de lecteurs** - Un groupe de lecteurs est un groupe d'au moins un lecteur de badge, tel que défini depuis l'écran « Paramétrages/Groupes de Dispositifs/Lecteurs». Les groupes de lecteurs permettent d'accéder à un groupe de lecteurs afin de les attribuer rapidement et facilement.

  Généralement, les employés travaillant dans le même bureau ont besoin d'accéder aux mêmes lecteurs, ainsi en définissant des groupes de lecteurs, la charge de travail nécessaire pour définir les droits d'accès des employés est réduite.

- **Groupes d'étages** - Un groupe d'étages est un groupe d'au moins un étage, tel que défini depuis l'écran « Paramétrages/Groupes de Dispositifs/Étage/Sortie». Ils peuvent être utilisés pour restreindre les étages qui peuvent être sélectionnés dans un ascenseur. Par exemple, certains employés peuvent avoir besoin d'accéder aux étages 1 à 10 tandis que d'autres n'ont besoin d'accéder qu'aux étages 1 et 2.

- **Codes d'accès** - Un code d'accès est un ensemble de droits d'accès définis depuis l'écran « Fonctionnement/Horaires/Codes d'Accès». Un code d'accès permet d'attribuer un ensemble de droits d'accès à des lecteurs, groupes de lecteurs et groupes d'étages. Grâce aux codes d'accès, vous pouvez accorder à un titulaire de badge l'accès à tous ces éléments en une seule opération.

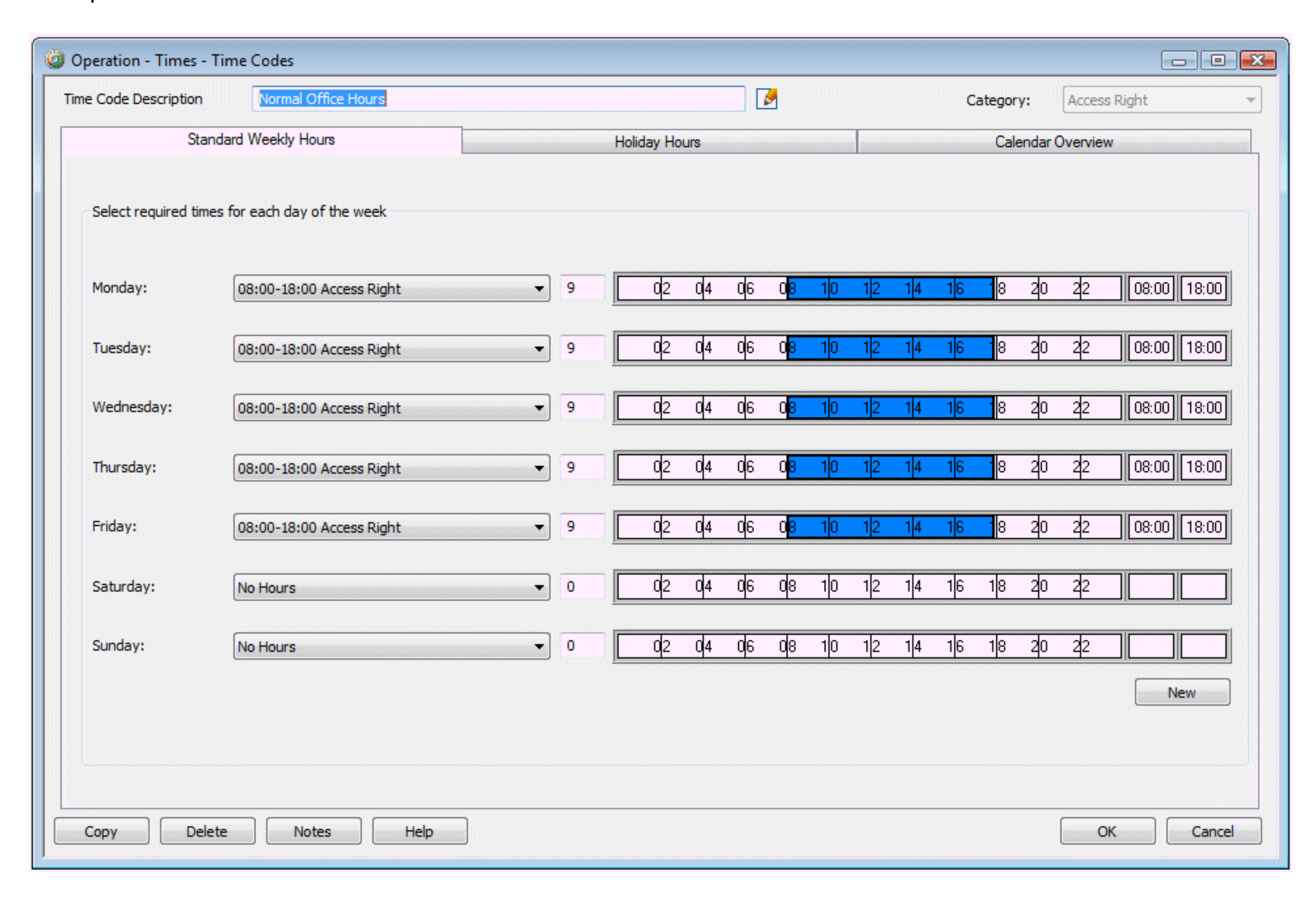
  Les codes d'accès sont particulièrement utiles si vous devez attribuer les mêmes droits d'accès à plus d'une personne. Par exemple, vous pouvez définir un code d'accès appelé « Personnel

Administratif» et contenant tous les droits d'accès nécessaires aux titulaires travaillant au service Administration.

- **Secteurs -** Cette option détermine les secteurs d'intrusion qu'un titulaire de badge est autorisé à armer ou désarmer.

## Définition des Codes Horaires et des Heures

Vous pouvez définir des codes horaires en utilisant l'écran « Fonctionnement/Horaires/Codes Horaires» :

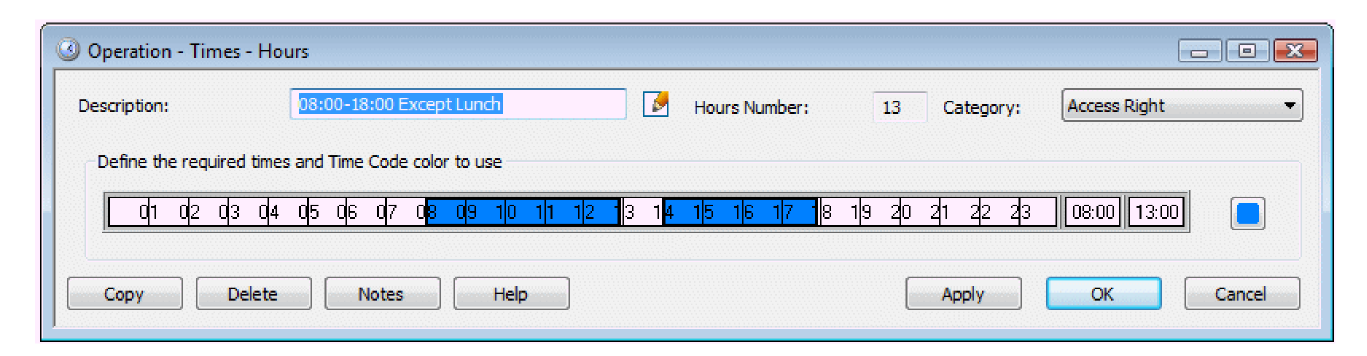



Depuis les listes déroulantes dans l'onglet Horaires Hebdomadaires Standards, vous pouvez choisir la « définition des horaires » à utiliser pour chaque jour de la semaine. Dans l'exemple précédent, le « Droit d'Accès 08:00-18:00 » a été sélectionné pour chaque jour de la semaine, ce qui signifie que l'accès est accordé de 08:00 à 18:00.

Par défaut, un certain nombre de définitions d'horaire sont automatiquement installées pendant l'installation du logiciel dont le « Droit d'Accès 08:00-18:00 ». Une définition horaire contient au moins un intervalle horaire, qui détermine la période pendant laquelle l'accès sera accordé. Dans l'exemple suivant, la définition horaire « 08:00-18:00 Sauf Déjeuner» a été sélectionnée, elle consiste en deux intervalles :

Il peut y avoir au maximum dix intervalles différents par code horaire.

Vous pouvez ajouter ou modifier des définitions horaires depuis l'écran «Fonctionnement/Horaires/Heures». Par exemple :




**Note :** Les codes horaires (et donc les définitions horaires) sont utilisés lors de la définition des droits d'accès, des commandes programmées et des commandes déclenchées. Vous pouvez utiliser le menu déroulant **Catégorie** situé en haut à droite de l'écran Définition Horaire et Définition des Codes Horaires pour restreindre l'utilisation de l'élément. Par exemple, en sélectionnant **Droit d'Accès**, le code horaire ou les définitions horaires à utiliser uniquement lors de la définition des droits d'accès sont activés. Par défaut, le réglage est **Général** ce qui permet une utilisation sans restriction.

## Définition des Congés

Grâce à l'écran « Fonctionnement/Horaires/Congés», vous pouvez définir des dates de congés, ce qui vous donne la possibilité d'avoir des horaires d'accès différents pendant les périodes de congés.

Operation - Times - Holiday

Holiday Dates

| | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa | Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa | Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa | Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa | Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa | Su | Mo | Tu |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| December | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| 2011 January | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| February | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | | | | |
| March | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| April | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| May | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| June | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | |
| July | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| August | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | |
| September | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | |
| October | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| November | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | |

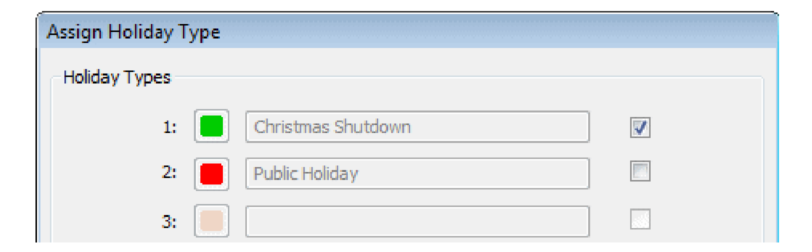
Assign Remove

Holiday Types

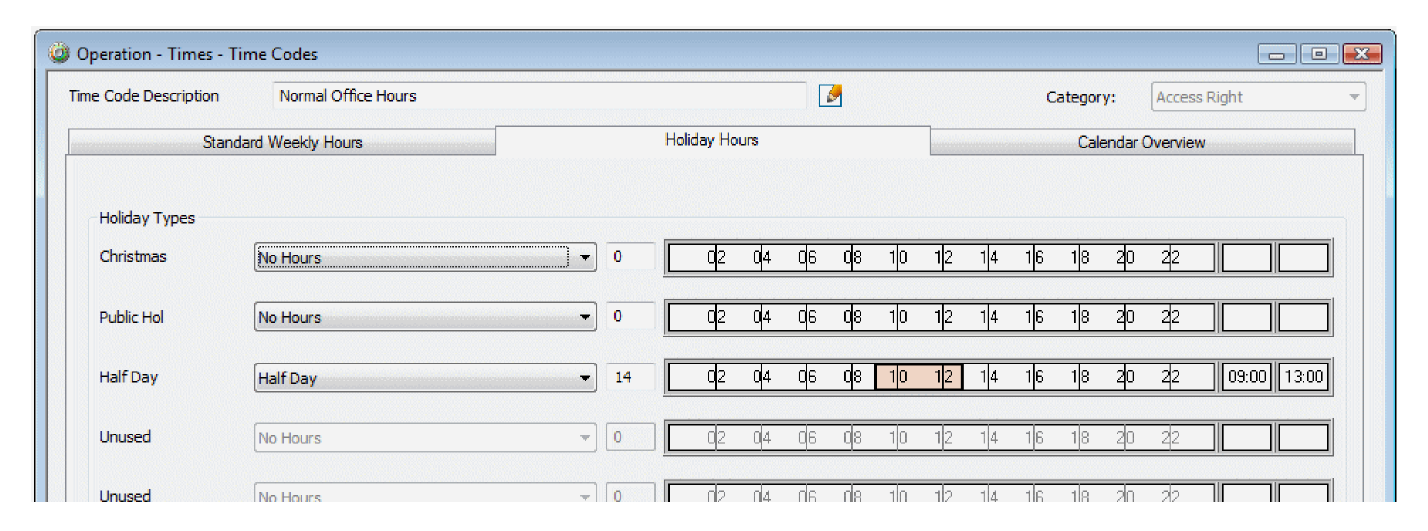
1: 4: 7:
2: 5: 8:
3: 6: 9:
M: Multiple Holiday Types Assigned

Clear Notes Help Holiday Check 7 Days Prior Note: Dates may require amendment for each year. OK Cancel

Dans l'écran Congés, vous nommez les types de congés dans les cases situées en bas de l'écran (ex. « Jours Fériés» et « Fermeture de Noël»). Vous sélectionnez ensuite au moins une date, cliquez sur **Attribuer** et choisissez les types de congés à attribuer aux dates sélectionnées :



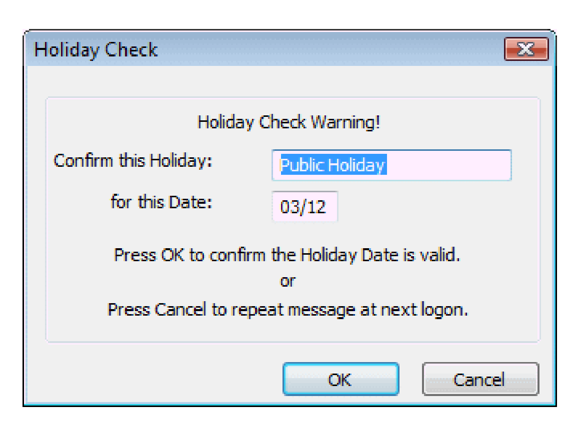

Une fois les dates de congés définies dans l'écran Congés, vous pouvez utiliser l'onglet Horaires de Congés depuis l'écran « Fonctionnement/Horaires/Codes Horaires» pour définir les horaires à utiliser pour chaque type de congés. Dans l'exemple suivant pour le code horaire « Heures Normales de Bureau», « Pas d'Horaire» est sélectionné pour le type de congés « Fermeture de Noël» et « Demie Journée» pour le type de congé « Demie Journée» (ex: veille de Noël).




La définition des congés simplifie l'ajustement des droits d'accès pendant les jours de congés.

**Affichage de la Boite de Dialogue Vérification des Congés**

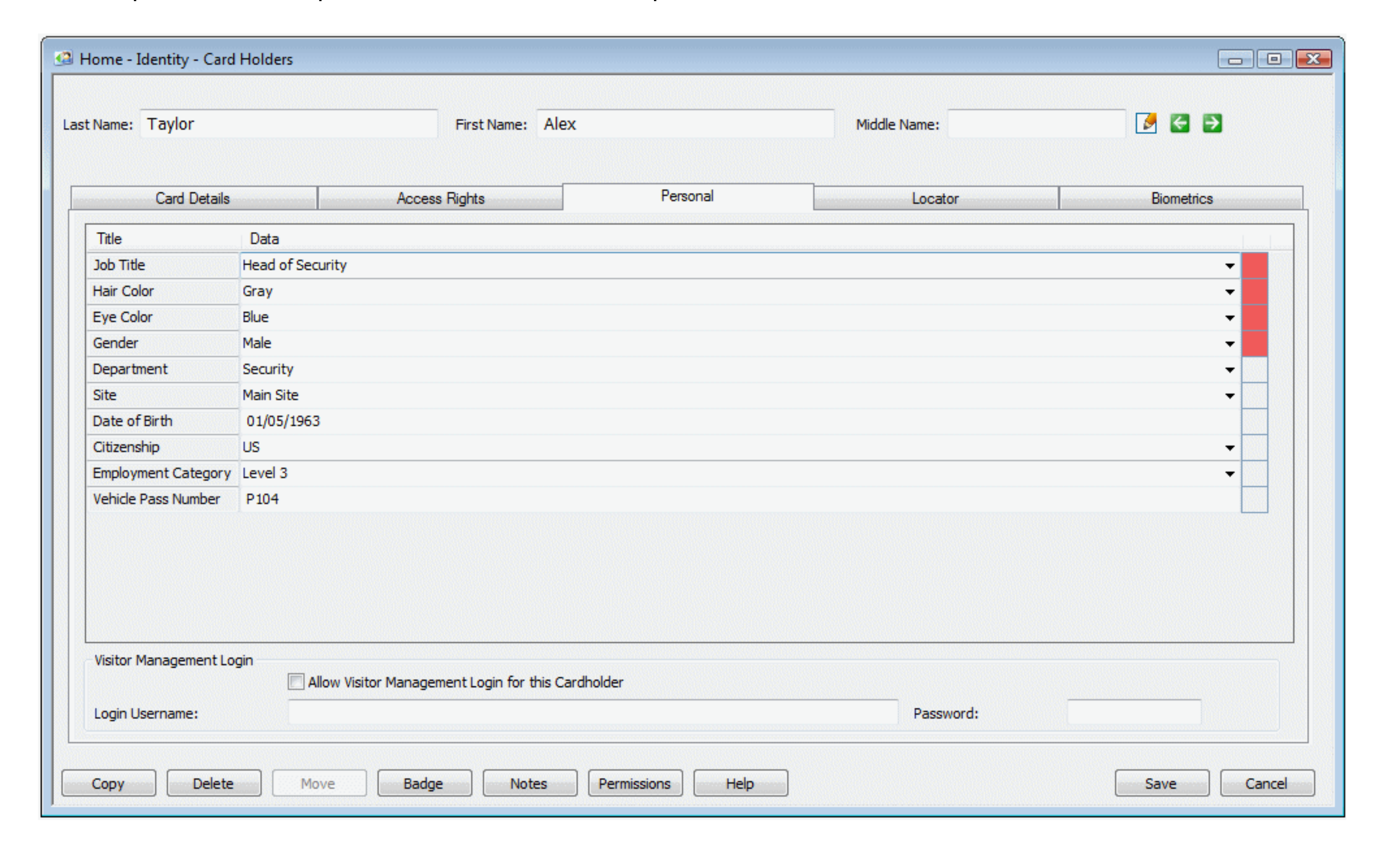
L'écran Congés comporte une option appelée **Vérification des Congés 7 jours en Avance**. Il peut être utile de choisir cette option, car elle permet d'afficher une boite de dialogue Vérification des Congés pour toute ouverture de session ayant lieu dans les 7 jours précédant la date des congés (ce qui permet de vérifier que la date des congés est correcte à l'avance) :




La boite de dialogue n'est affichée que lors d'une ouverture de session sur la machine définie par **Diriger Congés/Avancé/Retarder les Vérifications au** dans l'écran « Maintenance/Utilisateur & Préférences/Préférences Système» (une boite de dialogue similaire est affichée pour avertir d'un changement d'heure été/hiver).

# Définition des Données Personnelles

Vous pouvez utiliser l'onglet Personnel dans l'écran « Accueil/Identité/Titulaires de Badge», comme indiqué ci-dessous, pour définir les informations personnelles concernant le titulaire.




Les titres des données personnelles affichées dans cet onglet (tels que « Poste», « Couleur des Cheveux» et « Sexe») sont définis depuis l'écran « Paramétrages/Identité/Données Personnelles/Titres du Titulaire».

Une liste déroulante peut être affichée pour certains titres de données personnelles. Il s'agit des informations générales, comme la « Couleur des Cheveux», le « Sexe», etc. Pour ces titres, vous pouvez choisir les données prédéfinies dans les listes déroulantes. Selon la façon dont les titres ont été définis dans l'écran « Paramétrages/Identité/Données Personnelles/Titres du Titulaire», vous pouvez saisir directement le texte dans la première case vide de la liste déroulante. Dans ce cas, les informations que vous saisissez seront automatiquement ajoutées à la liste la prochaine fois que vous utiliserez l'écran.

Les titres des données personnelles ne disposant pas de listes déroulantes sont ceux contenant des informations susceptibles d'être différentes pour chaque personne, comme la « Date de Naissance». Dans ces cas, vous tapez simplement le texte directement dans la case. Si un « Masque» est défini dans l'écran « Paramètres/Données Personnelles/Titres du Titulaire du Badge», vous pouvez avoir à rentrer les informations dans un format particulier, comme jj/mm/aaaa pour une date.

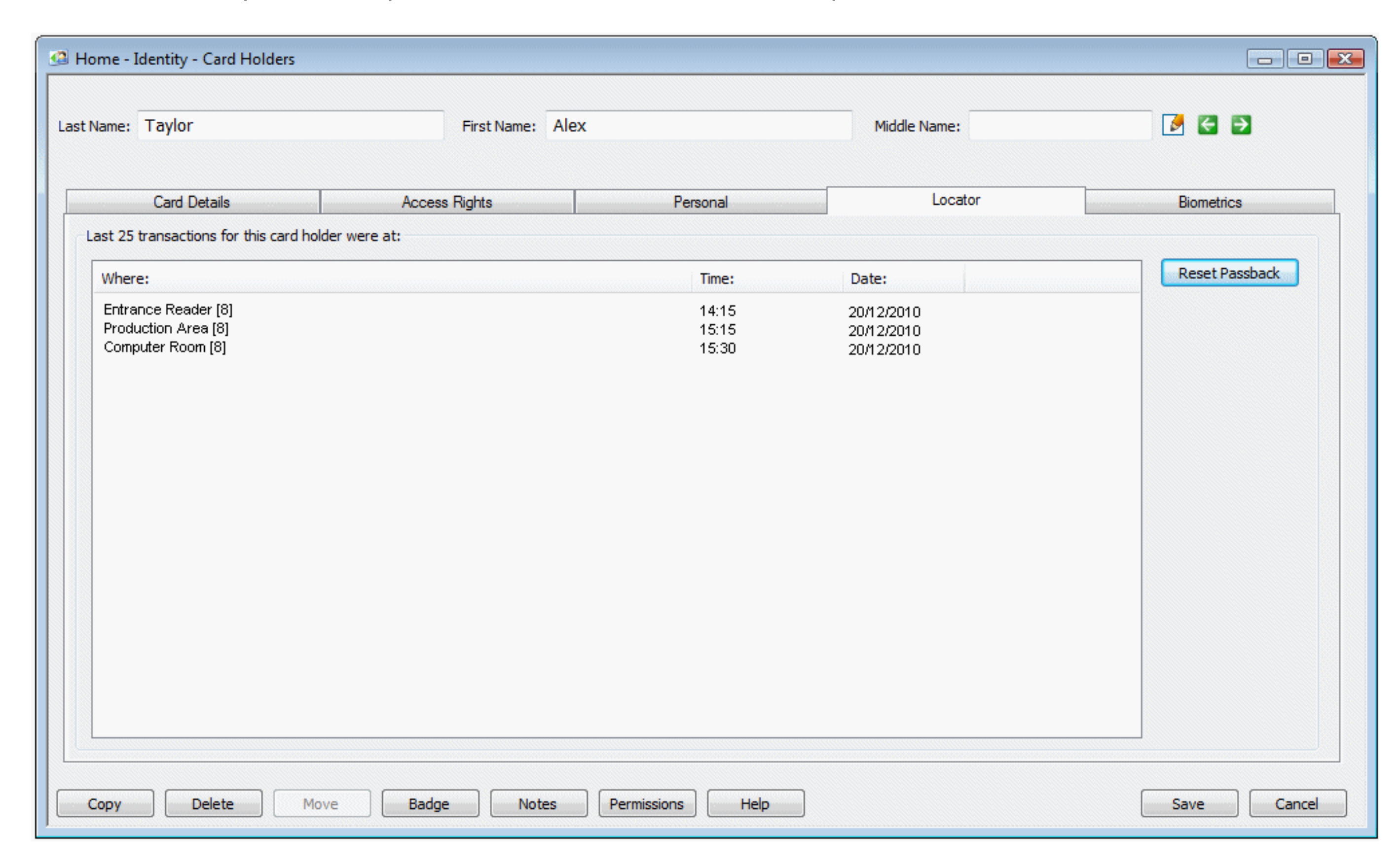
La saisie de données personnelles offre des informations supplémentaires utiles concernant le titulaire qui peuvent être nécessaire à certaines occasions. De plus, elle vous permet d'utiliser les filtres **Titre de Données Badge** et **Titre de Données Visiteur** depuis l'écran Sélection du Titulaire du Badge/Visiteur. Ces filtres peuvent être utilisés pour trouver le nom d'une personne d'après certaines données personnelles, comme son numéro de plaque d'immatriculation.

Selon la façon dont les titres ont été définis dans l'écran « Paramétrages/Identité/Données Personnelles/Titres du Titulaire», il se peut que la saisie des données, pour certains titres ou pour tous,

soit obligatoire. Ils sont signalés par une marque rouge sur le coté droit. Si les champs sont obligatoires, vous ne pourrez pas sauvegarder les informations concernant le titulaire avant de les avoir tous remplis.

# Localisation d'un Titulaire de Badge

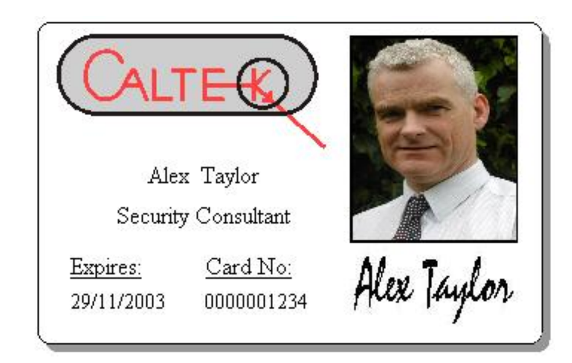
Dans certains cas, vous pouvez être amené à rechercher la position d'un titulaire de badge dans le bâtiment. Pour ce faire, vous pouvez utiliser l'onglet Localiser dans l'écran Titulaires de Badge, qui liste les 25 dernières opérations auprès de lecteurs du titulaire. Par exemple :



# Chapitre 4 : Production de Badges Identifiants

## Introduction

Le Logiciel de Gestion de la Sécurité offre un ensemble complet d'outils vous permettant de concevoir et d'imprimer des badges d'identification rapidement et facilement. Un badge peut être utilisé uniquement pour l'identification ou pour le contrôle d'accès ou pour les deux.




La production de badges d'identification est facile. Vous créez tout d'abord une bibliothèque de designs de badge depuis l'écran « Paramétrages/Identité/Concepteur de Badges», puis, depuis l'écran « Accueil/Identité/Titulaires de Badge», vous sélectionnez, imprimez et encodez un badge pour chaque personne.

Grâce à l'écran « Accueil/Identité/Titulaires de Badge», vous pouvez rapidement saisir toutes les informations nécessaires au badge, telles que le nom du titulaire et son numéro de badge. Vous pouvez également saisir sa photo, sa signature et toute autre donnée biométrique, puis imprimer et encoder le badge. L'interface utilisateur a été conçue pour optimiser le travail de l'opérateur, tout en lui offrant le contrôle total pour inclure toutes sortes de graphiques et d'informations nécessaires.

## Conception des Badges

Vous pouvez concevoir des badges en utilisant l'écran « Paramétrages/Identité/Concepteur de Badges» : Le design d'un badge défini son apparence, comme le type d'informations à inclure et leur emplacement. Par exemple, le design d'un badge peut inclure le nom du titulaire, la date d'expiration, le logo de la société et la photo du titulaire. Le système vous donne tous les outils dont vous avez besoin pour créer des designs de badges personnalisés en quelques minutes, avec du texte et des graphiques de chaque coté.

Grâce au Concepteur de Badges, vous pouvez créer une bibliothèque de designs de badge. Vous pouvez, par exemple, décider de créer différent designs pour le personnel administratif, pour les agents de nettoyage, les prestataires et les agents de sécurité.

Une des fonctions principales du Concepteur de Badges est d'associer des droits d'accès par défaut à chaque design de badge dans un objectif de contrôle d'accès. Tout titulaire à qui un certain design a été attribué, reçoit automatiquement les droits d'accès du badge, ce qui évite d'avoir à définir des droits d'accès pour chaque personne.

La simplicité générale du logiciel, ainsi que l'aide contextuelle, permet à toute personne ayant des connaissances basiques en termes de manipulation de la souris et du clavier de commencer à utiliser le Concepteur de Badge rapidement et efficacement.

La figure 4.1 présente les fonctions principales du Concepteur de Badge.

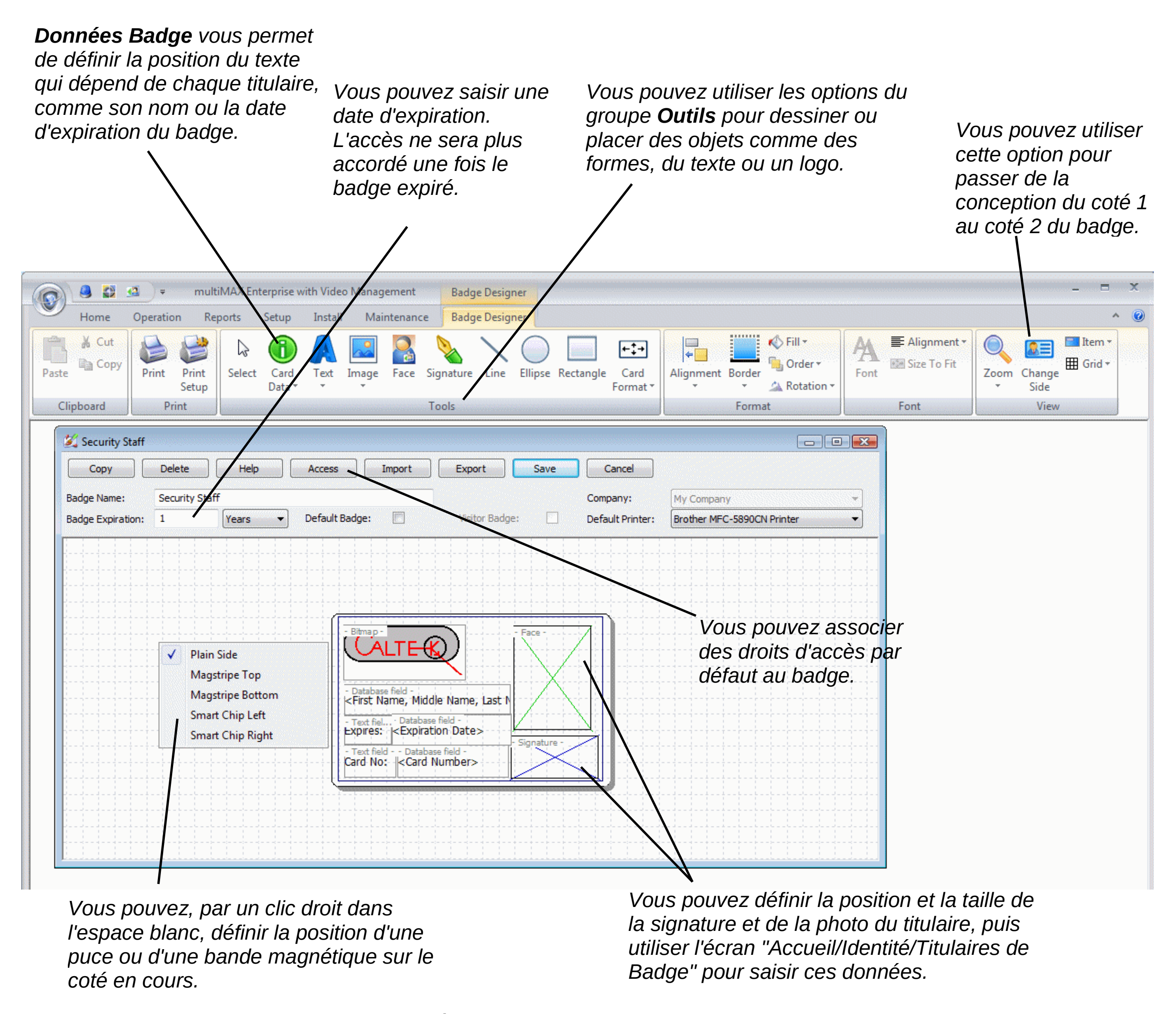



*Figure 4-1: Écran de Définition du Concepteur de Badge.*

**Note :**

- Lorsque vous ouvrez l'écran du Concepteur de Badge, un nouvel onglet dans la barrette donne accès aux options nécessaires pour concevoir les badges.

- Vous pouvez définir une règle qui détermine si, oui ou non, un élément est affiché pour un titulaire de badge, selon ses données personnelles, en faisant un clic droit sur l'élément puis en sélectionnant Règle. Par exemple, vous pouvez souhaiter afficher un logo uniquement pour les titulaires de badge appartenant à un service particulier.

# Production du Badge d'un Titulaire

Une fois le design du badge défini, vous pouvez sélectionner le badge de chaque titulaire depuis l'écran « Accueil/Identité/Titulaires de Badge», comme décrit ci après.

## Saisie des Informations Concernant le Badge et de la Photo du Titulaire

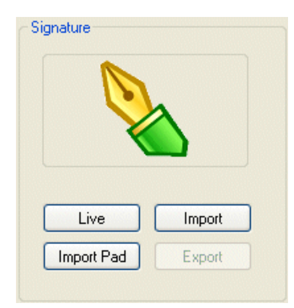
Vous devez avant tout vous assurer que les informations concernant le titulaire sont exactes, et vous assurer que la photo du titulaire a été prise (en supposant que la photo doive être imprimée sur le badge). Pour cela, utilisez l'onglet Informations Concernant le Badge, comme décrit 22.

## Approbateur Officiel

L'onglet Informations Concernant le Badge contient l'option **Approbateur Officiel**. Vous pouvez l'utiliser pour choisir le nom de la personne qui a autorisé l'émission du badge. Vous pouvez définir des approbateurs officiels depuis l'écran « Paramétrages/Identité/Approbateur Officiel».

## Saisie de la Signature d'un Titulaire

Si la signature du titulaire doit être imprimée sur le badge, saisissez là dans la zone **Signature** de l'onglet Biométrique dans l'écran Titulaires de Badge :




Il y a trois façons de saisir une signature :

- **Directe** - Cliquez pour prendre une photo de la signature du titulaire directement depuis un appareil connecté à votre PC.
- **Importation** - Cliquez pour importer une photo archivée de la signature (ex prise depuis un appareil photo numérique).
- **Tablette d'Importation** - Cliquez pour prendre la signature en ligne du titulaire directement depuis une tablette de signature connectée à votre PC. Le titulaire signe sur la tablette et le système la saisit automatiquement.

Une fois la signature saisie, l'icône ci dessus est remplacée par la signature.

## Saisie des Empreintes Digitales et de la Géométrie de la Main

La reconnaissance biométrique est de plus en plus demandée pour répondre aux besoins actuels de haute sécurité. Le Logiciel de Gestion de la Sécurité utilise les dernières technologies pour permettre d'utiliser les empreintes digitales et la géométrie de la main pour le contrôle d'accès.

Les empreintes digitales et les données biométriques de géométrie de la main peuvent être saisies grâce à l'onglet Biométrie, ce qui permet la définition des informations concernant le titulaire, la saisie de ses données biométriques et la production d'un badge depuis une interface utilisateur unique.

Une fois les données biométriques saisies, vous pouvez utiliser le module optionnel Gestion des Cartes à Puces pour encoder les données biométriques sur une carte à puce, que le titulaire présentera devant un lecteur biométrique pour obtenir un accès. Le lecteur comparera les données d'empreintes digitales ou mains inscrites sur le badge à celles présentées par le titulaire pour confirmer son identité.

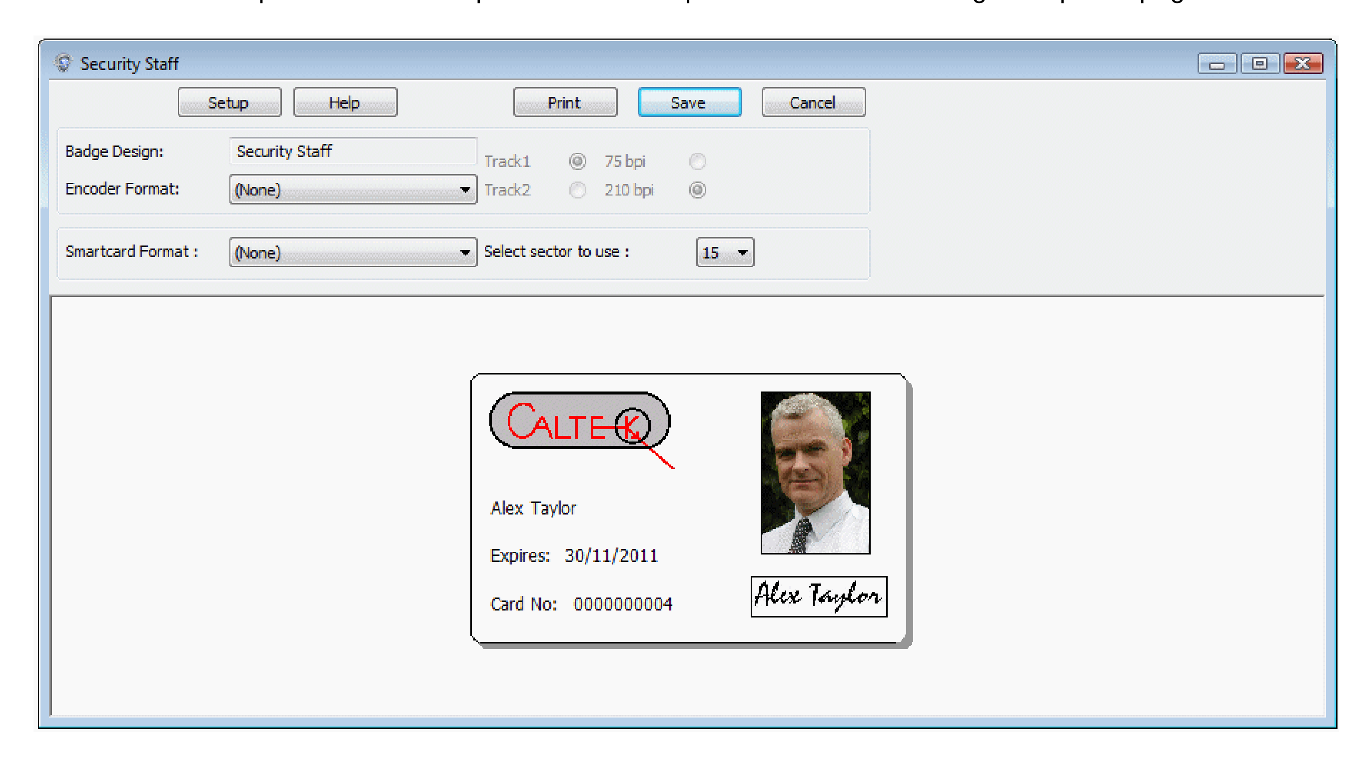
Les cartes à puce offrent la possibilité d'utiliser une seule carte pour de nombreuses fonctions.

Pour des informations plus détaillées, veuillez vous référer à l'aide en ligne du logiciel SMS. Si vous utilisez les lecteurs d'empreintes digitales 813, vous pouvez également trouver des explications sur la façon d'enregistrer les empreintes digitales et d'utiliser les lecteurs 813 dans le *Guide d'Utilisateur du Lecteur d'Empreintes Digitales 813.*

## Sélection et Aperçu du Design du Badge

Avant d'imprimer un badge, vous devez choisir un design de badge pour le titulaire dans le menu déroulant **Conception de Badge** depuis l'onglet Informations Concernant le Badge.

Une fois le design du badge sélectionné, vous pouvez utiliser le bouton **Badge** en bas de l'écran Titulaires de Badge pour obtenir un aperçu du badge. Le nom du titulaire, sa photo, etc. sont automatiquement insérés aux emplacements correspondants. L'exemple suivant utilise le design indiqué en page 33.



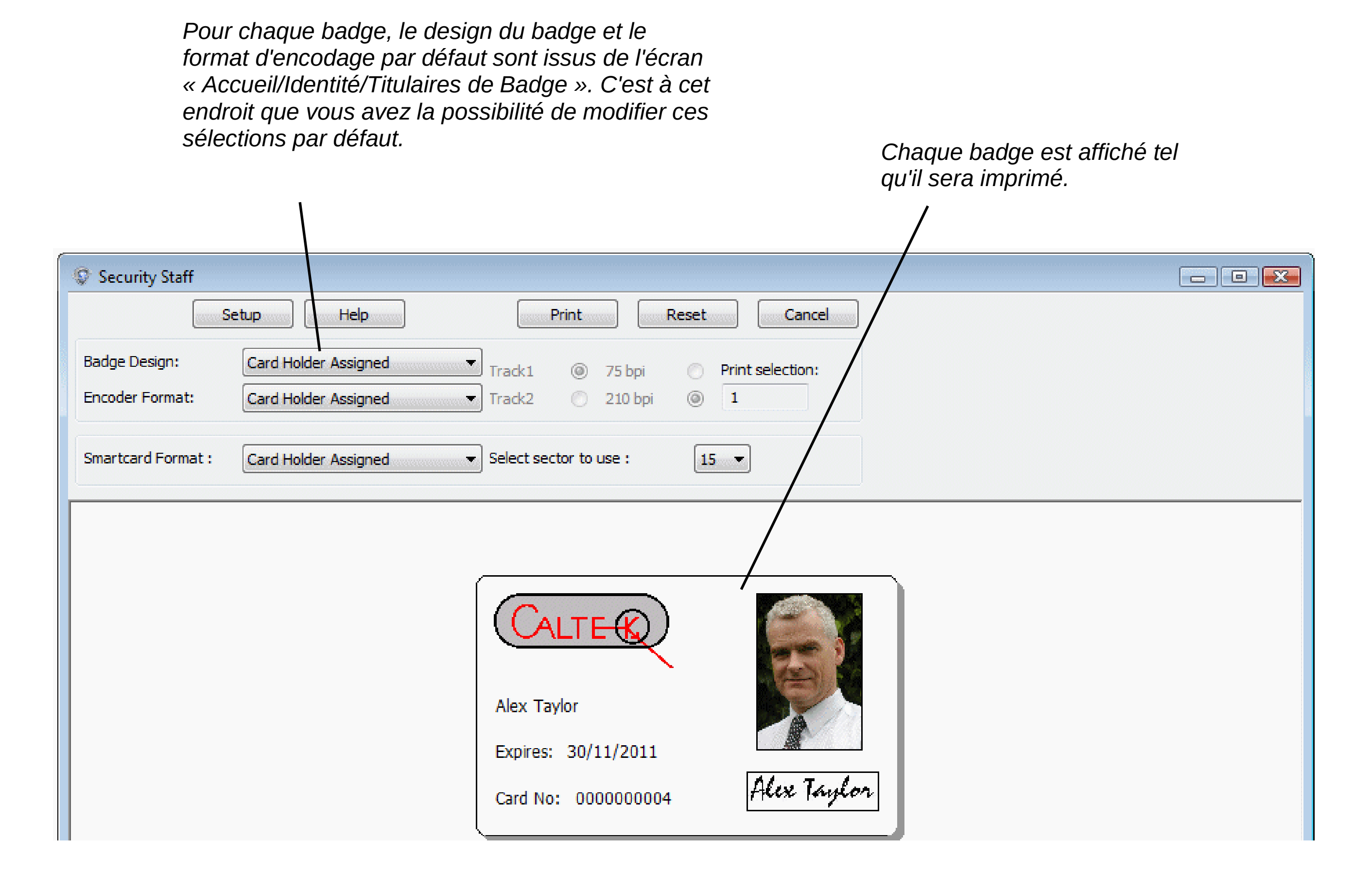

L'aperçu contient les options **Format d'Encodage** et **Format de Carte à Puce**. Elles permettent de définir le format à utiliser pour encoder le badge.

## Impression et Encodage du Badge

Si vous désirez imprimer un badge individuel, cliquez simplement sur Imprimer lorsque vous visualisez l'aperçu du badge, comme indiqué dans la figure précédente. Une imprimante à encoder adaptée pourra imprimer et encoder en une seule fois.

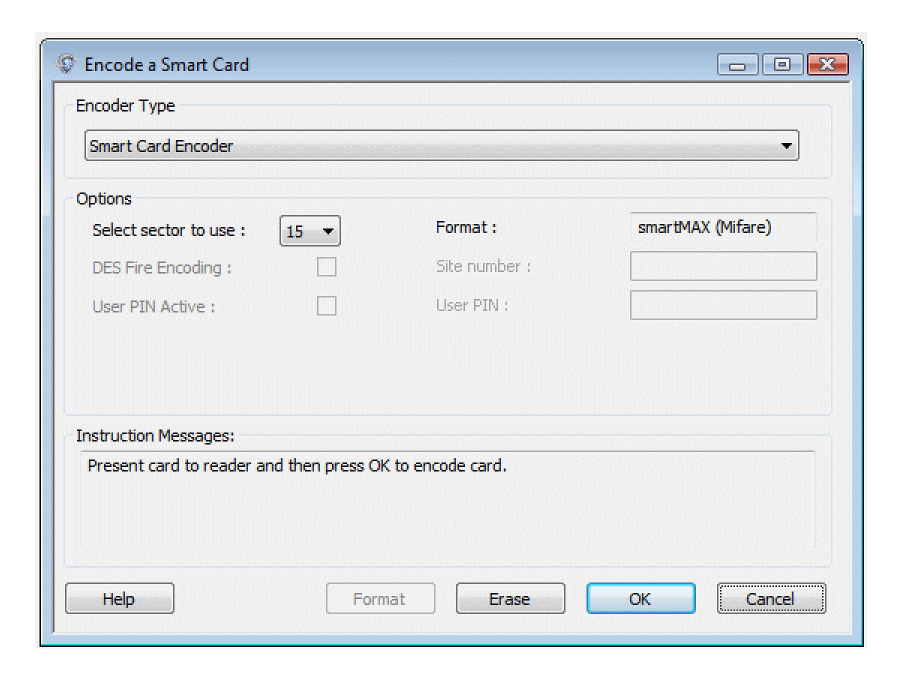
Vous pouvez également sauvegarder les informations concernant le titulaire et utiliser l'écran « Accueil/Identité/Imprimer les Badges» pour imprimer plusieurs badges à la fois. L'écran Imprimer les

Badges comporte un écran Sélection dans lequel vous pouvez sélectionner les badges à imprimer. Une fois la sélection faite, l'écran suivant est affiché. L'impression/encodage démarre en sélectionnant **Imprimer**.




## Bouton Carte à Puce

Si la licence « Encodage Carte à Puce» est installée, un bouton **Carte à Puce** est disponible dans l'écran Titulaire de Badge. Le bouton **Carte à Puce** donne accès à l'écran suivant qui vous permet d'encoder un numéro et des données biométriques sur le badge si la puce est utilisée pour le contrôle d'accès :

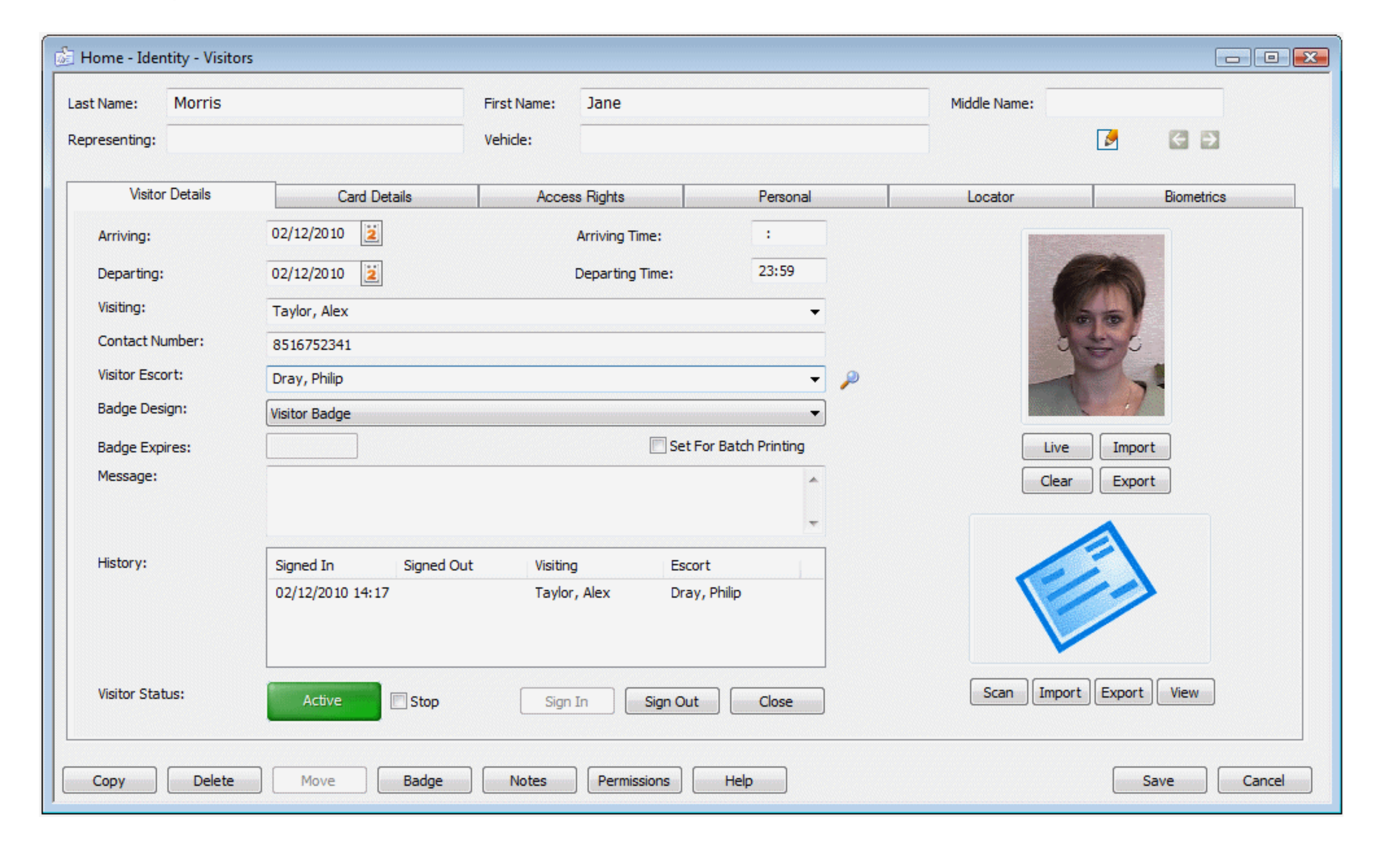



Cet écran peut être utilisé avec de nombreux types de cartes à puce dont MIFARE, MIFARE DESfire, HID®, HID i*CLASS*™, et Texas Instruments™ (ISO 15693). Différents types d'encodeurs sont également disponibles.

# Chapitre 5 :  Gestion des Visiteurs

## Définition des Visiteurs

La fonction Gestion des Visiteurs du logiciel SMS vous permet d'améliorer l'efficacité de l'accueil des visiteurs tout en améliorant la sécurité du site et en gérant efficacement les informations concernant les visiteurs. Le système permet la saisie facile des informations concernant le visiteur grâce à l'écran dédié « Accueil/Identité/Visiteurs», accessible depuis tout PC client ou navigateur Internet (avec la licence Accès Internet) :




L'écran peut être utilisé par tout employé autorisé pour saisir les informations personnelles concernant leurs visiteurs avant leur arrivée sur le site. Cette approche permet de réduire de façon significative le temps d'enregistrement à l'arrivée, tout en améliorant l'efficacité et en permettant aux agents de sécurité de vérifier attentivement l'identité d'une personne à son arrivée.

L'écran « Accueil/Identité/Visiteurs»  a été conçu pour permettre aux personnes qui n'utilisent pas généralement le Logiciel de Gestion de la Sécurité d'entrer les informations concernant leurs visiteurs. L'écran Visiteurs est similaire à l'écran « Accueil/Identité/Titulaires de Badge».

**Note :** Il est possible de donner aux différents utilisateurs différents niveaux d'accès à l'écran « Accueil/Identité/Visiteurs»  Certains onglets de l'écran ne seront pas disponibles, selon les privilèges utilisateur (définis depuis l'écran « Maintenance/ Utilisateur & Préférences/Rôles»).

# Informations Concernant le Visiteur

L'onglet Informations Concernant le Visiteur vous permet de définir les informations générales concernant le visiteur, comme la date et l'heure d'arrivée et de départ prévue, la personne à qui il ou elle rend visite, et le nom de son escorte (si nécessaire). De manière similaire à l'écran « Accueil/Identité/Titulaires de Badge», vous avez la possibilité de saisir la photo du visiteur, choisir un design de badge et imprimer le badge du visiteur sur l'imprimante de badges.

Un des principaux avantages du module Gestion des Visiteurs est la possibilité d'enregistrer à l'arrivée et au départ les visiteurs depuis l'onglet Informations Concernant le Visiteur, grâce aux boutons **Enregistrement à l'Arrivée** et **Enregistrement au Départ**. Les informations complètes concernant les heures d'arrivée et de départ du visiteur sont archivées dans la case Historique située en bas de l'écran.

Le statut actuel du visiteur (En Attente, Actif, Fermé) est affiché dans une case à code couleur en bas à gauche de l'écran, qui indique instantanément si le visiteur est toujours sur le site.

Si l'option Notification par Email de l'Enregistrement à l'Arrivée d'un Visiteur a été sélectionnée dans l'écran « Maintenance/Utilisateur & Préférences/Préférences Système», un email est automatiquement envoyé au titulaire du badge à l'arrivée de son visiteur. L'adresse email est définie grâce à un titre de données personnelles dans les informations concernant le titulaire. La **Catégorie** du titre de données personnelles doit être de type **Email,** tel que défini dans l'écran « Paramétrages/Identité/Données Personnelles/Titres du Titulaire».

L'onglet Informations Concernant le Visiteur peut également afficher une image scannée ou importée de la carte de visite du visiteur. Cette fonctionnalité garantit une saisie rapide et fiable des informations basiques concernant le visiteur, telles que son adresse et ses contacts, elle est particulièrement utile lorsque les informations concernant le visiteur n'ont pas été saisies avant son arrivée.

# Informations Personnelles

L'écran « Accueil/Identité/Visiteurs» comporte un onglet Personnel, dans lequel vous pouvez saisir les informations personnelles concernant le visiteur de la même manière que dans l'onglet Personnel dans l'écran « Accueil/Identité/Titulaires de Badge» (voir page 30).

Les titres des données personnelles peuvent être différents de ceux utilisés pour les titulaires de badge et sont définis depuis l'écran « Paramétrages/Identité/Données Personnelles/Titres du Visiteur».

Les éléments de données prédéfinis pour chacun de ces titres de données personnelles peuvent être définis depuis l'écran « Paramétrages/Identité/Données Personnelles/Données Visiteur». Par exemple, pour un titre de données appelé « Couleur des Cheveux», vous pouvez définir des éléments tels que « Bruns», « Châtains» et « Blonds». Vous pouvez sélectionner des données prédéfinies dans les menus de l'écran.

# Informations Concernant le Badge Visiteur, Droits d'Accès et Biométrie

Si un visiteur demande un badge d'accès, vous devez définir un numéro de badge et d'autres informations dans l'onglet Informations Concernant le Badge. Vous devez également définir dans l'onglet Droits d'Accès les secteurs auxquels le visiteur peut accéder et les horaires auxquelles il y a accès. La procédure de définition des informations concernant le badge et les droits d'accès pour un visiteur est similaire à celle pour un titulaire standard, comme décrite page 21 et 24.

Lorsque des lecteurs biométriques sont utilisés, il peut être nécessaire de saisir les empreintes digitales ou la géométrie de la main du visiteur avant d'encoder le badge de contrôle d'accès. La saisie se fait depuis l'onglet Biométrique, de la même manière que pour un titulaire standard (voir page 34). Lorsque des badges à bandes magnétiques sont utilisés, vous pouvez encoder le badge lors de l'impression (sous réserve de disposer d'une imprimante à encoder).

Une fois que le visiteur a quitté le site, le numéro de badge peut être supprimé des informations concernant le visiteur avant de les sauvegarder. Cela permet d'attribuer le numéro de badge à un autre visiteur, sans supprimer les informations concernant le visiteur précédent, qui peuvent être réutilisées en cas de nouvelle visite.

# Rapports Visiteur

Le système offre de nombreuses possibilités de rapports visiteur :

- **« Rapports/Rapports d'Identité/Visiteurs»** - Vous pouvez lister les informations concernant les badges visiteur.
- **« Rapports/Rapports d'Identité/Accès»** - Vous pouvez lister les informations concernant les droits d'accès des badges visiteur.
- **« Rapports/Historique/Activité»** - Vous pouvez visualiser les alarmes et événements générés précédemment par les visiteurs.
- **« Rapports/Historique/Titulaires de Badges Sur Site»** - Vous pouvez savoir quels visiteurs ont utilisé un lecteur d'entrée.
- **« Accueil/Identité/Localisation»** - Vous pouvez connaitre l'endroit où les visiteurs sélectionnés se trouvent actuellement.
- **« Accueil/Identité/Évacuation»** - Les rapports d'évacuation (appel au rassemblement de sécurité) incluent les visiteurs.

Tous les passages de portes à contrôle d'accès des visiteurs sont enregistrés, et toute atteinte à la sécurité du site est immédiatement signalée.

# Chapitre 6 : Gestion Vidéo Numérique

## Introduction

Le module optionnel de Gestion Vidéo Numérique offre l'intégration aux systèmes CCTV et Vidéo Numérique. Le module permet de visionner, d'enregistrer et de lire les images vidéo depuis des écrans faciles à utiliser du logiciel SMS.

Le module de Gestion de la Vidéo Numérique fournit une plate-forme ouverte qui peut gérer les caméras IP connectées directement au réseau, les Enregistreurs Vidéo en Réseau Symmetry (NVRs) et une large gamme d'Enregistreurs Vidéo Numérique (DVRs), comme indiqué dans le *Guide de Conception de Vidéo Numérique*. Si nécessaire, les images peuvent être enregistrées en continu ou à des horaires programmés de jour comme de nuit.

Ce chapitre donne une idée générale des écrans et options disponibles dans le Module de Gestion de la Vidéo Numérique

**Note :** La Gestion de l'Archivage Vidéo est utilisée pour enregistrer la vidéo issue des caméras IP (page 47).

## Résumé des Principales Caractéristiques

Vous trouverez ci dessous un résumé des caractéristiques principales.

**Écran de Matrice Virtuelle :**

- Affiche de façon simultanée de multiples images en temps réel en provenance des caméras numériques.
- Jusqu'à 72 images simultanées en temps réel par PC, selon les spécifications du PC.
- Inclus le contrôle de l'inclinaison, la fonction panoramique, le zoom et la mise au point des caméras.
- Fonction d'enregistrement instantané.
- Sauvegarde, imprime et exporte des images.
- Enchainement caméra.
- Rondes caméra.
- Permet l'affichage de pages Internet.
- Fonction de relecture instantanée.
- Affichage des alarmes et de l'activité.

**Écran Lecture Vidéo :**

- Permet une lecture facile des enregistrements vidéo.
- Les options de filtre permettent de localiser rapidement des enregistrements sur la base de données.
- Lecture simultanée jusqu'à quatre enregistrements.
- Exportation d'image en JPEG.

**Marquage :**

- Les enregistrements marqués produits, par exemple, par une commande d'Enregistrement Vidéo déclenchée ou un enregistrement utilisateur, ne peuvent pas être écrasés et sont faciles à lire.
- Permet également le marquage par un « signet» émis par un utilisateur.

**Caméras Disponibles :**

- Une large gamme de caméras est disponible dont les caméras Symmetry et Axis IP.
- Le nombre maximum de caméras dépend de la licence.

**Intégration d'un commutateur CCTV :**

- Les caméras liées aux anciens commutateurs CCTV peuvent être visualisées, contrôlées et basculées vers tout type d'écran.
- Les dispositifs annexes (comme les lampes et les essuie-glaces) peuvent être allumés ou éteints.

**Commandes :**

- Les commandes peuvent, par exemple, lancer des enregistrements programmés et enregistrer automatiquement les incidents (ex. pour toute intrusion ou événement lié à l'accès).
- Permettent de basculer la vidéo en temps réel vers la matrice virtuelle.

**Lecture des alarmes ou rapports :**

- Les incidents enregistrés automatiquement par une alarme ou un événement peuvent être lus facilement depuis les rapports d'historique ou l'écran « Accueil/Supervision/Alarmes».

**Intégration de Graphiques :**

- La vidéo en temps réel peut être affichée sur un graphique, comme un plan du bâtiment.

**Vérification de l'Identité** :

- Les opérateurs peuvent comparer en temps réel les images d'un titulaire de badge utilisant un lecteur avec son image archivée.

# Utilisation de la Matrice Virtuelle

L'écran « Accueil/Vidéo & Audio/Matrice Virtuelle» vous permet de visualiser simultanément des images en temps réel en provenance de caméras numériques ou de pages internet. Chaque image est affichée

dans une « cellule»  située à droite de l'écran. Deux écrans de Matrice Virtuelle peuvent être ouverts en même temps.

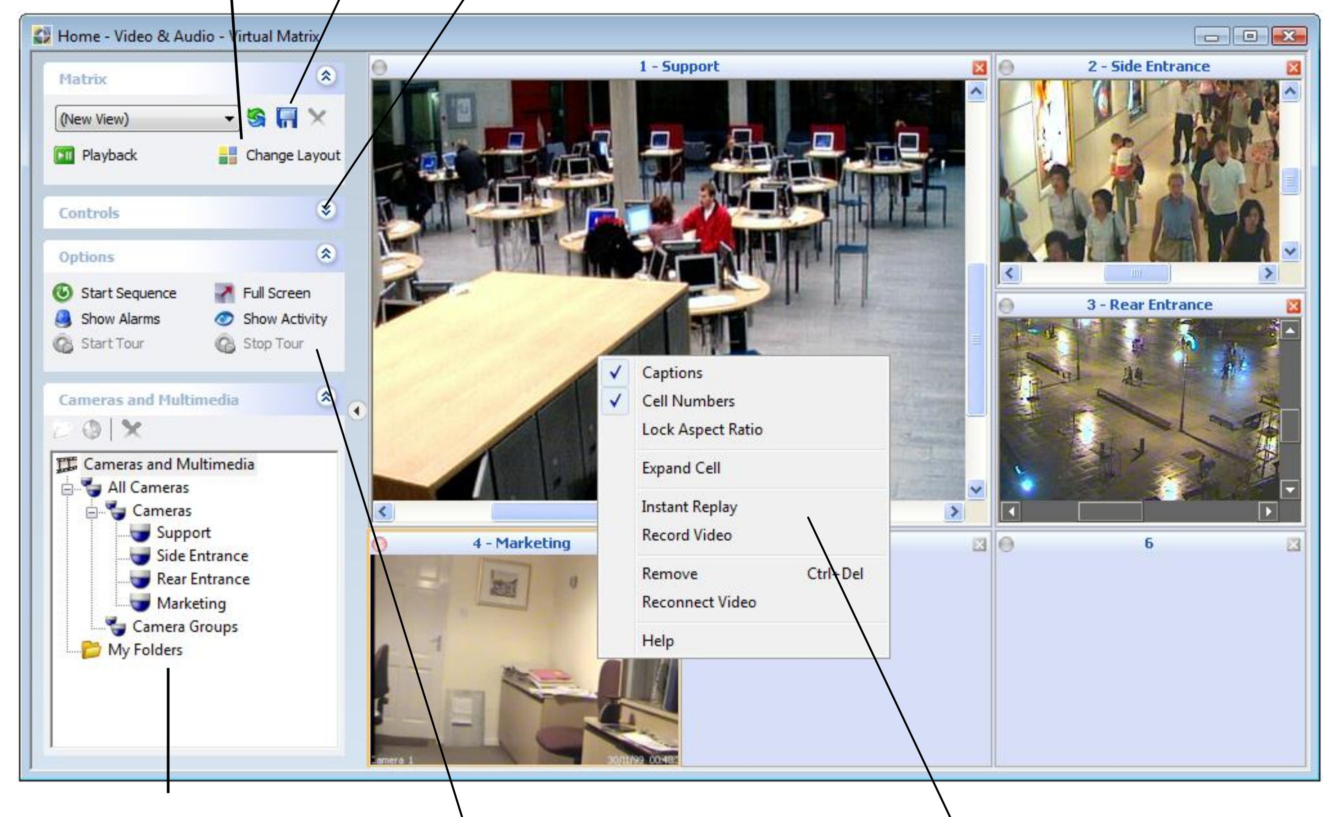
Pour afficher des images en direct, trouvez la caméra ou la page internet dans l'arborescence, puis la glisser et la déplacer dans une cellule. Vous pouvez également glisser et déplacer des images d'une cellule à une autre. En double cliquant sur une image, celle ci est affichée dans une cellule plus grande.

**Note :** Les zones noires ou grises sur une image indiquent les « zones privées»  configurées par l'installateur.

*Une fois les caméras et/ou pages Internet à voir sélectionnées et placées chacune dans une cellule, vous pouvez sauver la configuration en tant que "vue" grâce au bouton **Sauvegarder**. A la prochaine ouverture de l'écran, vous pourrez sélectionner la vue depuis le  menu déroulant, et les images provenant  des pages Internet et  caméras de cette vue seront affichées automatiquement.*

*Vous pouvez modifier le nombre de cellules affichées ainsi que leur position grâce à l'option **Modifier la Disposition**.*

*En cliquant ici, un contrôle s'affiche permettant de zoomer en avant ou en arrière, de faire la mise au point, d'incliner  ou de passer en panoramique la caméra, ou de la placer  dans une position prédéfinie. Le contrôle ne donne accès qu'aux fonctions disponibles pour la caméra.*




*L'arborescence contient les caméras numériques définies dans les écrans d'Installation, et toutes les pages Internet ajoutées grâce au bouton **Créer un URL**, situé au dessus de l'arborescence.*

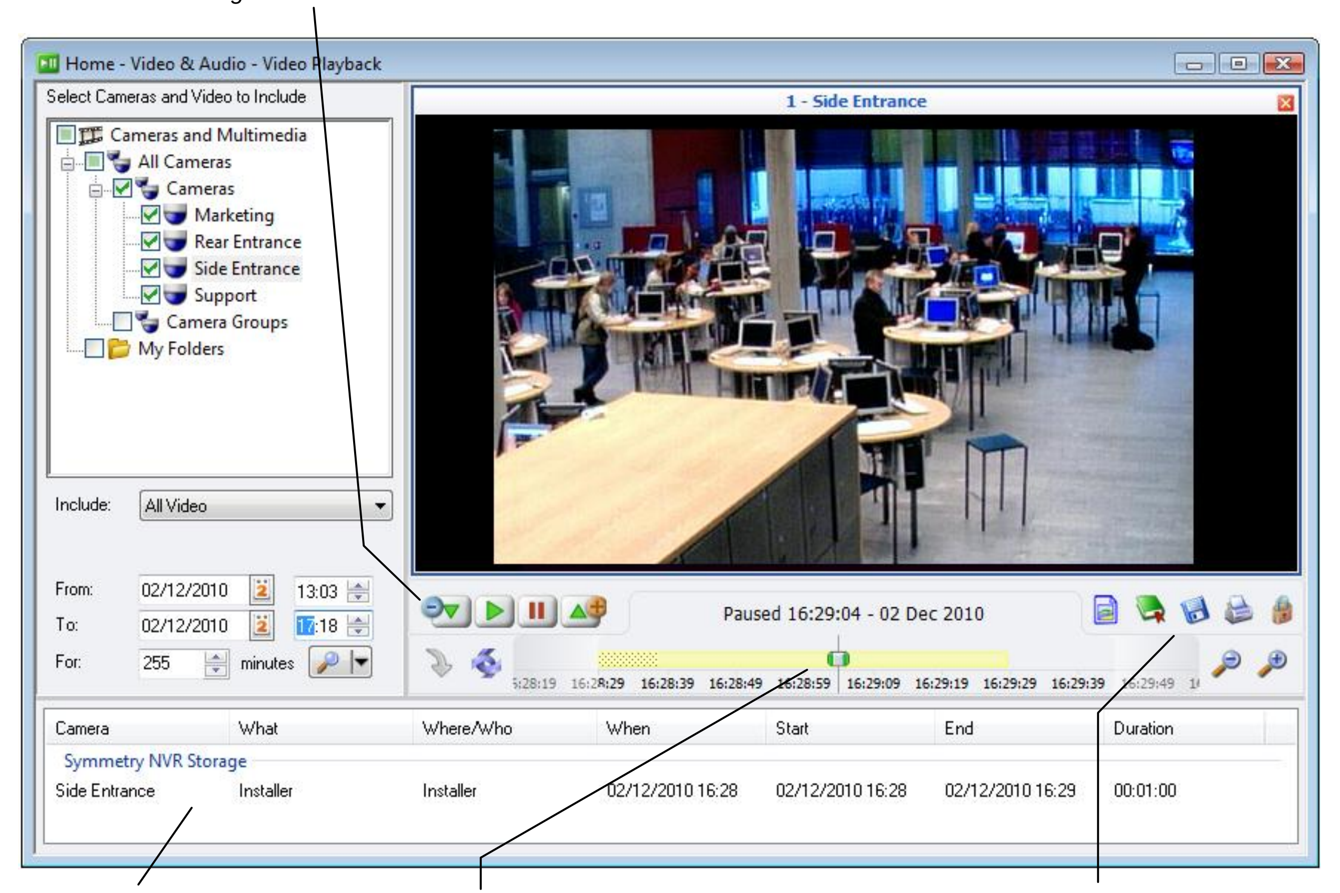
*Ce panneau vous permet de démarrer l'enchainement caméra, d'afficher une image en plein écran, d'afficher les alarmes, l'activité actuelle et de démarrer/arrêter les rondes*

*Le menu du clic droit offre des options contextuelles; par exemple, enregistrer ou lire une vidéo.*

# Utilisation de l'Écran de Lecture Vidéo

Vous pouvez lire les enregistrements vidéo depuis l'écran « Accueil/Vidéo & Audio/ Lecture Vidéo». Jusqu'à quatre enregistrements peuvent être lus dans les « cellules» situées à droite de l'écran. Vous pouvez permuter l'affichage entre une et quatre cellules en faisant un clic droit sur une cellule et en sélectionnant/désélectionnant **Développer la Cellule**.

*Vous pouvez modifier la vitesse de lecture, ou faire pause et lire l'enregistrement.*




*Les enregistrements disponibles pour les caméras sélectionnées sont listés ici.*

*La chronologie montre les périodes pendant lesquelles un enregistrement est disponible pour la cellule sélectionnée et votre position actuelle dans l'enregistrement. Vous pouvez glisser et déplacer le marqueur pour lire à partir d'un moment différent. Les différentes couleurs dans la chronologie indiquent différents types d'enregistrement, ex. des enregistrements à signet ou des enregistrements démarrés à la suite d'une alarme.*

*Ces options vous permettent de réaliser des actions telles que sauvegarder l'enregistrement en tant que fichier MPEG-4, aller et venir dans la chronologie et placer des signets sur les périodes*

**Pour lire un enregistrement :**

1. Dans l'arborescence située en haut à gauche de l'écran, sélectionnez la (les) caméra(s) ayant réalisé l' (les) enregistrement(s).

2. Utiliser le menu déroulant **Inclure** pour définir les types d'enregistrements à rechercher dans la base de données. Sélectionnez **Toutes les Vidéos** si vous souhaitez rechercher tous les enregistrements.

3. Définir l'intervalle de temps (date et heure) des enregistrements à rechercher.

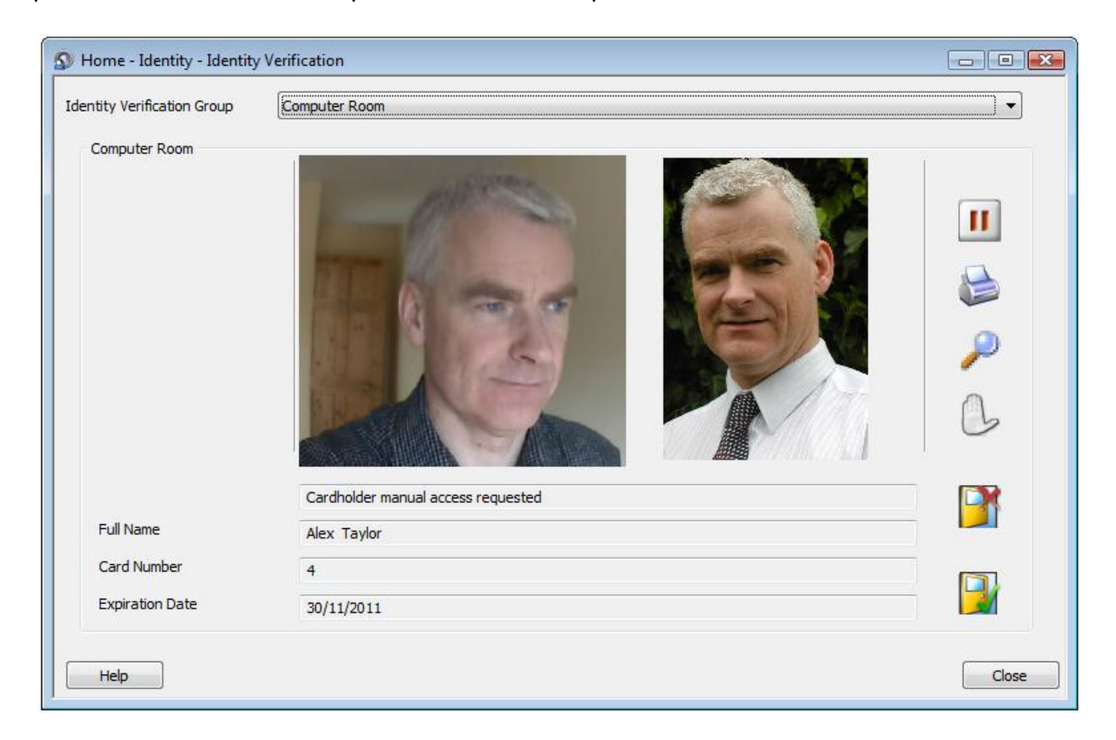
4. Cliquer sur le bouton **Rechercher** (). Le panneau en bas de l'écran liste tous les enregistrements de ce type et inclut toute période comprise dans l'intervalle défini par les champs **De** et **À**.

5. Glisser et déplacer un enregistrement listé dans une cellule ou faire un double clic. La lecture commence à l'heure **Départ** indiquée dans le panneau.

# Vérification de l'identité

L'écran « Accueil/Identité/Vérification d'Identité» montre les images en temps réel en provenance de toutes les caméras du groupe de vérification d'identité sélectionné, tel que défini depuis l'écran « Paramétrages/Vérification d'Identité/Groupes». Des caméras connectées directement à un PC peuvent également être utilisées (comme des webcams). Si la Gestion de la Vidéo Numérique est installée, les caméras numériques peuvent également être utilisées.

Un groupe de vérification d'identité peut contenir jusqu'à quatre caméras, et chaque caméra est associée à un lecteur. Par exemple, le lecteur « Porte Principale» peut être associé à la caméra « Porte Principale». Lorsqu'un badge connu est présenté à un lecteur associé, l'image archivée du titulaire ou du visiteur est affichée à coté de l'image en temps réel. Cela permet au gardien de comparer les deux images pour vérifier l'identité de la personne. Par exemple :




Si l'opération est non valide (telle que Mauvaise Porte), la photo archivée du titulaire est entourée d'une bordure rouge clignotante.

Le champ en dessous des images donne des informations concernant l'opération effectuée au lecteur. Les trois champs restants donnent des informations supplémentaires, comme le nom complet de la personne, son badge et sa date d'expiration. Les informations à afficher sont définies depuis l'écran « Paramétrages/Vérification d'Identité/Paramétrages».

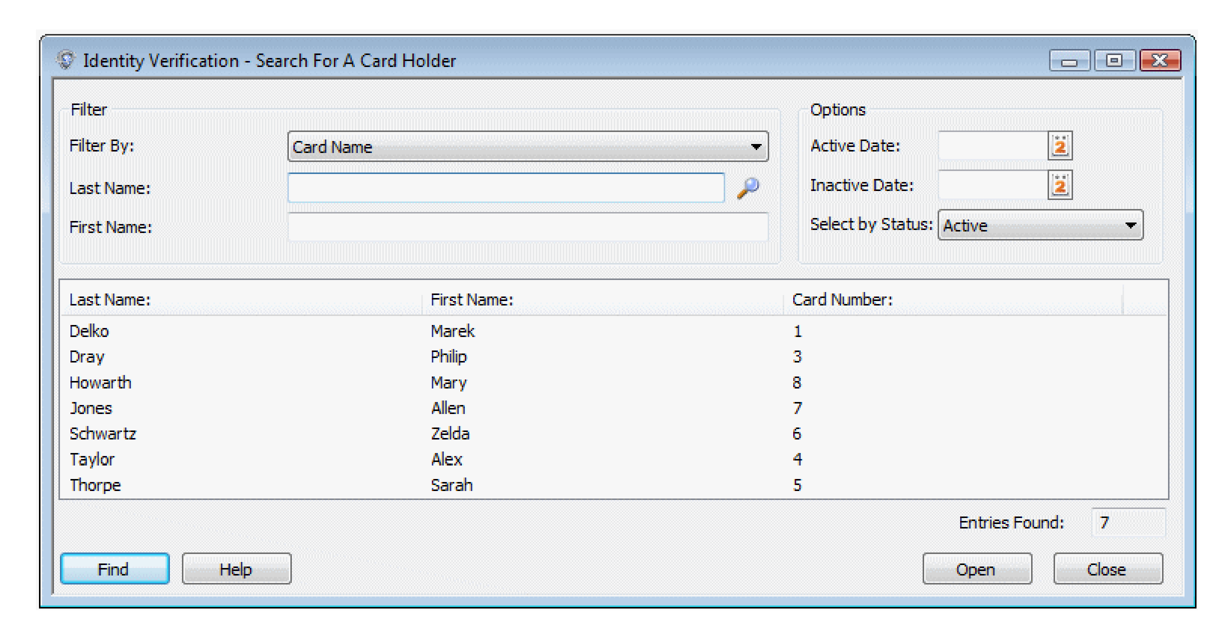
Si nécessaire, le système peut être réglé en « mode Contrôle de Porte par PC», dans ce cas, le gardien devra sélectionner **Accorder l'Accès** () ou **Refuser l'Accès** () pour chaque demande.

Si une seule caméra est utilisée et **Tourner en Vue 2 x 2** est sélectionné dans l'écran « Paramétrages/Vérification d'Identité/Groupes», les quatre dernières vérifications sont affichées, avec les images associées.

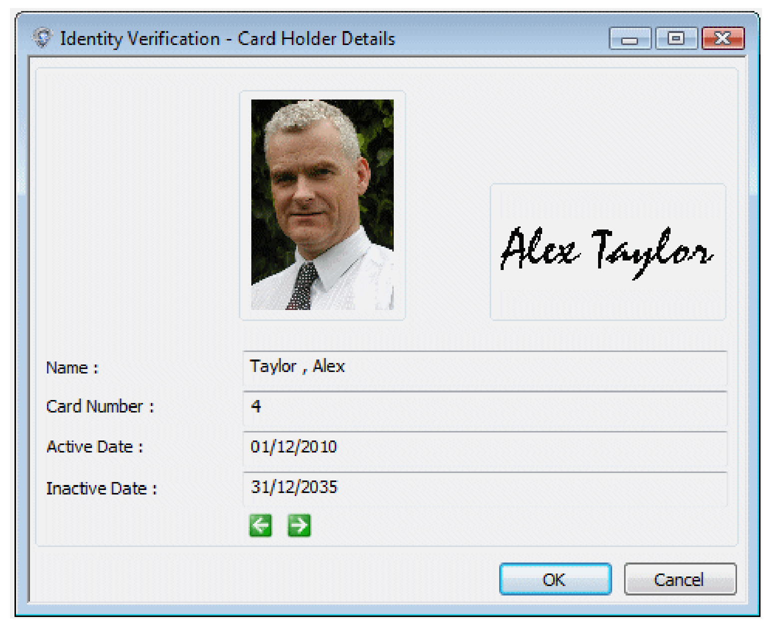
Il est possible de sélectionner Aucune Caméra dans l'écran « Paramétrages/Vérification d'Identité/Groupes». Dans ce cas, l'image archivée et les détails de l'opération sont affichés sur l'écran « Accueil/Identité/Vérification d'Identité», sans image en temps réel.

## Utilisation du Bouton Rechercher

Le bouton **Rechercher** ( ) est utile lorsqu'une personne n'ayant pas son badge d'accès demande un accès. Cliquer sur ce bouton pour faire apparaitre un écran de sélection de badge qui permet de sélectionner le nom du titulaire :




Cliquer sur **Ouvrir** pour afficher l'image archivée du titulaire et ses informations :




*Si nécessaire, vous pouvez utiliser les boutons verts pour sélectionner le titulaire précédent/suivant. Appuyer sur **OK** pour insérer la photo du titulaire et les informations le concernant dans l'écran Vérification Vidéo, où l'accès peut être accordé ou refusé.*

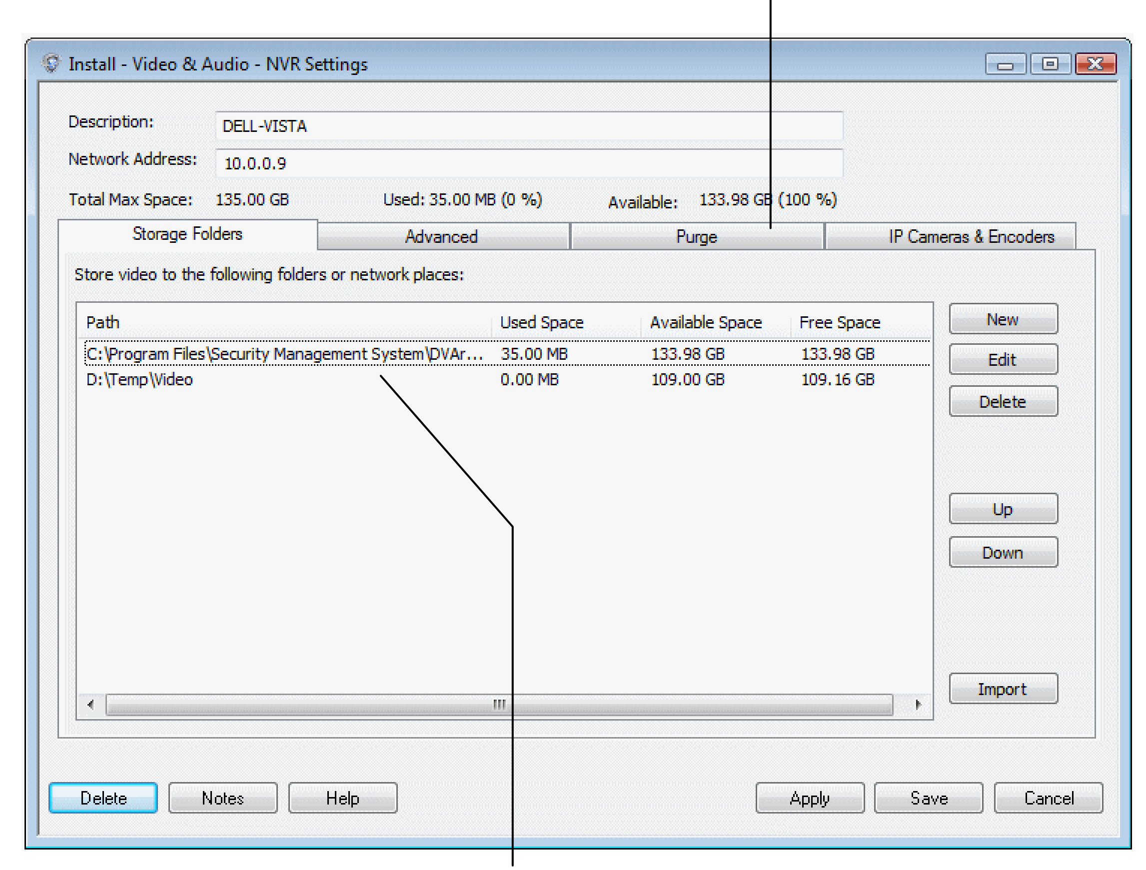
# Module de Gestion de l'Archivage Vidéo

Le Module de Gestion de l'Archivage Vidéo est utilisé pour créer des NVRs Symmetry, qui archivent les vidéos des caméras IP sur un dispositif de stockage sur le réseau.

Le système peut être défini avec un ou plusieurs NVRs Symmetry. Un NVR Symmetry est défini comme « standard» sur le serveur de base de données lorsque le logiciel Gestion de la Vidéo Numérique est installé. Si nécessaire, des licences pour des NVRs Symmetry supplémentaires peuvent être installées.

La configuration du stockage de données est définie depuis l'écran Installation/Vidéo & Audio/Paramétrages NVR», comme décrit ci-après.

*Vous pouvez définir des programmes pour purger automatiquement les enregistrements du dispositif de stockage après un nombre de jours défini. Différents paramètres de purge peuvent être définis pour différents types d'enregistrements (ex. les vidéos marquées peuvent être purgées moins souvent que les autres).*

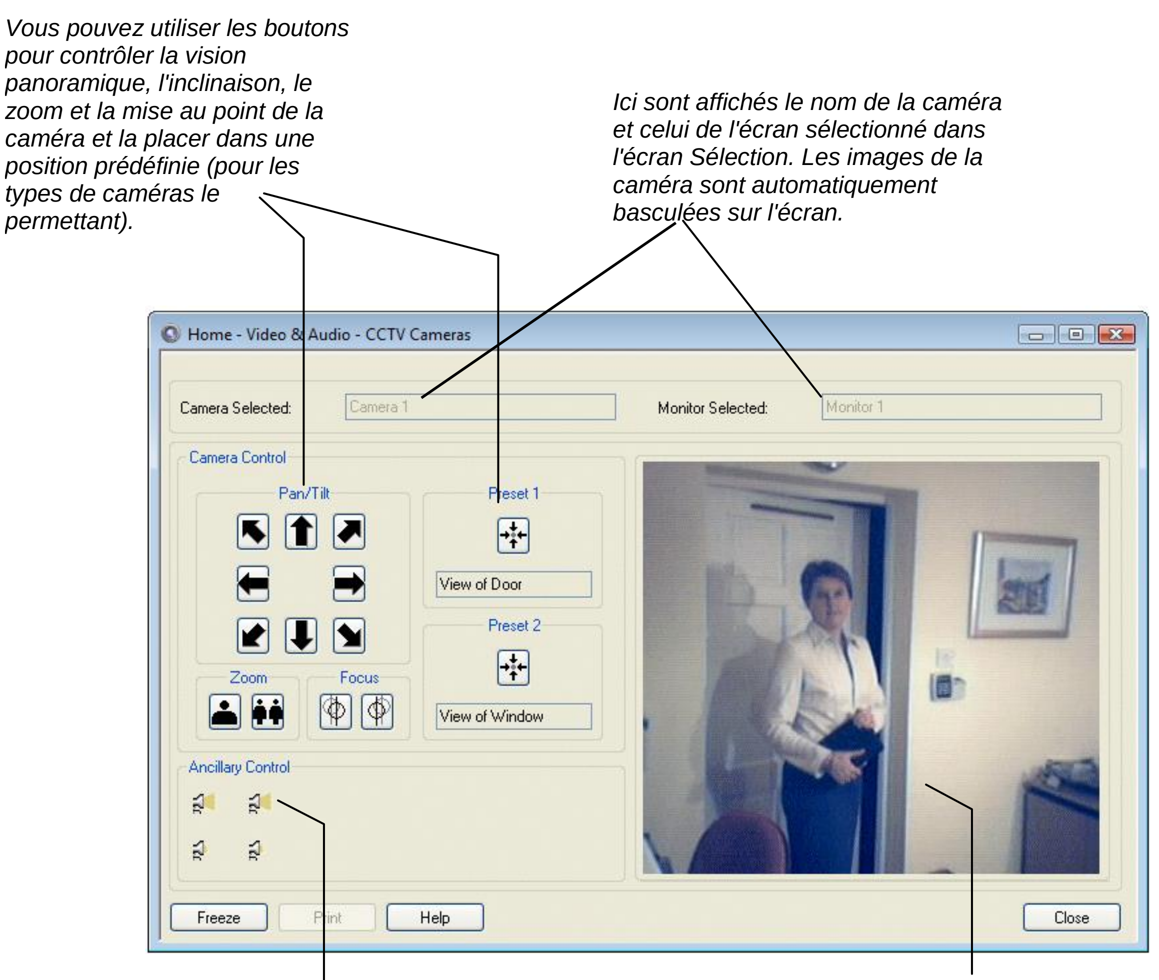



*Plusieurs emplacements de stockage peuvent être définis pour enregistrer la vidéo de chaque appareil. Si l'emplacement en haut de la liste est plein, le suivant est utilisé.*

# Utilisation des Commutateurs CCTV et des Caméras

Un commutateur CCTV est un dispositif pouvant être connecté au port série d'un PC client SMS. L'unité de commutation dispose de connexions pour les caméras et écrans, et permet de basculer une vidéo en temps réel depuis n'importe quelle caméra connectée vers n'importe quel écran connecté. Un commutateur CCTV est également capable d'allumer ou d'éteindre les dispositifs annexes, tels que des lampes et des essuie-glaces.

Vous pouvez basculer la vidéo vers un écran sélectionné, contrôler la position de la caméra et allumer ou éteindre les dispositifs annexes depuis l'écran « Accueil/Vidéo & Audio/Caméras CCTV», comme décrit ci dessous. Des commandes peuvent également être définies pour réaliser ces actions de façon automatique à des horaires programmés ou en réponse à des alarmes ou événements.




*Ces boutons permettent d'allumer et d'éteindre les dispositifs annexes.*

*Si un commutateur dispose d'une connexion vidéo câblée séparément au PC, les images affichées sur l'écran CCTV sont également affichées ici.*

### Visualisation d'une Image CCTV lors de la Prise en Compte d'une Alarme

Un bouton **Commande**, disponible lors de la prise en compte d'une alarme depuis l'écran « Accueil/Supervision/Alarmes», peut être utilisé pour basculer la caméra CCTV du lieu de l'alarme vers un écran prédéfini. Cela permet à l'opérateur de voir les images du lieu de l'alarme rapidement et facilement. Vous pouvez définir la commande activée par le bouton Commande depuis l'écran « Fonctionnement/Alarmes/Commandes».

## Commandes de Vidéo Numérique et de Commutateur CCTV

Les commandes du logiciel SMS sont les suivantes.

### Commandes de Caméras Vidéo Numériques

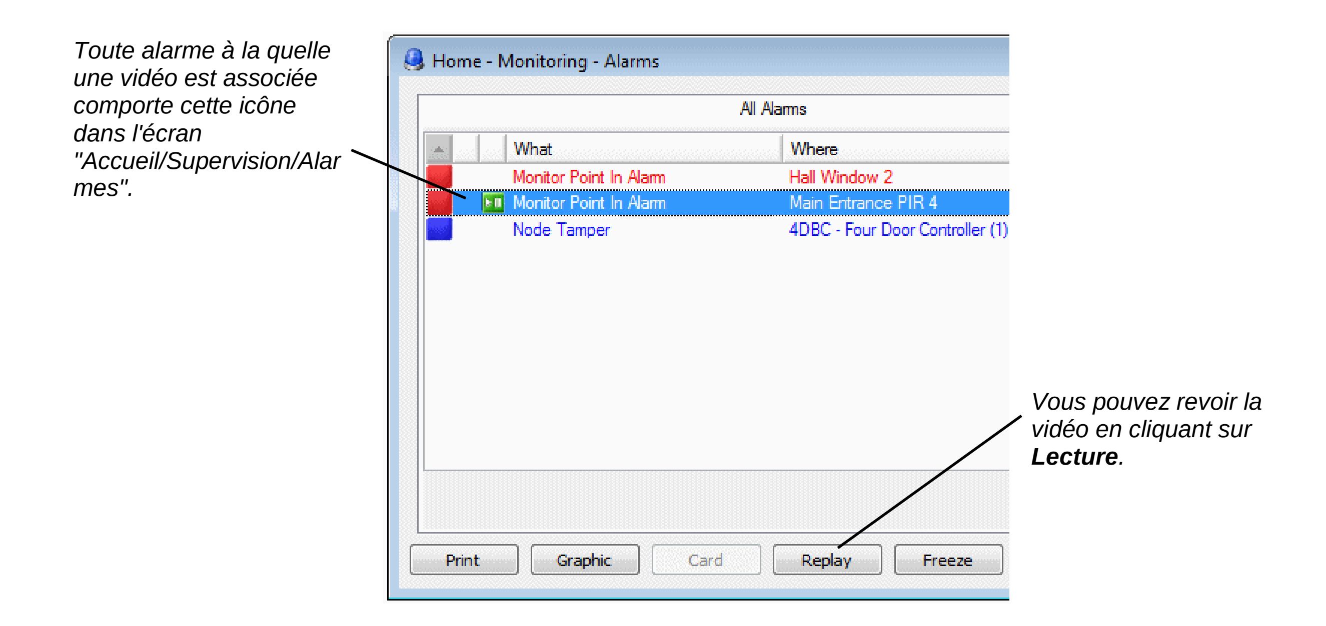
- Vidéo en Temps Réel - Affiche la vidéo en temps réel en provenance de la caméra numérique sélectionnée.
- Modifier les Paramètres Vidéo - Modifie les paramètres vidéo de la caméra sélectionnée.
- Position Prédéfinie - Place la caméra sélectionnée dans une position prédéfinie.
- Enregistrer Vidéo - Enregistre la vidéo de la caméra numérique sélectionnée.
- Commencer/ Arrêter l'Enregistrement - Commence/ Arrête l'enregistrement pour la caméra numérique sélectionnée.
- Basculer la Vidéo en Temps Réel - Bascule la vidéo en temps réel d'une caméra numérique vers une cellule de l'écran « Accueil/Vidéo & Audio/Matrice Virtuelle».
- Lecture Instantanée de la Vidéo - Affiche automatiquement une fenêtre montrant la vidéo enregistrée d'une caméra sélectionnée.
- Activer/Désactiver la Détection de Mouvement - Active/désactive la détection de mouvement pour la caméra numérique sélectionnée.

### Commandes Commutateur CCTV

- Activer Alarme - Déclenche une action préprogrammée au commutateur CCTV (commande déclenchée uniquement).
- Réinitialiser Alarme - Annule la commande Activer Alarme (commande déclenchée uniquement).
- Annexe Activée/Désactivée - Allume ou éteint un dispositif annexe du commutateur CCTV.
- Basculer vers l'Écran - Bascule la vidéo d'une caméra sélectionnée vers un écran CCTV sélectionné.

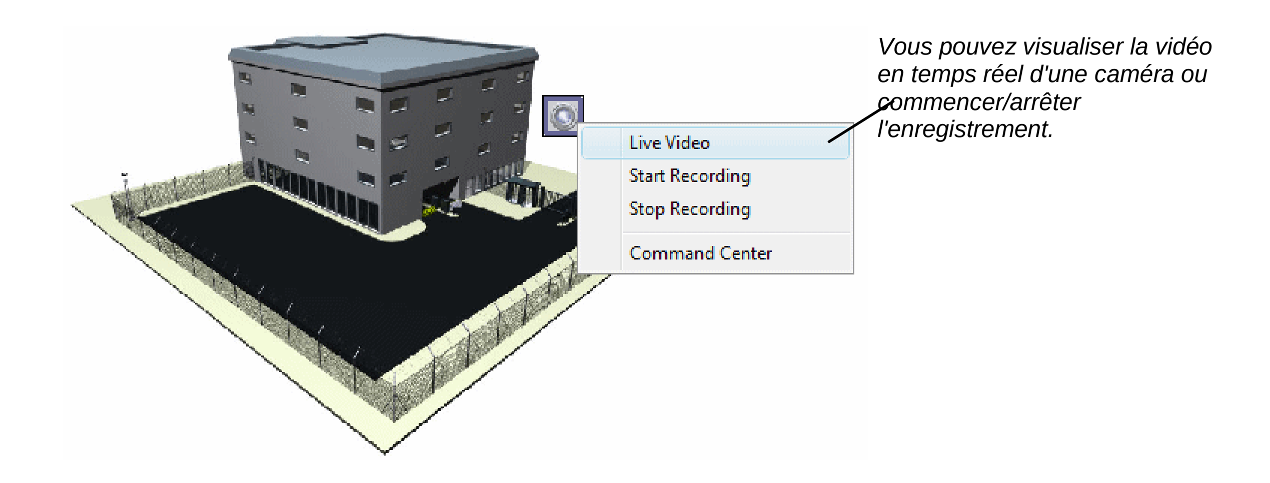
# Lecture après Alarmes et Rapports

Les enregistrements vidéo créés par une commande Enregistrer la Vidéo peuvent facilement être lus depuis les écrans « Accueil/Supervision/Alarmes», « Accueil/Supervision/Activités», ou « Rapports/Historique/Activités». Par exemple :

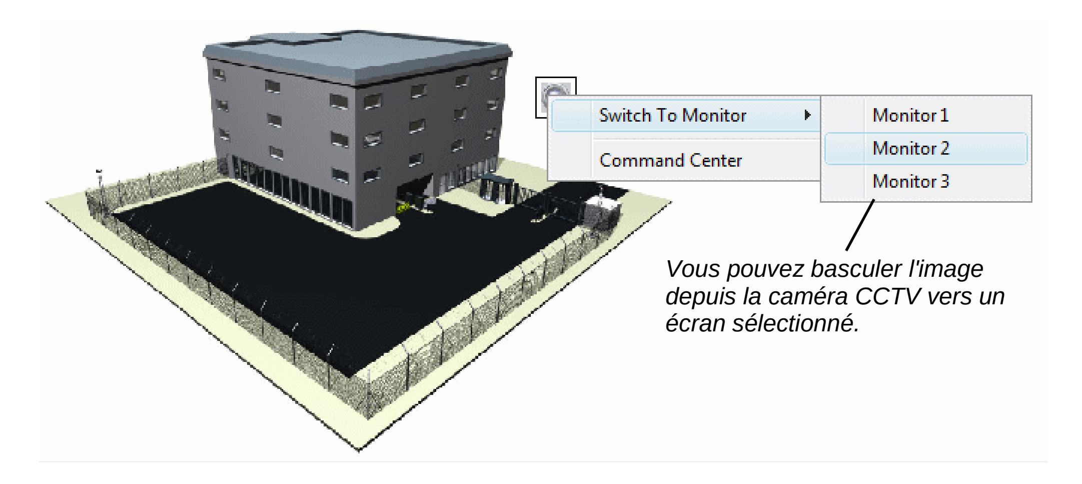



# Intégration de Graphiques

Des caméras numériques et CCTV peuvent être ajoutées aux graphiques grâce à l'écran « Paramétrages/Graphiques/Paramétrages». Lorsque les caméras sont ajoutées à un graphique, il vous est plus facile de localiser une caméra sur l'écran « Accueil/Supervision/Graphiques» et visualiser la vidéo en temps réel issue de cette caméra. Un clic droit sur l'icône d'une caméra IP donne l'affichage ci dessous :



Un clic droit sur une caméra CCTV donne l'affichage ci dessous :



# Chapitre 7 : Surveillance des Alarmes

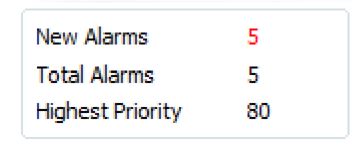
## Comprendre la Surveillance des Alarmes

Toute opération faite au niveau des dispositifs tels que les lecteurs et les points de supervision est classée en tant qu'alarme ou événement. Les événements sont des opérations sans gravité qui sont simplement enregistrés pour de futurs rapports. Les alarmes, elles, (tel que « Porte Forcée») sont des violations potentiellement graves de la sécurité et sont toujours affichées sur l'écran « Accueil/Supervision/Alarmes», qui constitue la partie centrale du système de supervision des alarmes.

**Note :** L'utilisateur en charge de la supervision des alarmes doit impérativement être connecté au logiciel SMS ou avoir l'écran Connexion affiché.

### Comment sont Signalées les Nouvelles Alarmes

Lorsqu'une alarme survient, le PC qui reçoit l'alarme émet un son, qui peut varier selon le type d'alarme et son lieu. Si l'écran de Connexion est affiché et qu'il y a au moins une alarme non résolue, les informations concernant l'alarme sont affichées dans une case en bas à gauche de l'écran.




La case affiche :

- Le nombre de nouvelles alarmes, c'est à dire le nombre d'alarmes qui n'ont pas encore été prises en compte. La façon de prendre en compte une alarme est expliquée plus tard dans cette section.
- Le nombre total d'alarmes non résolues.
- La priorité la plus élevée des alarmes (1 étant la priorité la plus haute, 999 la plus basse).

Lorsque votre session est ouverte, cette information est affichée en bas de la zone d'affichage, accompagnée d'un bouton **Silence** pour couper le son.




Pour toute nouvelle alarme, une lumière bleue/rouge clignote dans la Barre de Tâches Windows. Elle devient l'icône du logiciel SMS standard ( ) après que toutes les alarmes aient été reconnues. De plus, « Alarme!» est affiché en arrière plan de la fenêtre principale (selon les préférences client).

Si votre système a été réglé pour l'impression en temps réel, les informations concernant l'alarme sont automatiquement imprimées. Une imprimante à impact disposant de papier en continu est généralement utilisée pour cette fonction.

Votre système peut également être réglé pour afficher le lieu de l'alarme ou envoyer un mail à une personne prédéfinie.

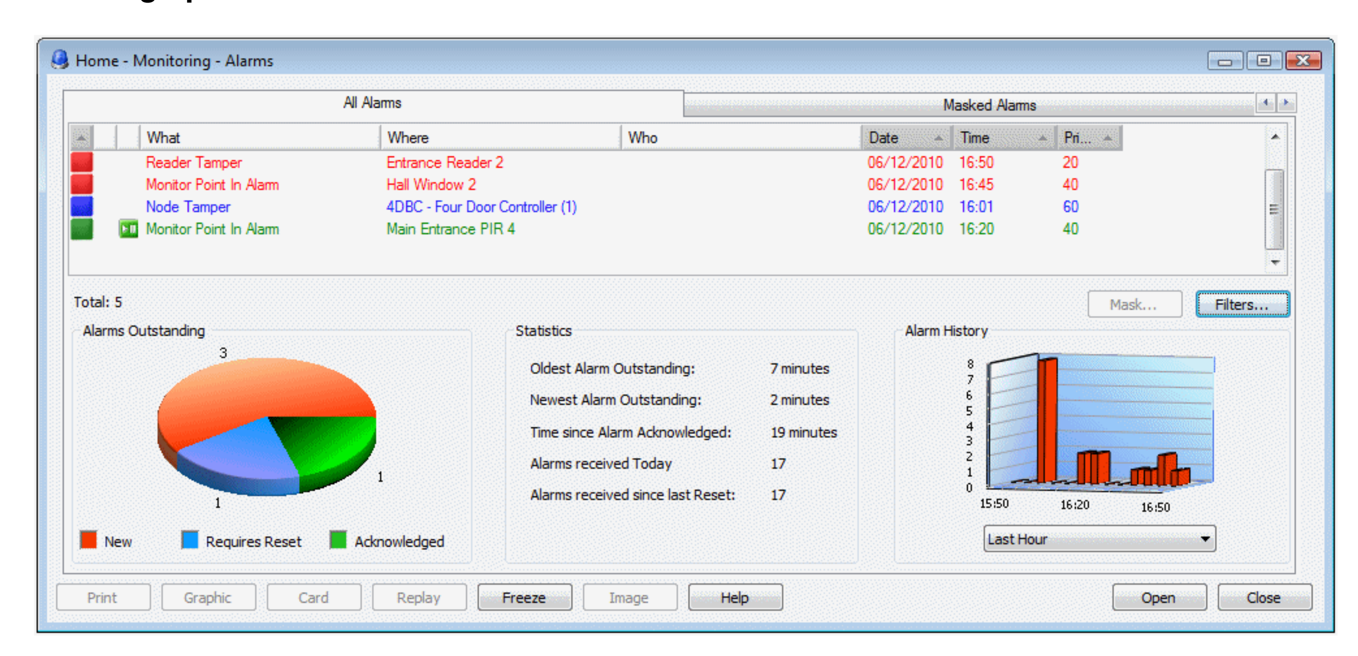
# À propos de l'Écran Alarmes

Vous pouvez utiliser l'écran « Accueil/Supervision/Alarmes» pour visualiser, prendre en compte et effacer les alarmes. L'écran Alarmes donne toutes les informations concernant les alarmes que vous n'avez pas encore résolues.

Idéalement, l'écran Alarmes devrait toujours être ouvert, puisqu'il vous permet de lire les informations concernant les alarmes dès qu'elles ont lieu.

Il y a deux affichages possibles différents pour l'écran Alarmes : l'affichage par défaut et l'affichage combiné alarme/prise en compte, comme décrit ci-après. L'affichage peut être modifié grâce à l'option **Afficher l'Écran Combiné Alarme/Prise en Compte** dans l'écran « Maintenance/ Utilisateur & Préférences / Préférences Client».

## Affichage par Défaut de l'Écran Alarmes




L'affichage par défaut, présenté ci dessous, dispose des fonctions suivantes :

### Liste des Alarmes

Les Alarmes sont listées dans la zone supérieure de l'écran. Les informations concernant chaque alarme sont données, dont le message de l'alarme, son lieu et le nom de la personne ayant causé l'alarme (s'il est connu). Les alarmes suivent les codes couleurs suivants :

- Les alarmes en rouge sont les nouvelles alarmes qui n'ont pas encore été reconnues.
- Les alarmes en bleu sont les alarmes reconnues, mais pour lesquelles un dispositif doit être réinitialisé (tel qu'un capteur à remettre dans son état normal). L'alarme ne peut pas être résolue tant que le dispositif n'a pas été réinitialisé.
- Les alarmes en vert ont été reconnues et, si nécessaire réinitialisées, mais pas résolues. Résoudre une alarme la supprime de l'écran Alarmes.

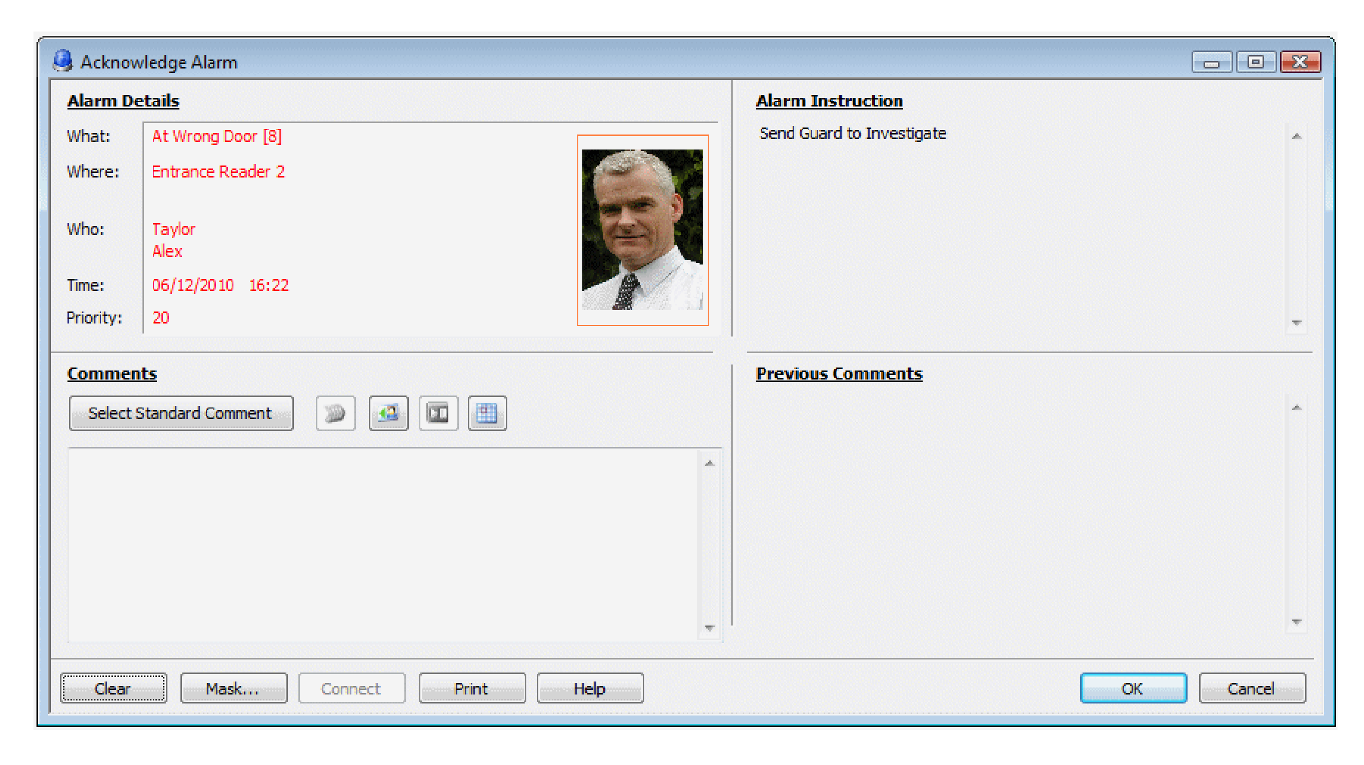
Les alarmes en rouge sont listées en premier, suivies des alarmes en bleu puis en vert. Pour chaque couleur, les alarmes sont également triées selon leur priorité.

### Statistiques Alarme

L'affichage par défaut de l'écran alarmes permet d'afficher un graphique circulaire et les statistiques d'alarmes. Elles sont présentées dans la zone inférieure de l'écran. Vous pouvez modifier l'angle de vue d'un diagramme en cliquant sur l'image et en déplaçant la souris.

### Prise en Compte d'une Alarme, Visualisation des Instructions et Ajout de Commentaires

Vous pouvez prendre en compte une alarme, visualiser les instructions d'alarme, saisir des commentaires et voir les commentaires précédents en double-cliquant sur l'alarme. Un écran Prendre en Compte une Alarme est affiché; par exemple :

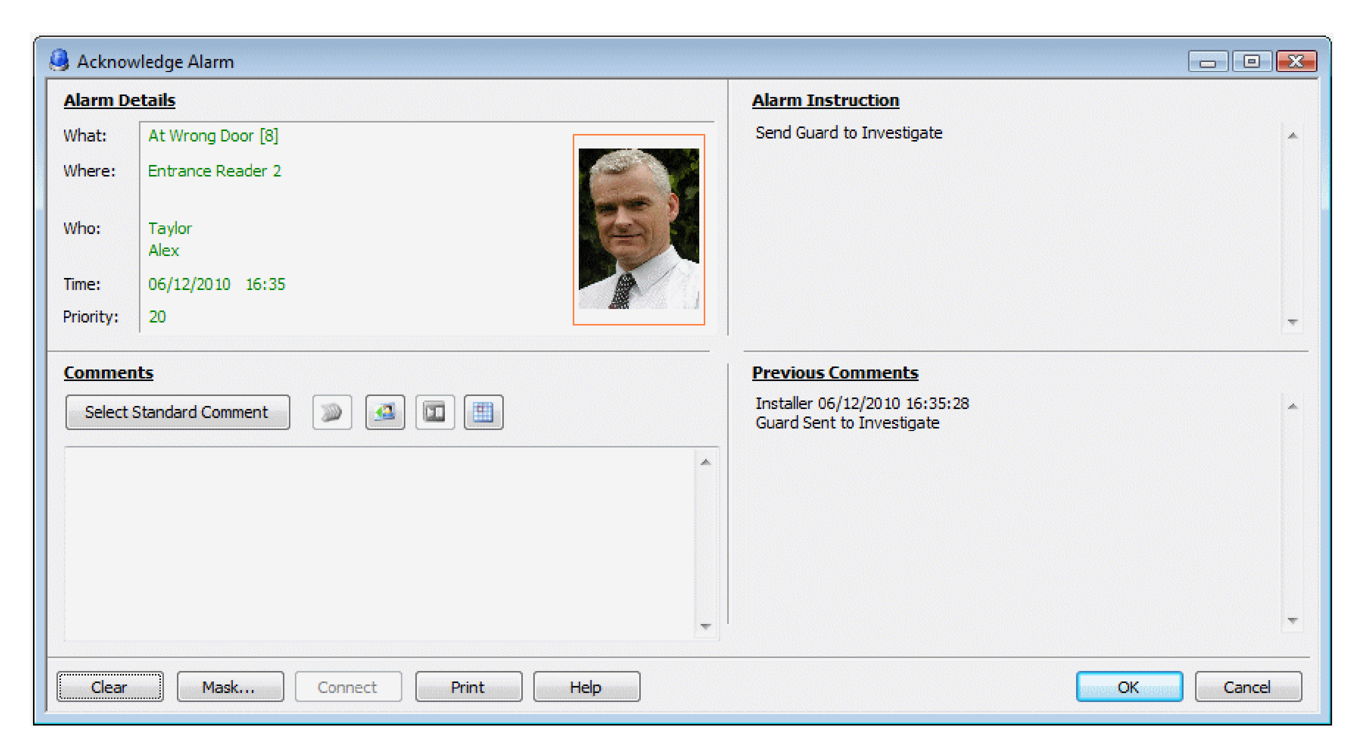



L'écran Prendre en Compte une Alarme donne les instructions à suivre (dans ce cas, « Envoyer un Gardien pour Investiguer», comme affiché en haut à droite). Les instructions sont spécifiques au type d'alarme et sont définies depuis les écrans « Opération/Alarmes/Instructions» et « Opération/Alarmes/Définitions».

L'écran Prendre en Compte une Alarme fournit également une zone **Commentaires**, dans laquelle vous pouvez noter les actions prises. Vous pouvez ajouter un commentaire soit en tapant le texte directement, soit en cliquant **Sélectionner un Commentaire Standard** et en choisissant un des commentaires prédéfinis. Les commentaires d'alarme prédéfinis sont définis depuis l'écran « Fonctionnement/Alarmes/Commentaires».

En cliquant sur **OK,** vous prenez en compte l'alarme et affichez l'écran Alarmes, qui indique l'alarme en bleu (alarme prise en compte, mais dispositif non réinitialisé) ou en vert (alarme prête à être retirée).

Si nécessaire, vous pouvez retourner à l'écran Prendre en Compte une Alarme pour ajouter plus de commentaires en sélectionnant à nouveau l'alarme dans l'écran Alarme. Vos commentaires précédents sont indiqués dans la case **Commentaires Précédents**, comme sur l'image suivante.




Chaque commentaire dans la case Commentaires Précédents comporte, en préfixe, le nom de l'utilisateur qui l'a ajouté et l'heure à laquelle il a été ajouté.

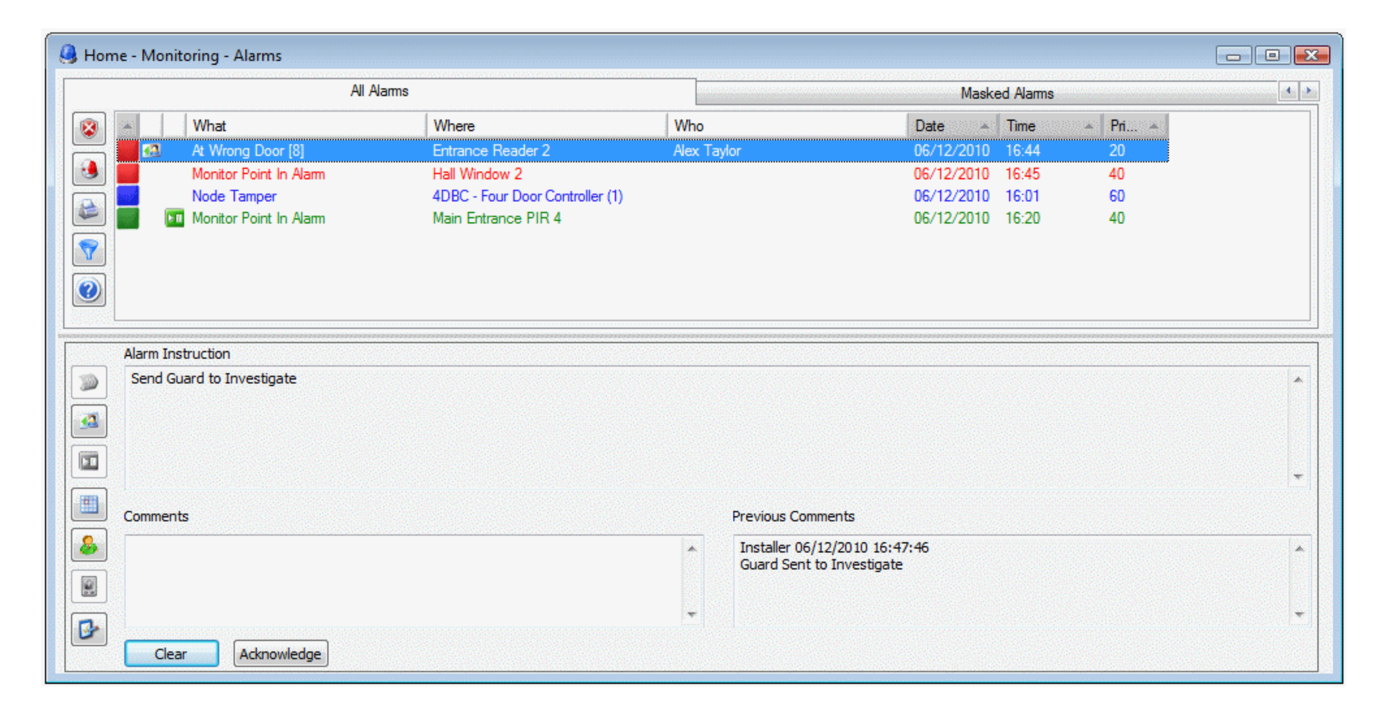
Le bouton (à droite de **Sélectionner un Commentaire Standard**) est dégrisé si une commande a été définie pour l'alarme depuis l'écran « Fonctionnement/Alarmes/Commandes». La commande est envoyée après appui sur le bouton. La commande peut, par exemple, enregistrer une vidéo depuis une caméra sélectionnée.

### Suppression d'une Alarme

Une alarme peut être effacée (i.e. supprimée de l'écran Alarme) en cliquant sur **Effacer** dans l'écran Prise en Compte d'une Alarme. Vous pouvez également ajouter un commentaire avant de sélectionner Effacer, tel que « Superviseur Notifié».

## Affichage Combiné Alarme/Prise en Compte

Un exemple de l'affichage combiné alarme/prise en compte de l'écran Alarmes est donné ci-dessous. Il est affiché si l'option **Afficher l'Écran Combiné Alarme/Prise en Compte** est sélectionnée dans l'écran « Maintenance/ Utilisateur & Préférences / Préférences Client».

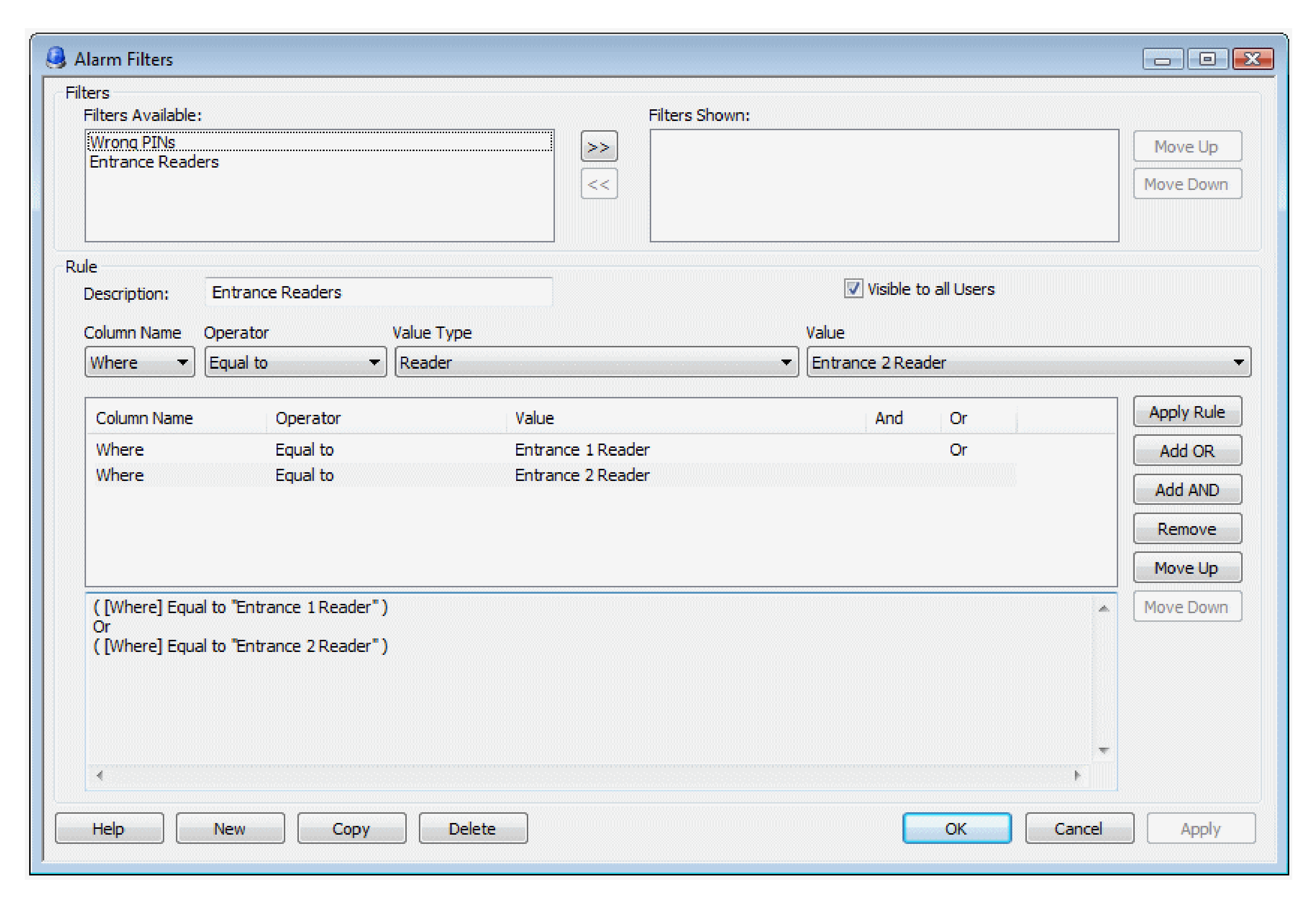



L'affichage combiné contient la même liste d'alarme que dans l'affichage par défaut, mais une alarme sélectionnée peut être prise en compte en cliquant sur le bouton **Prendre en Compte**, ou effacée en cliquant sur le bouton **Effacer**. Sélectionner une alarme donne également accès à tous les commentaires et instructions associés à cette alarme.

La barre d'outils à gauche vous permet de réaliser des fonctions telles qu'imprimer une alarme, sélectionner un commentaire standard, envoyer une commande d'alarme et visualiser la photo du titulaire du badge associé à cette alarme.

## Définition des Filtres d'Alarmes

L'écran suivant apparait en cliquant sur le bouton **Filtres** ( ) dans l'écran Alarmes, il vous permet de définir un ou plusieurs filtres d'alarmes :




Chaque filtre que vous définissez crée un onglet supplémentaire dans l'écran Alarmes. Dans l'onglet, n'apparaissent que les alarmes répondant aux critères définis par ce filtre. Chaque client SMS peut avoir différents filtres d'alarmes.

Les filtres d'alarmes offrent une méthode de partage des alarmes dans l'écran Alarmes. Vous pouvez, par exemple, créer des filtres d'alarmes pour afficher uniquement les alarmes d'un type particulier ou dans un lieu particulier, ou des combinaisons de différents types d'alarmes.

Le panneau en bas de l'écran montre comment le filtre d'alarme sélectionné a été défini. Dans cet exemple, le filtre « Lecteurs Entrée» affiche les alarmes issues du « Lecteur Entrée 1» ou « Lecteur Entrée 2».

## Visualisation d'un Graphique du Lieu de l'Alarme

Si des graphiques ont été définis pour votre installation, un graphique du lieu où l'alarme est apparue est affiché en cliquant sur une alarme, puis en sélectionnant le bouton **Graphique** ( ).

Les graphiques sont également accessibles depuis l'écran « Accueil/Supervision/Graphiques», ou peuvent être réglés depuis l'écran « Maintenance/Utilisateur & Préférences/Préférences Client» pour s'afficher automatiquement.

# Chapitre 8 : Production de Rapports

## Introduction

Les fonctionnalités de création de rapports dans le Logiciel de Gestion de la Sécurité, permettent d'obtenir des listes exhaustives d'alarmes, d'événements, d’actions d'utilisateurs, de droits d'accès, de paramètres de configuration et d'autres informations, donnant accès à la complète traçabilité de toutes les informations essentielles.

Il est facile de produire de nombreux types de rapports différents. Vous pouvez, par exemple, créer des rapports des titulaires de badge ayant obtenu l'accès à certaines portes, des personnes ayant tenté d'accéder à des zones non autorisées, et des actions prises pour prendre en compte les alarmes.

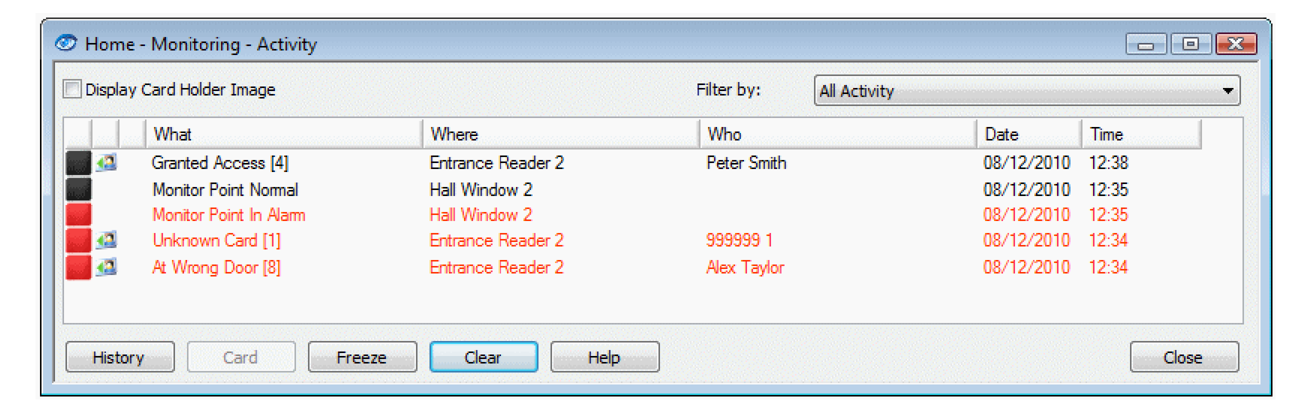
Grâce à ces rapports, vous pouvez rapidement trouvez les informations dont vous avez besoin. Les nombreuses options de filtrage garantissent des rapports contenant uniquement les informations dont vous avez besoin, pour une meilleure lisibilité et convivialité.

Pour plus de flexibilité, le système permet de définir une bibliothèque de rapports personnalisés, qui peuvent être imprimés automatiquement à intervalles réguliers. Pour une personnalisation parfaite du format des rapports et de leurs contenus, le très apprécié logiciel Crystal Reports® est intégré.

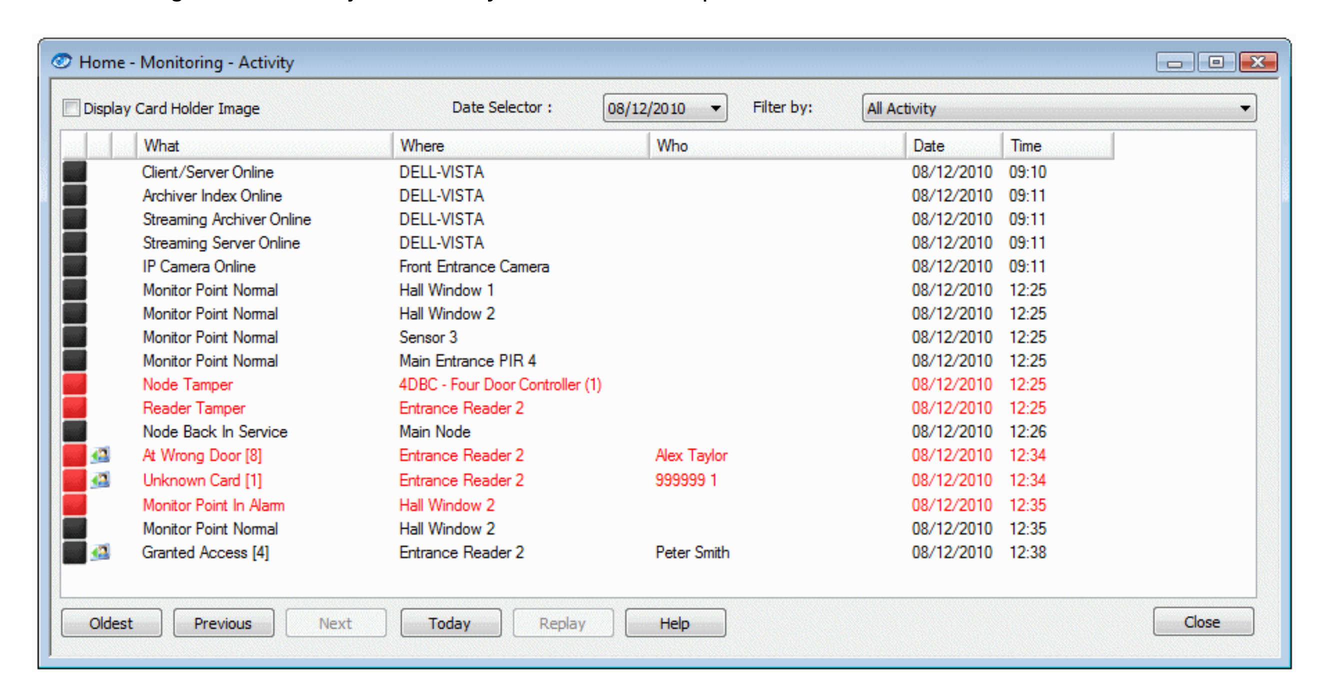
Le système de rapports est essentiel pour tout responsable devant s’assurer que toute tentative de violation de la sécurité ou tout autre incident peut être investigué correctement et rapidement, ou ayant de rapports écrits concernant la façon dont le système a été configuré.

## Rapport d'Activité

Vous pouvez générer un rapport d'activité depuis l'écran « Accueil/Supervision/Activité» sur des machines client déterminées, telles que définies depuis l'écran « Installation/Système/Clients». Le rapport donne les alarmes et événements tels qu'ils se sont produits.

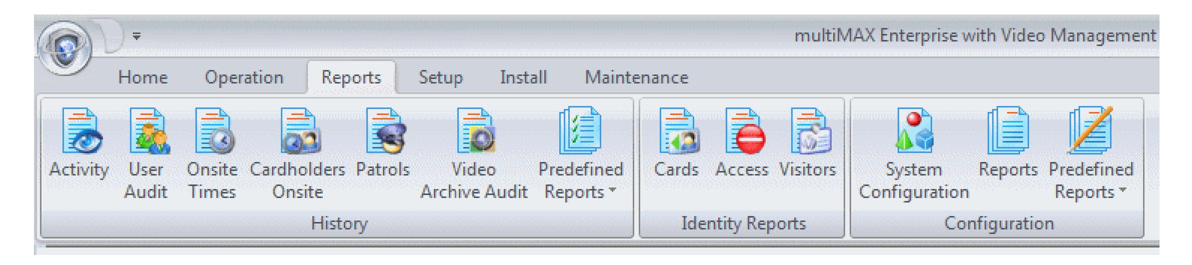


Le rapport inclut un bouton Historique qui présente au jour le jour toutes alarmes et événements tels qu'ils ont été enregistrés dans le journal du système. Par exemple :




# Rapports Disponibles depuis l'Onglet Rapports

Vous pouvez créer différents types de rapports (selon les modules installés) depuis l'onglet Rapports du logiciel SMS :




La signification de chaque rapport indiqué ci dessus est la suivante.

**« Rapports/Historique» :**

- **Activité** - Présente toutes les informations concernant les alarmes et événements précédents. Voir l'exemple dans la section suivante.
- **Audit Utilisateur** - Liste les actions précédentes de l'utilisateur dans les écrans du logiciel SMS.
- **Durée sur Site** - Donne le temps total passé par les titulaires de badge sur le site. Le rapport peut, par exemple, être utilisé pour vérifier les factures des prestataires.
- **Titulaires sur Site** - Liste les badges actuellement sur le site. Le rapport peut être utilisé par les services d'urgence.

- **Rondes** - Donne des informations concernant les rondes précédentes (voir le *Guide d'Installation et d'Utilisateur du Gestionnaire des Rondes).* Le rapport donne des informations concernant le début et la fin des rondes, et toute infraction aux règles.

- **Audit des Archives Vidéo** - Examine la date et l'heure de chaque enregistrement archivé dans un fichier de stockage vidéo d'un NVR Symmetry, et donne la date et l'heure de l'enregistrement le plus récent pour la(les) caméra(s) sélectionnée(s).

- **Rapports Prédéfinis** - Vous permet de lancer un rapport précédemment défini et personnalisé depuis le menu « Rapports/Configuration/rapports Prédéfinis». Vous pouvez lancer le rapport manuellement, ou automatiquement à intervalles réguliers. Les rapports prédéfinis vous permettent de définir une bibliothèque de rapports préférés, ce qui diminue le temps nécessaire pour lancer le même rapport régulièrement.

  **« Rapports/Rapports d'Identité» :**

- **Badges** - Liste la façon dont les badges ont été définis dans l'écran « Accueil/Identité/Badges» ou « Accueil/Identité/Visiteurs». Voir l'exemple dans la section suivante.

- **Accès** - Vous permet de produire différents types de listings de droits d'accès :

  - Titulaires pouvant utiliser une porte spécifique.
  - Badges sensés expiré pendant les dates d'inactivité ou de badge spécifié.
  - Badges inutilisés pendant le nombre de jours indiqué.
  - Badges utilisant le code d'accès ou le code horaire indiqué.
  - Titulaires pouvant utiliser l'étage/le groupe de sortie ou de lecteurs indiqué.
  - Portes pouvant être ouvertes avec le badge indiqué.

  Voir l'exemple dans la section suivante.

- **Visiteurs** - Crée un rapport des visiteurs actuels, précédents ou futurs. Vous pouvez, par exemple, lancer un rapport qui liste tous les visiteurs attendus un jour en particulier. Voir l'exemple dans la section suivante.

  **« Rapports/Configuration» :**

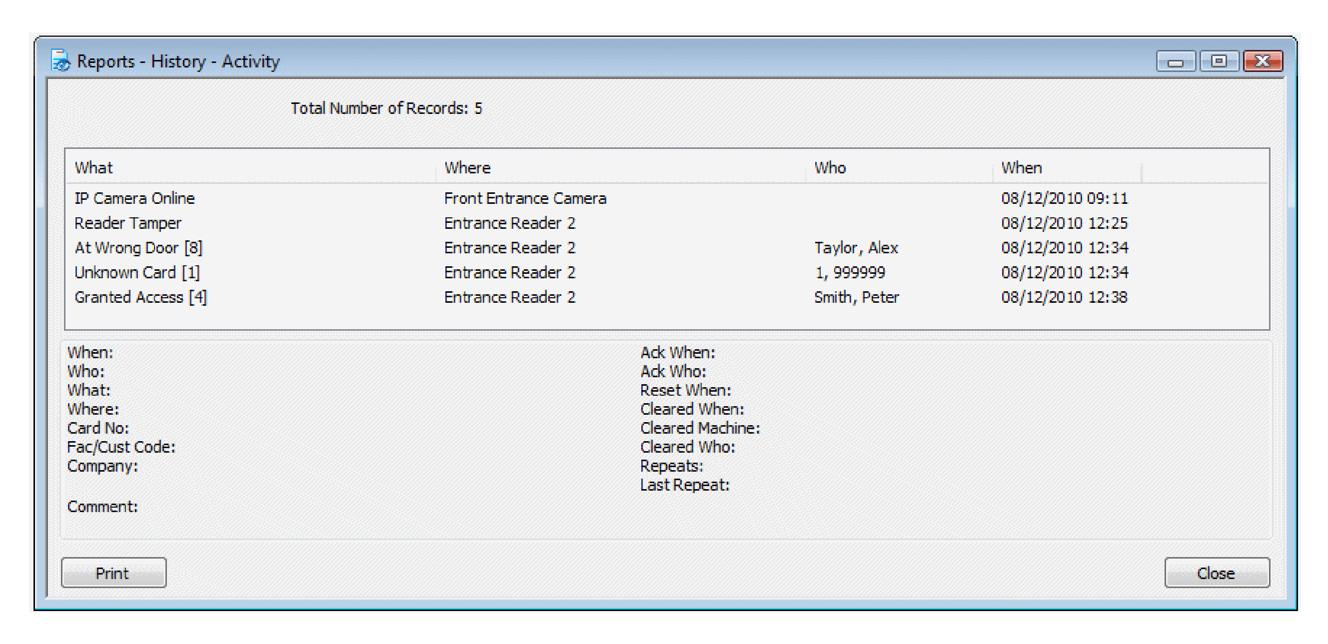
- **Configuration Système** - Présente l'arborescence du paramétrage du logiciel SMS. Voir l'exemple dans la section suivante.

- **Rapports** - Vous permet de créer un grand nombre de rapports différents pour voir comment les lecteurs, les congés, les codes horaires, les utilisateurs, les commandes, etc. ont été définis.

- **Rapports Prédéfinis** - Vous permet de définir des rapports personnalisés à lancer depuis « Rapports/Historique/Rapports Prédéfinis».

## Exemples

### Exemple - « Rapports/Historique/Activité»




### Exemple - « Rapports/Rapports d'Identité/Badges»

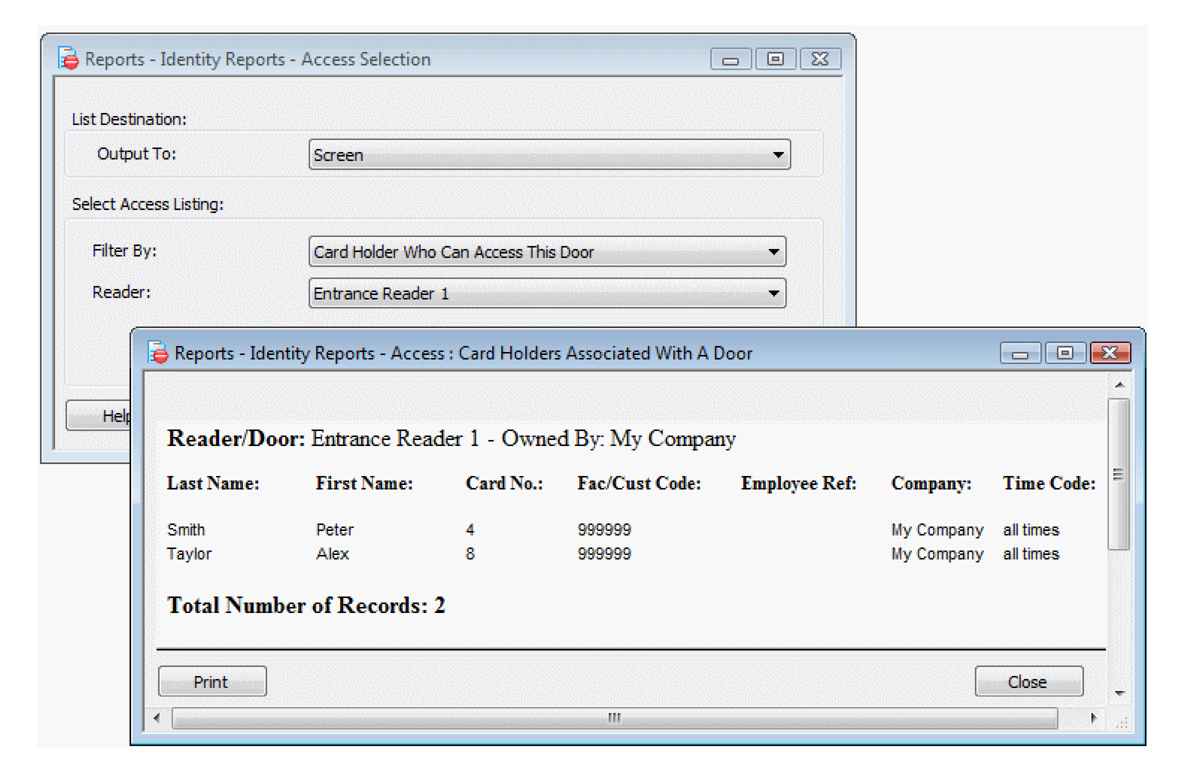
Reports - Identity Reports - Cards Selection
Filter
Filter By: Card Name
Last Name:
First Name:
Select By Status:
Options
Include All:
Last Name
First Name
Middle Name
Card Number
Facility/Customer Co
Employee Ref
Issue Level
PIN Code
Validity Period
Normal Access Right
Output To:
Help

Reports - Identity Reports - Cards : Cards Listing

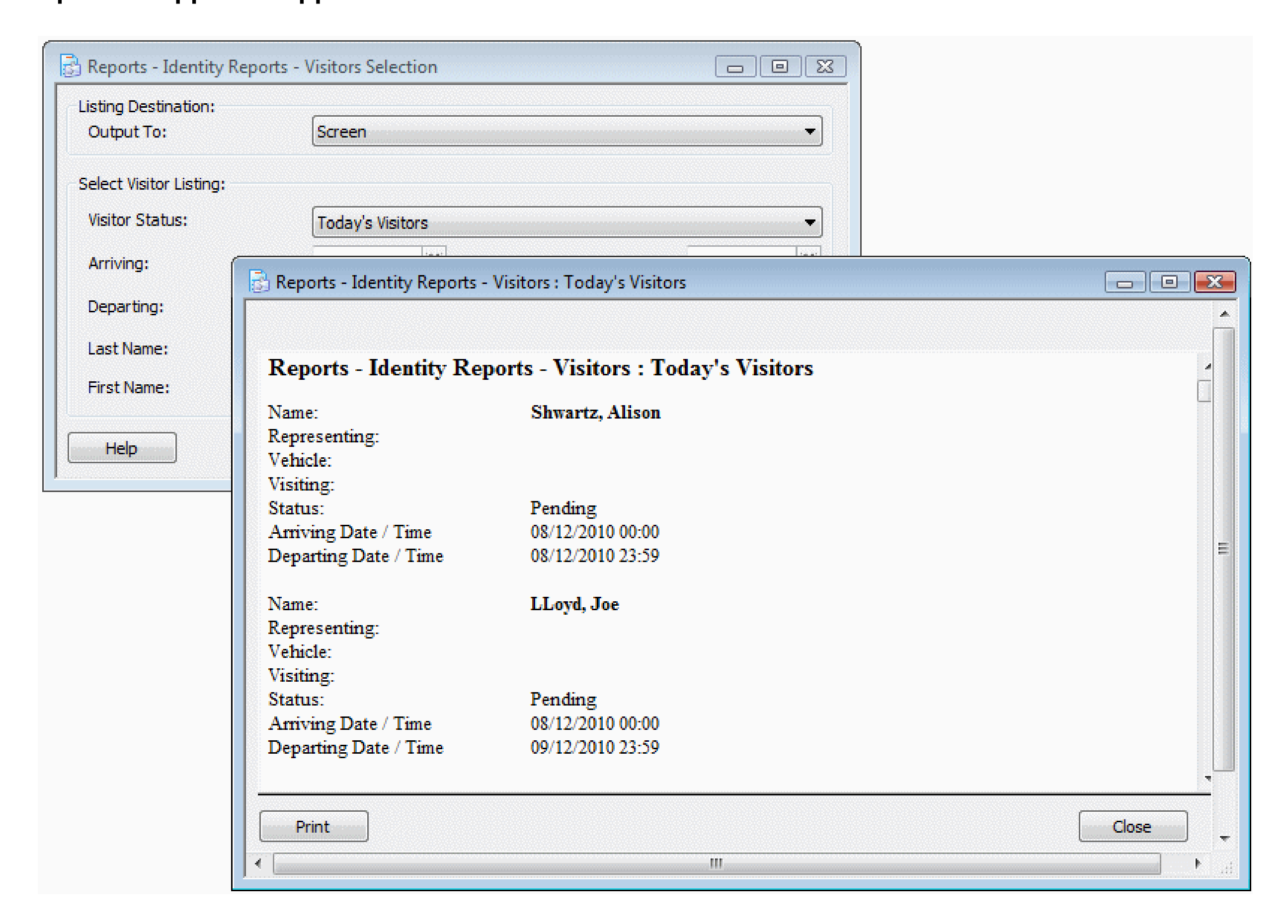
**Card Holders - My Company:**

**Selected By Name:**
Last Name: Smith
First Name: Peter
Middle Name:
Multiple Cards
Card Number:(1) 4
Facility/Customer Code:(1) 999999
Card Issue Level:(1) 0
Active Date:(1) 08/12/2010 Inactive Date: Inactive Time:
Employee Ref:
PIN Code: 2277
Normal Rights
Activate at: Low Deactivate at: None
Readers
Entrance Reader 1 @ all times
Entrance Reader 2 @ all times
Advanced 1 (None)
Advanced 2 (None)
Advanced 3 (None)
Advanced 4 (None)
Advanced 5 (None)
Advanced 6 (None)
Print
Close

### Exemple - « Rapports/Rapports d'Identité/Accès»

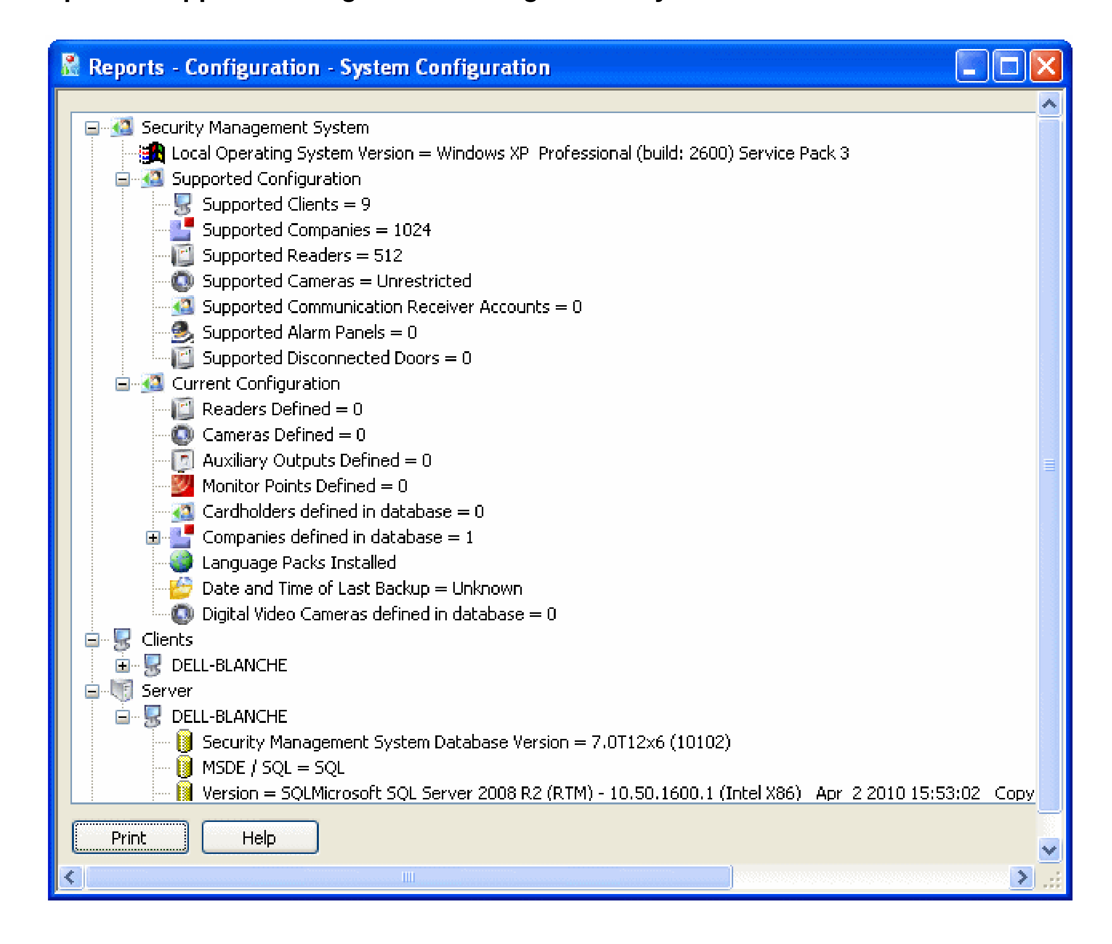



### Exemple - « Rapports/Rapports d'Identité/Visiteurs»



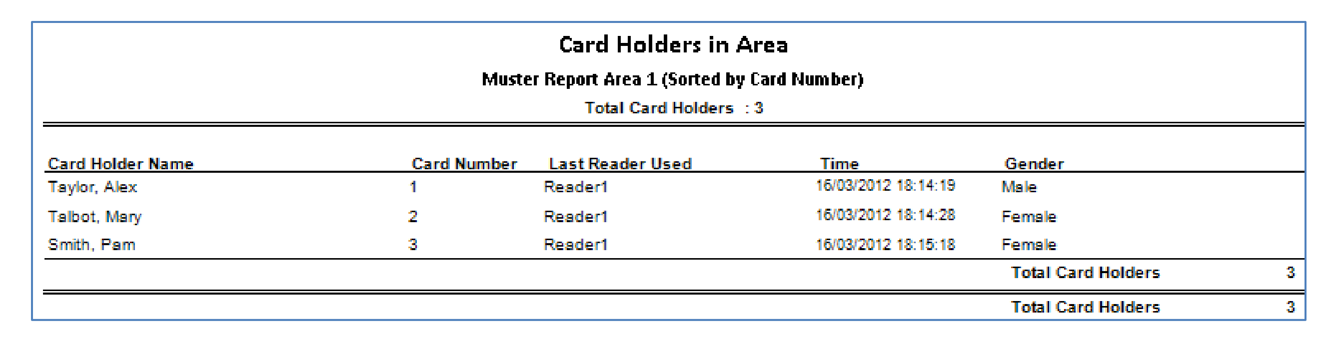


**Exemple - « Rapports/Configuration/Configuration Système»**




# Rapports d'Évacuation (Appel au Rassemblement de Sécurité)

Un rapport d'évacuation (disponible uniquement avec le « Module de Gestion des Appels au Rassemblement de Sécurité) donne une liste des personnes présentes dans un secteur donné d'après le logiciel SMS, ainsi que les informations concernant le dernier lecteur qu'ils ont utilisé. Il est conçu comme une assistance aux équipes de secours lors d'incendies ou d'autres situations d'urgence. Vous trouverez ci dessous un exemple de rapport d'évacuation :



**Card Holders in Area**

**Muster Report Area 1 (Sorted by Card Number)**

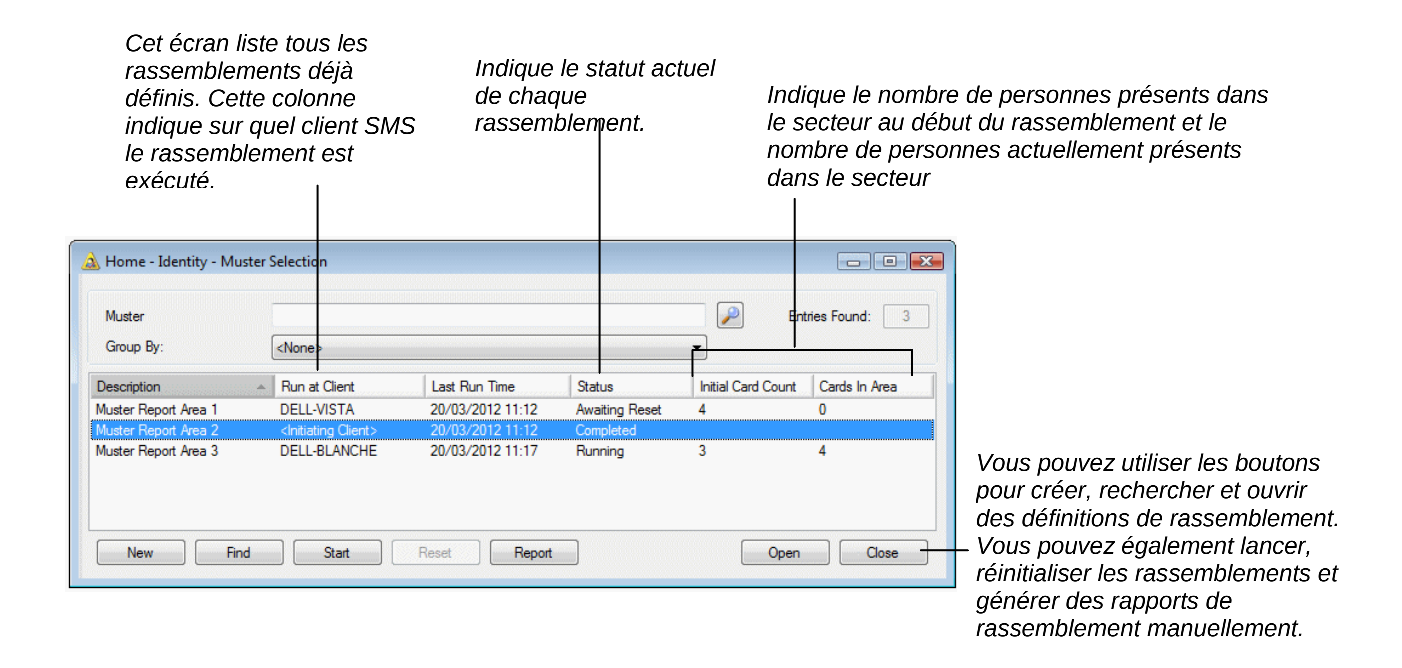
**Total Card Holders : 3**

| Card Holder Name | Card Number | Last Reader Used | Time | Gender | |
|---|---|---|---|---|---|
| Taylor, Alex | 1 | Reader1 | 16/03/2012 18:14:19 | Male | |
| Talbot, Mary | 2 | Reader1 | 16/03/2012 18:14:28 | Female | |
| Smith, Pam | 3 | Reader1 | 16/03/2012 18:15:18 | Female | |
| | | | | **Total Card Holders** | 3 |
| | | | | **Total Card Holders** | 3 |

Les évacuations peuvent être lancées automatiquement lorsqu’un point de supervision est déclenché, comme le déclenchement d'une alarme incendie. Vous pouvez également les lancer manuellement en utilisant l'écran « Accueil/Identité/Évacuation».

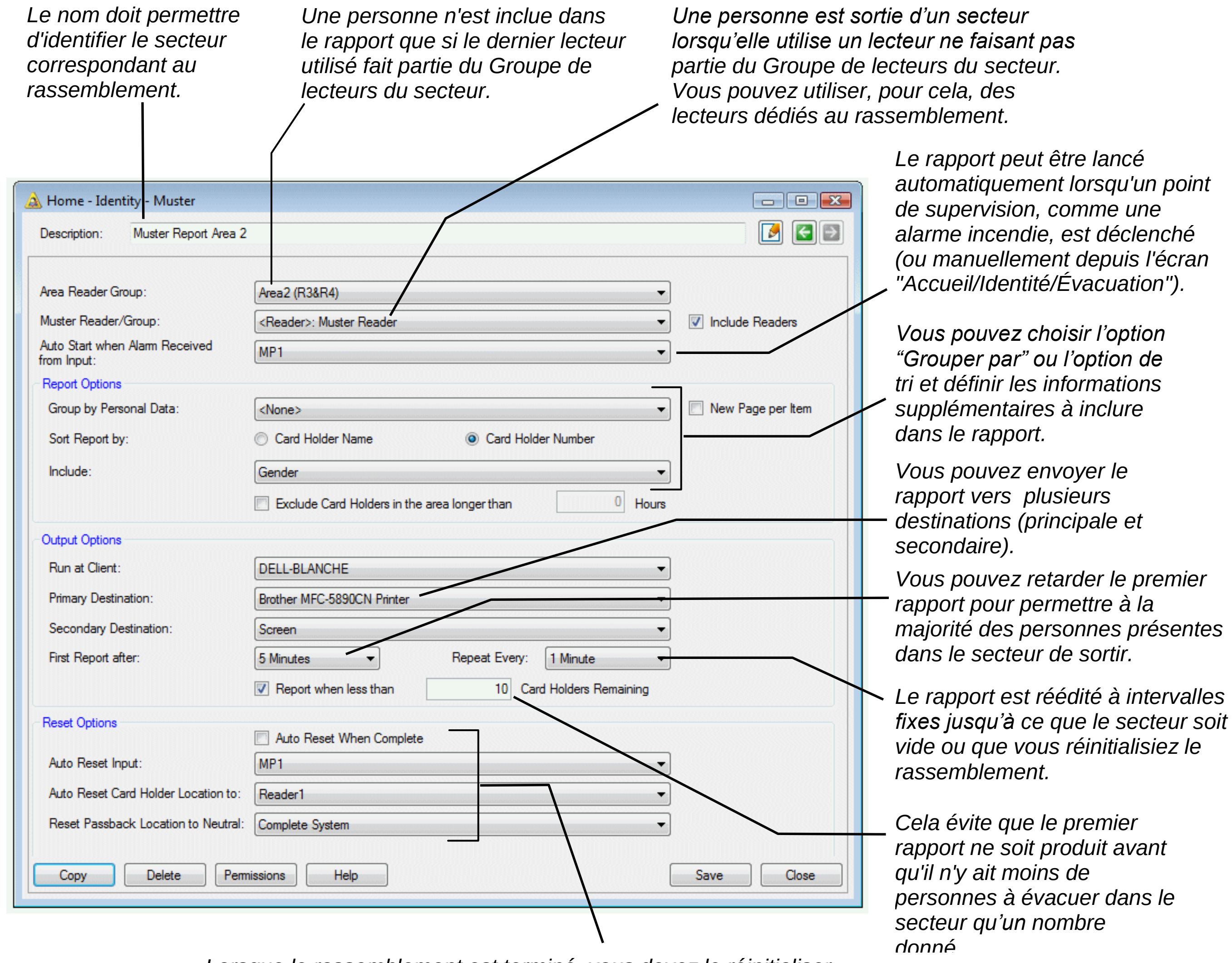
Vous pouvez créer plusieurs évacuations/ rassemblements pour différents secteurs de votre site. Un secteur peut recouvrir d'autres secteurs, être totalement compris dans un autre ou complètement indépendant.

Vous pouvez créer, lister, ouvrir, lancer, arrêter, réinitialiser et superviser des rassemblements depuis l'écran "Accueil/Identité/Évacuation", écran présenté ci dessous :



## Création d'une Évacuation

Vous pouvez créer une nouvelle évacuation en cliquant sur Nouveau dans l'écran "Accueil/Identité/Évacuation". L'écran suivant s'affiche :

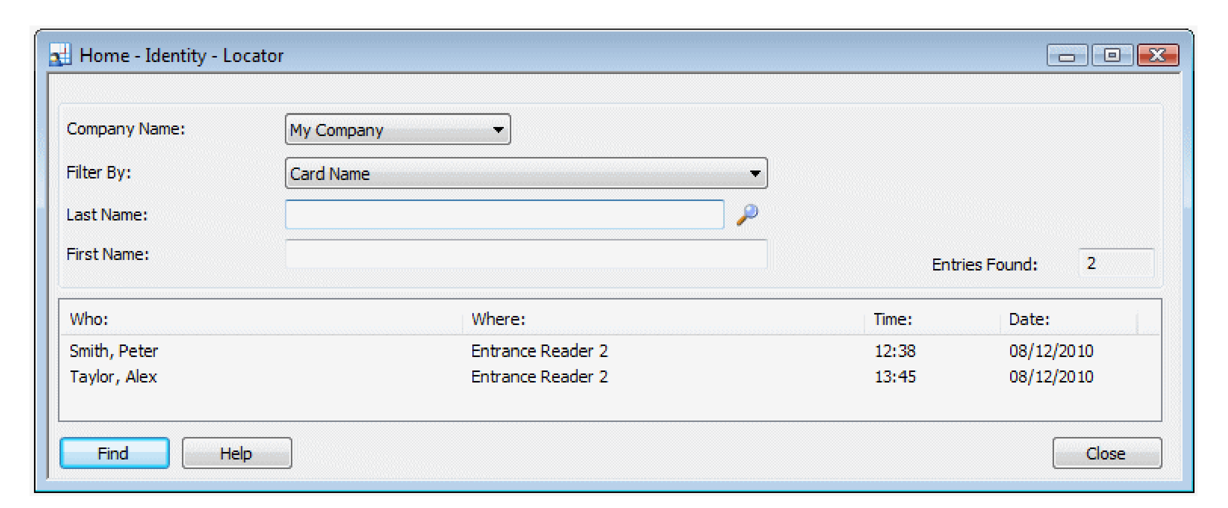



*Lorsque le rassemblement est terminé, vous devez le réinitialiser depuis l'écran "Accueil/Identité/Évacuation".Les options de réinitialisation sont indiquées ici. Un rassemblement peut –être réinitialisé manuellement, automatiquement ou en réponse à un point de supervision. Vous pouvez également choisir de déplacer des personnes vers un lieu significatif ou régler leur zone d'anti-retour en position neutre après une réinitialisation.*

# Rapports de Localisation

Il existe deux types de rapport de localisation différents. Le premier est en réalité un onglet de l'écran Titulaires de Badges ou Visiteur, plus qu'un véritable rapport. Il donne la liste des 25 dernières transactions d'un titulaire (voir page 30)

Le second est accessible depuis le menu « Accueil/Identité» et donne, pour chaque titulaire, le nom du dernier lecteur auquel il a accédé. Cela peut vous aider à déterminer le lieu où se trouve(nt) actuellement un ou plusieurs titulaires. Par exemple :



# Chapitre 9 : Autres Caractéristiques

Ce chapitre décrit d'autres fonctions principales du logiciel SMS.

## Paramétrages des Rôles et Comptes Utilisateur

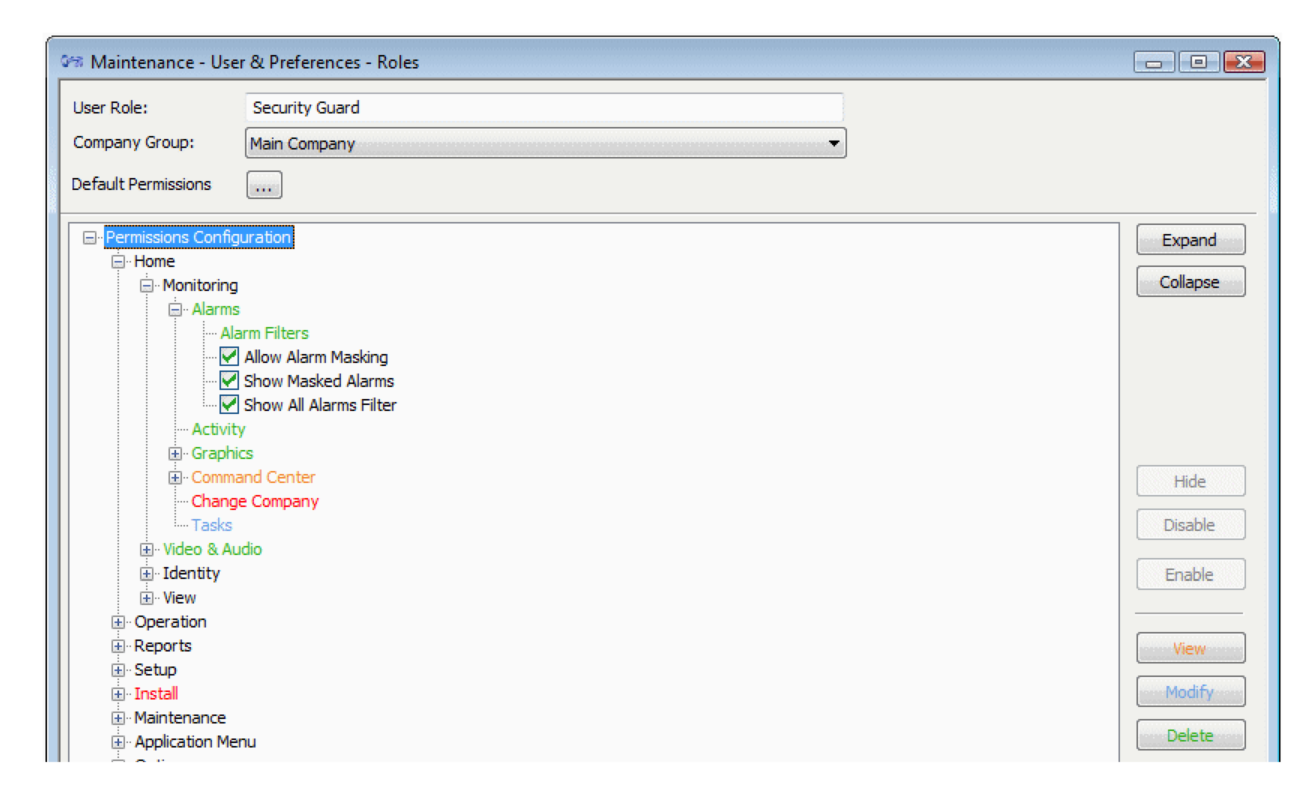
Un utilisateur est une personne qui utilise le logiciel SMS sur un PC client SMS. Deux étapes sont nécessaires pour paramétrer les utilisateurs :

1. Utilisez l'écran « Maintenance/Utilisateur & Préférences/Rôles» pour définir un ou plusieurs rôles utilisateur. Chaque rôle (ex. Responsable Système) défini un certain nombre de permissions dans les écrans du Logiciel de Gestion de la Sécurité.

2. Utilisez l'écran « Maintenance/Utilisateur & Préférences/Comptes» pour créer le compte d'utilisateur, qui défini l'identifiant, le mot de passe et le rôle de l'utilisateur.

### Définition des Rôles

Les rôles sont définis depuis l'écran « Maintenance/ Utilisateur & Préférences /Rôles» :




Un rôle définit un ensemble de privilèges d'accès aux écrans du logiciel SMS. Une série de rôles peut être définie pour différentes catégories d'utilisateurs. Dans l'exemple ci-dessus, le rôle a été nommé « Gardien

de Sécurité», et il peut être attribué à tout utilisateur qui a besoin de réaliser des tâches de gardien dans le logiciel SMS.

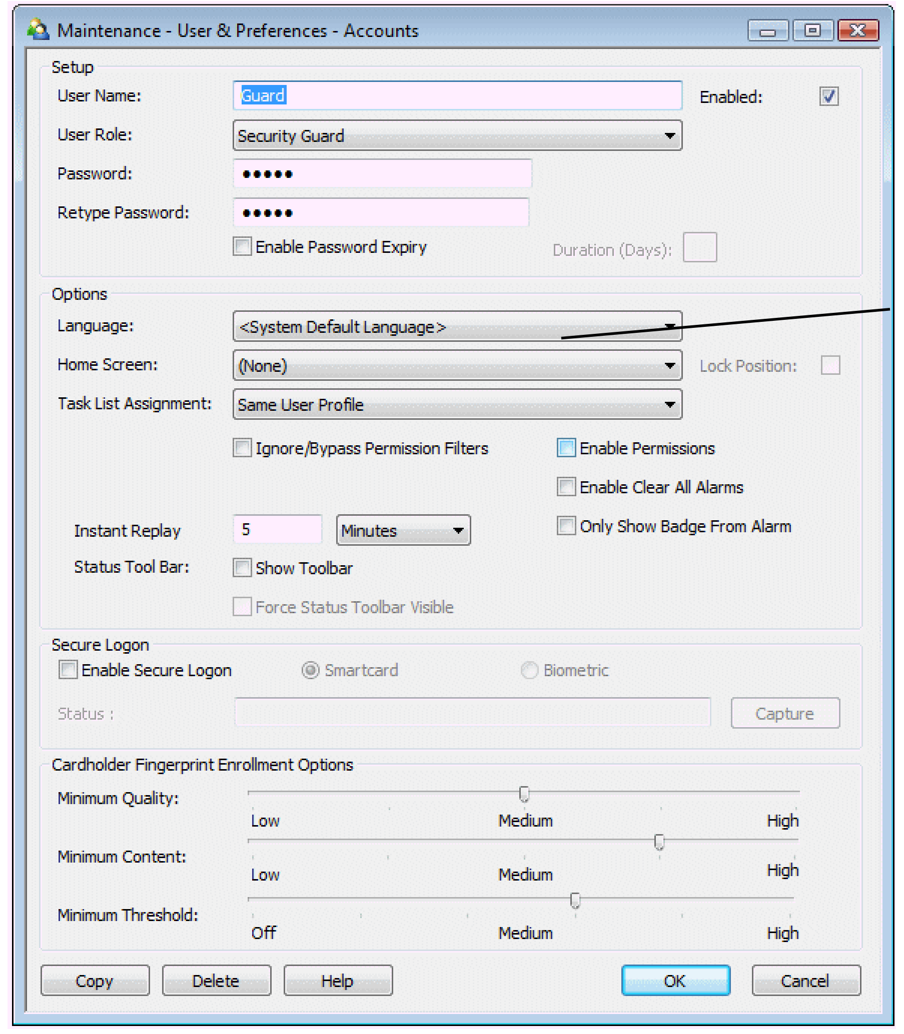
Chaque rôle dispose de quatre niveaux d'accès à chaque écran : Voir (orange), Modifier (bleu), Supprimer (Vert) et Aucun (rouge). Si, par exemple, vous définissez l'accès à un écran en lecture seule, les utilisateurs appartenant à ce rôle pourront voir le contenu de cet écran, mais rien d'autre. L'accès Modifier permet aux utilisateurs de modifier les informations sur un écran, et l'accès Supprimer permet aux utilisateurs de supprimer des entrées entières, tels qu'un titulaire de badge.

Les rôles permettent de limiter le nombre de tâches qui peuvent être réalisées par chaque type d'utilisateur, ce qui non seulement améliore la sécurité du système, mais simplifie également l'interface utilisateur, puisque le système n'affiche les options de menus que pour les écrans auxquels l'utilisateur a accès. Les rôles simplifient le paramétrage des privilèges pour les nouveaux utilisateurs ou leur modification pour des utilisateurs existants.

Comme pour de nombreux systèmes informatiques offrant ce type de dispositions de sécurité, un seul utilisateur doit avoir l'accès complet à toutes les options (et, s'il y a lieu, aux informations de chaque société).

## Créations de Comptes Utilisateurs

Vous pouvez créer un identifiant et un mot de passe et attribuer à l'utilisateur un rôle depuis l'écran « Maintenance/Utilisateur & Préférences/Comptes».




*Si différentes option de langues SMS sont installées, vous pouvez choisir la langue à utiliser pour cet utilisateur. Lorsque l'utilisateur ouvre une session, les menus et options seront affichés dans cette langue.*

Une simple sélection du rôle (dans le menu **Rôle Utilisateur**) définit instantanément les privilèges requis pour l'utilisateur.

Grâce aux options **Ouverture de Session Sécurisée**, les sessions ne sont ouvertes qu'après que l'utilisateur ait présenté une carte à puce ou une empreinte digitale sur un lecteur approprié. Les **Options d'Inscription des Empreintes du Titulaire** sont utilisées pour inscrire les empreintes dans l'écran « Accueil/Identité/Titulaires de Badge» ou « Accueil/Identité/Visiteurs».

# Envoi de Commandes

La possibilité d'envoyer des commandes est une fonctionnalité très puissante du logiciel SMS, qui vous permet de modifier le statut et le mode de fonctionnement de dispositifs tels que des lecteurs, des points de supervision, des sorties auxiliaires et des caméras.

Il existe trois types de commandes différents :

- **Commandes Manuelles** - Elles vous permettent de modifier immédiatement le statut ou le mode de fonctionnement d'un dispositif. Par exemple, vous pouvez envoyer une commande manuelle pour ouvrir le verrou d'une porte, ou pour basculer un lecteur du mode badge seulement ou mode badge et PIN.

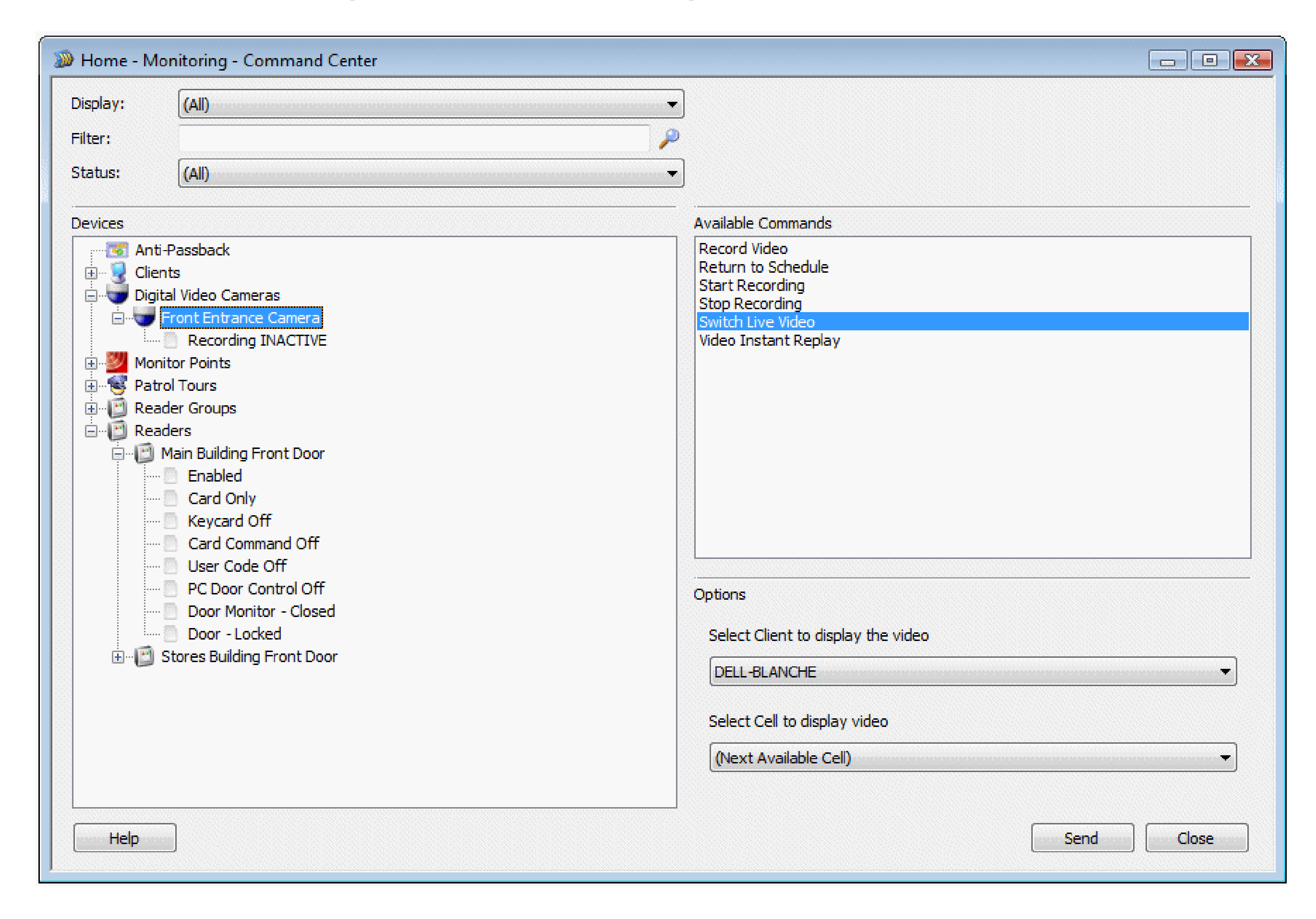
- **Commandes Programmées** - Les commandes seront exécutées à heures fixes tous les jours. Par exemple, vous pouvez définir une commande programmée pour commencer un enregistrement vidéo tous les jours à la même heure.

- **Commandes Déclenchées** - Une commande déclenchée est exécutée uniquement lorsqu'une action définie a lieu. Par exemple, une caméra CCTV peut être basculée vers un client SMS spécifique lorsqu'un capteur d'alarme est déclenché, ou des portes peuvent être ouvertes en cas d'alerte incendie. Les commandes déclenchées sont également appelées commandes conditionnelles ou commandes « Si, Alors, Quand»

Les sections suivantes fournissent plus d'explications concernant les différents types de commandes.

**Note :** Une fonctionnalité qui permet de gagner du temps est la possibilité d'envoyer une commande unique à un groupe de points de supervision, de lecteurs ou de sorties auxiliaires (créé dans les options du menu « Paramétrages/Groupes de Dispositifs»). La commande est ensuite exécutée sur tous les dispositifs du groupe.

## Commandes Manuelles (Centre de Commandes)




Vous pouvez envoyer des commandes manuelles depuis l'écran « Accueil/Supervision/Centre de Commandes». Les commandes disponibles dépendent du dispositif sélectionné. Dans l'exemple ci dessus, la caméra Porte Principale est sélectionnée dans l'arborescence, et toutes les commandes présentes dans le panneau à droite de l'écran peuvent être envoyées à cette caméra. Lorsqu'un autre type de dispositif est sélectionné, un autre ensemble de commande est affiché dans le panneau.

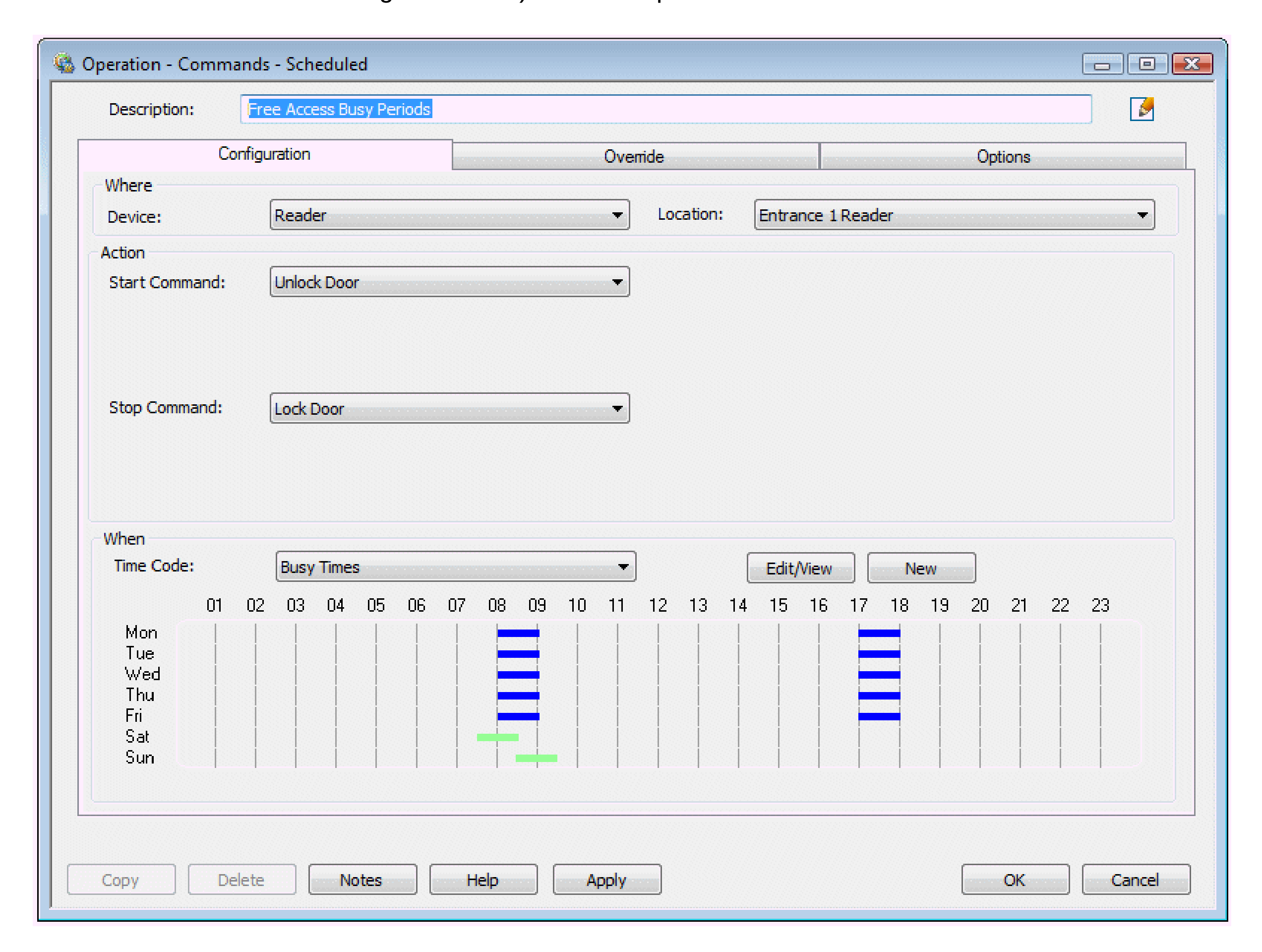
L'écran « Accueil/Supervision/Centre de Commandes» donne également le statut et le mode de fonctionnement actuel d'un dispositif sous forme d'arborescence. Dans l'exemple, l'arborescence montre que le lecteur « Porte d'Entrée du Bâtiment Principal» est activé et en mode badge seul, le mode carte-clé est désactivé, etc.

L'écran « Accueil/Supervision/Centre de Commande» donne en temps réel le statut de la supervision, ce qui signifie que toute modification des informations que vous visualisez est affichée immédiatement; il est inutile de sortir et entrer à nouveau pour rafraichir l'écran.

Si nécessaire, vous pouvez également envoyer des commandes depuis d'autres écrans du logiciel SMS, comme l'écran « Accueil/Supervision/Graphiques».

## Commandes Programmées

Les commandes programmées peuvent être définies depuis l'écran Commandes Programmées (« Fonctionnement/Commandes/Programmées»). Par exemple :



Les commandes programmées sont composées d'une commande de démarrage, d’une commande d'arrêt et d'un code horaire. La commande de démarrage est exécutée à chaque heure de démarrage du code horaire, et la commande d'arrêt est exécutée à chaque heure d'arrêt.

L'exemple suivant reflète la commande programmée définie dans l'image précédente :

**Code horaire (Heures Pleines):**

De 08:00 à 09:00 Lundi à Vendredi

De 17:00 à 18:00 Lundi à Vendredi

De 07:30 à 08:30 Samedi uniquement

De 08:30 à 09:30 Dimanche uniquement

**Commande de démarrage :** Déverrouiller la Porte

**Arrêt de la commande :** Verrouiller la Porte

Cet exemple montre une commande programmée qui peut être utilisée pour déverrouiller et verrouiller à nouveau la porte principale d'accès à la Zone de Rassemblement aux heures pleines de la journée. La commande de démarrage est Déverrouiller la Porte, ce qui permet l'accès sans badge. La commande est exécutée à 08:00, du Lundi au Vendredi, à 17:00 du Lundi au Vendredi, à 07:30 les Samedis, et à 08:30 les Dimanches.

La commande d'arrêt est Verrouiller la Porte, ce qui signifie qu'après cette commande, l'accès se fait de la façon normale; c'est à dire en présentant un badge devant le lecteur. La commande est exécutée à 09:00, du Lundi au Vendredi, à 18:00 du Lundi au Vendredi, à 08:30 les Samedis, et à 09:30 les Dimanches.

Il est normal, bien que pas obligatoire, que les commandes de démarrage et d'arrêt aient des effets opposés.

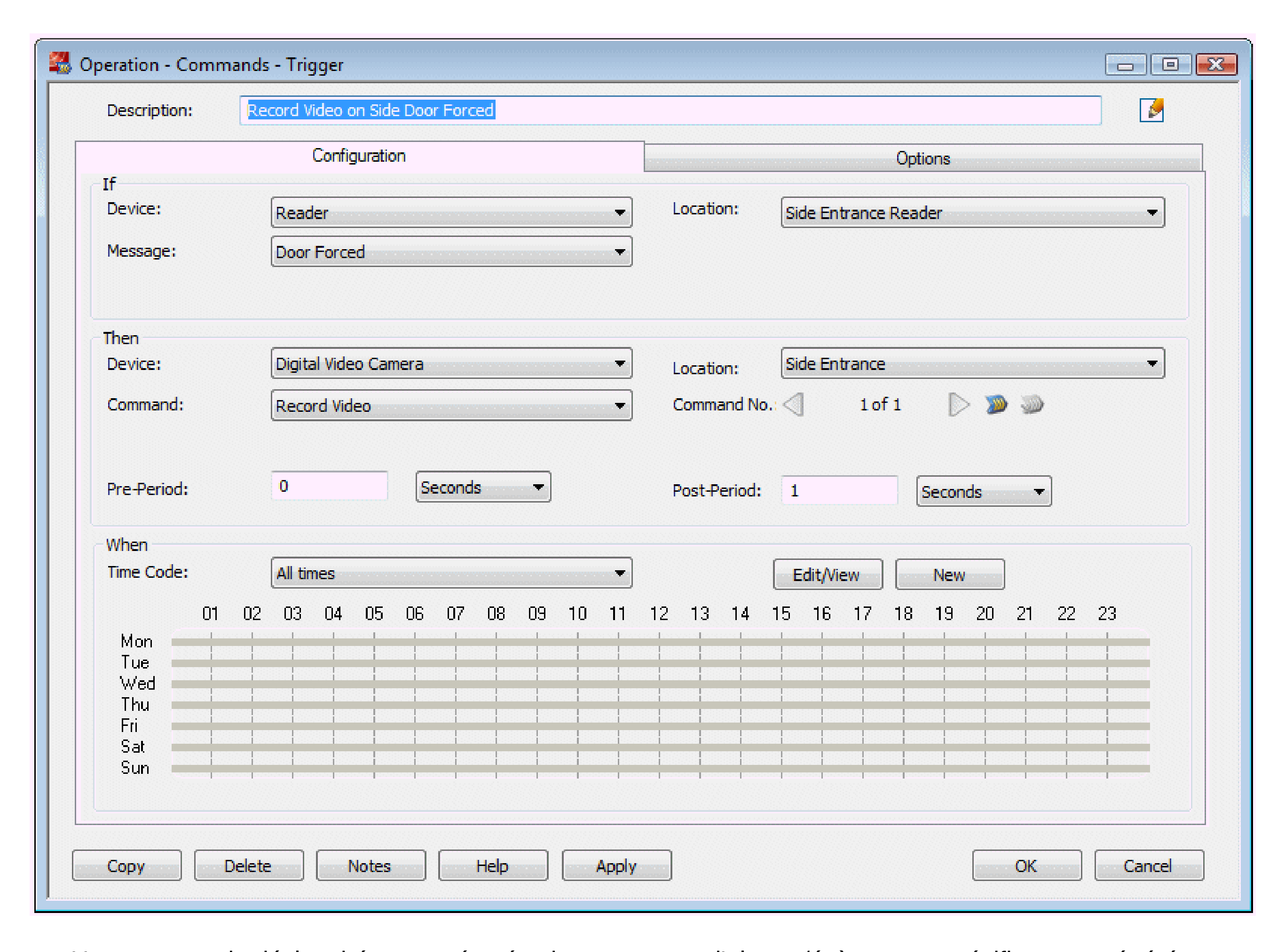
Les commandes programmées peuvent également être utilises pour basculer les lecteurs vers différents modes. Par exemple, pour une plus grande sécurité, vous pouvez basculer les lecteurs en mode badge et PIN pendant la nuit.

Vous pouvez également activer et désactiver un point de supervision ou un groupe de points de supervision, ce qui peut être utile si vous désirez ouvrir les sorties de secours supervisées pendant la journée.

Une sortie auxiliaire ou un groupe de sorties auxiliaires peut également être allumé ou éteint selon l'heure de la journée, ce qui peut être approprié aux éclairages extérieurs ou à d'autres dispositifs.

## Commandes Déclenchées

Les commandes programmées offrent une grande flexibilité au système de gestion de la sécurité, mais l'utilisation des commandes déclenchées (également appelées commandes conditionnelles), telles que définies depuis l'écran « Fonctionnement/Commandes/Déclenchées », apporte une flexibilité plus grande encore. L'image suivante montre un exemple de commande déclenchée, générée lorsque le « Lecteur de Porte de Service»  génère une alarme « Porte Forcée».




Une commande déclenchée est exécutée si un message d'alarme/évènement spécifique est généré par un dispositif/badge spécifique entre l'heure de démarrage et l'heure d'arrêt d'un code horaire spécifique; Examinez la commande déclenchée définie dans l'exemple:

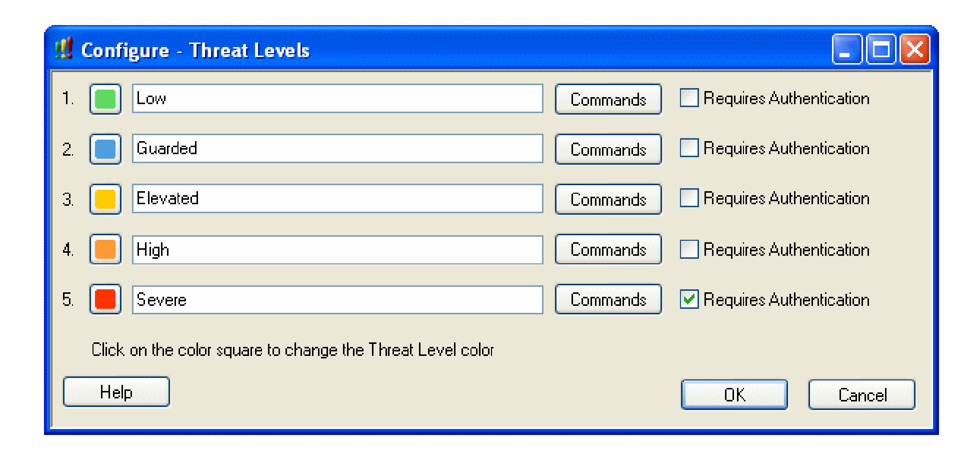
| | |
|---|---|
| Nom du dispositif : | Lecteur de Porte de Service |
| Message d'alarme/évènement | Porte Forcée |
| Commande de : | Porte de Service (une caméra) |
| Commande : | Enregistrer la Vidéo |
| Code Horaire : | Toute heure |

Dans cet exemple, si le Lecteur de Porte de Service génère une alarme « Porte Forcée»  à tout moment, la caméra Porte de Service enregistre une vidéo.

Dans ce cas, la commande est déclenchée par une alarme/évènement survenant à un lecteur, mais elles peuvent également l'être depuis, par exemple, un point de supervision ou une alarme/évènement badge. Si vous choisissez un groupe, comme un groupe de supervision ou un groupe de lecteurs, la commande est déclenchée lorsqu'un des dispositifs du groupe génère l'alarme/évènement sélectionné.

# Gestion des Niveaux de Menace

Les fonctionnalités optionnelles de Gestion des Niveaux de Menace du logiciel SMS vous permettent de modifier le niveau de sécurité d'un bâtiment par un simple clic. Il peut être nécessaire d'augmenter le niveau de sécurité lorsque la menace d'activités criminelles ou terroristes est plus élevée, ou pendant les périodes de faible occupation, comme les jours fériés ou les périodes de fermeture, et de le diminuer à d'autres moments. Cinq niveaux de menace sont disponibles, chacun pouvant être personnalisé depuis l'écran « Paramétrage/Configuration/Niveaux de Menace» pour offrir un niveau de sécurité différent :

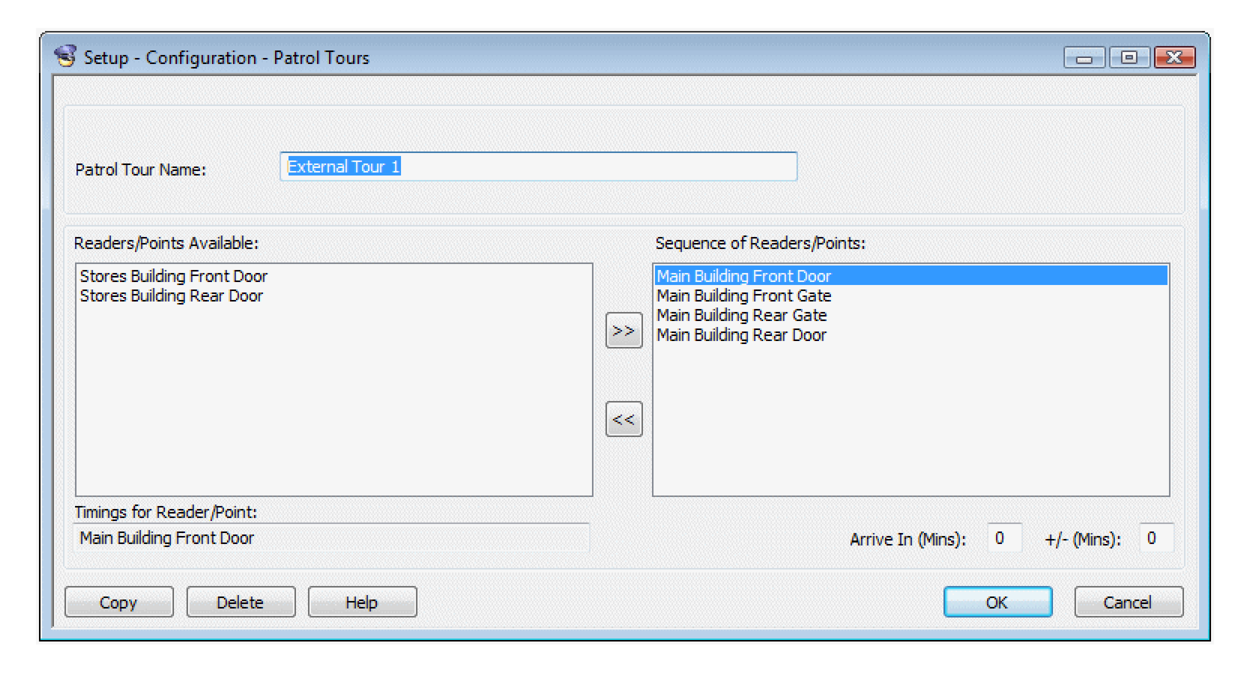



La modification du niveau de menace (depuis l'écran « Accueil/Supervision/Modifier le Niveau de Menace») peut déterminer quels badges ont accès, à quelles zones et les commandes programmées et déclenchées qui peuvent être exécutées. Pour plus d'informations, veuillez lire le *Guide d'Installation et d'Utilisateur du Gestionnaire des Niveaux de Menace.*

# Gestion des Rondes

Le Gestionnaire des Rondes est un module optionnel qui permet de configurer, enregistrer et revoir les rondes. Le module inclut un ensemble complet d'outils permettant de définir et de gérer entièrement les rondes depuis le logiciel SMS. Il permet d'utiliser les lecteurs de contrôle d'accès comme point de ronde, ce qui rend inutile tout matériel spécifique ou dispositif de collecte de données, et introduit une gestion des rondes à la fois économique et facile à mettre en place.

Les rondes peuvent être réglées pour spécifier la séquence des points de ronde et le temps nécessaire au gardien pour se rendre d'un point à un autre.



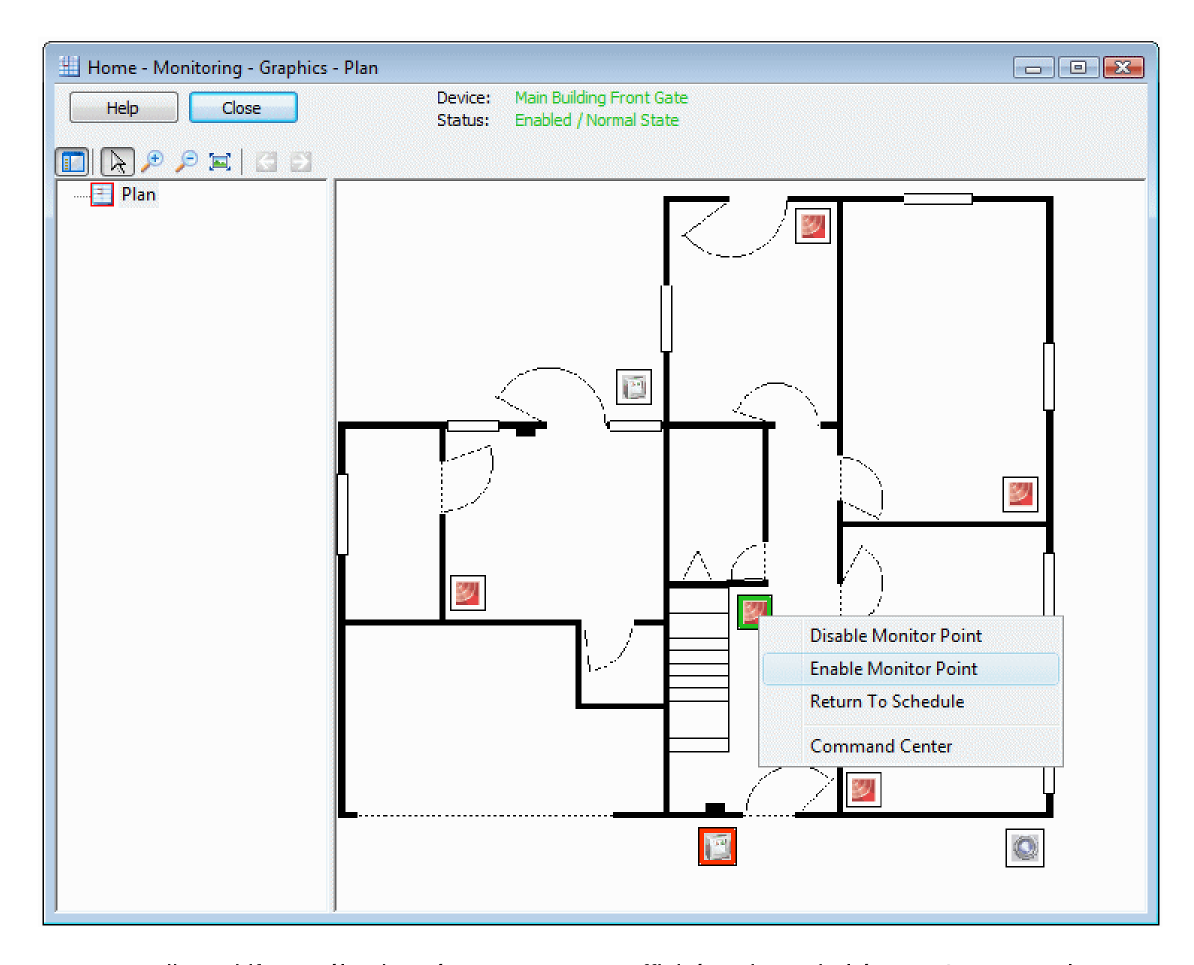

La progression d'une ronde peut être supervisée et les rondes précédentes revues dans des rapports. Particulièrement utile pour les applications de haute sécurité, les opérateurs SMS peuvent être immédiatement notifiés par le système de toute enfreintes aux règles, telles que des points de rondes manqués ou une arrivée en retard.

Pour plus d'informations, veuillez lire le *Guide d'Installation et d'Utilisateur du Gestionnaire des Rondes.*

# Écran des Graphiques

Un graphique est généralement un plan ou une carte du bâtiment, contenant des icônes représentant les dispositifs tels que les lecteurs, les portes, les caméras vidéo et les capteurs d'alarmes. Les graphiques permettent aux opérateurs de superviser le statut des dispositifs, de les localiser dans le bâtiment et de contrôler leur mode de fonctionnement, comme accorder l'accès à une porte, connecter un interphone ou démarrer l'enregistrement sur une caméra vidéo. Les graphiques simplifient la façon de trouver l'endroit où une alarme a eu lieu et permettent d'envoyer rapidement du personnel sur le lieu d'un incident, ce qui accroit la sécurité du site et son efficacité.

Les graphiques sont configurés depuis les écrans « Paramétrages/Graphiques/Ajouter» et « Paramétrages/Graphiques/Paramétrages», et peuvent être supervisés depuis l'écran « Accueil/Supervision/Graphiques». Un exemple d'écran « Accueil/Supervision/Graphiques» est donné ci-dessous.



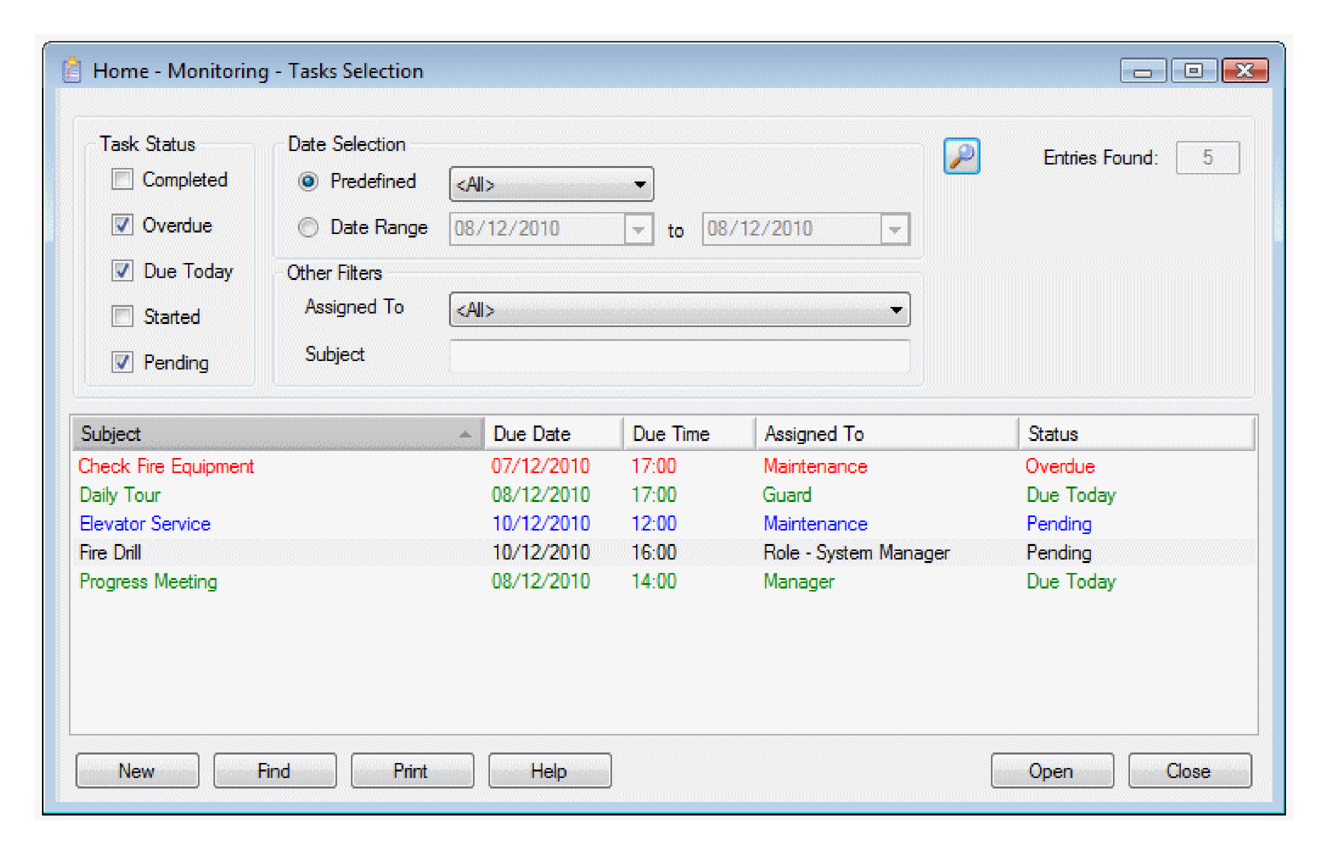

Lorsqu'un dispositif est sélectionné, son statut est affiché en haut de l'écran. Cet exemple montre que le statut du point de supervision sélectionné est **Activé/État Normal**. La bordure de l'icône d'un dispositif indique également son statut ; le rouge indique un état d'alarme. L'exemple montre également le menu disponible par un clic droit sur un point de supervision, qui donne accès à des options telles que **Désactiver le Point de Supervision** et **Activer le Point de Supervision**.

Les graphiques peuvent contenir des liens vers d'autres graphiques, permettant à un opérateur de localiser une alarme ou un dispositif avec encore plus de précision. Pour raccourcir encore les temps de réponse, un graphique peut être affiché automatiquement lorsqu'une alarme survient.

# Création et Gestion des Tâches

L'écran « Accueil/Supervision/Tâches» vous permet de créer et gérer les tâches. Une tâche définit une action devant être effectuée par l'utilisateur indiqué, ou par tout utilisateur ayant le rôle indiqué. Chaque tâche a une échéance; si elle n'est pas effectuée en temps et en heure, son statut est automatiquement passé à « En Retard».

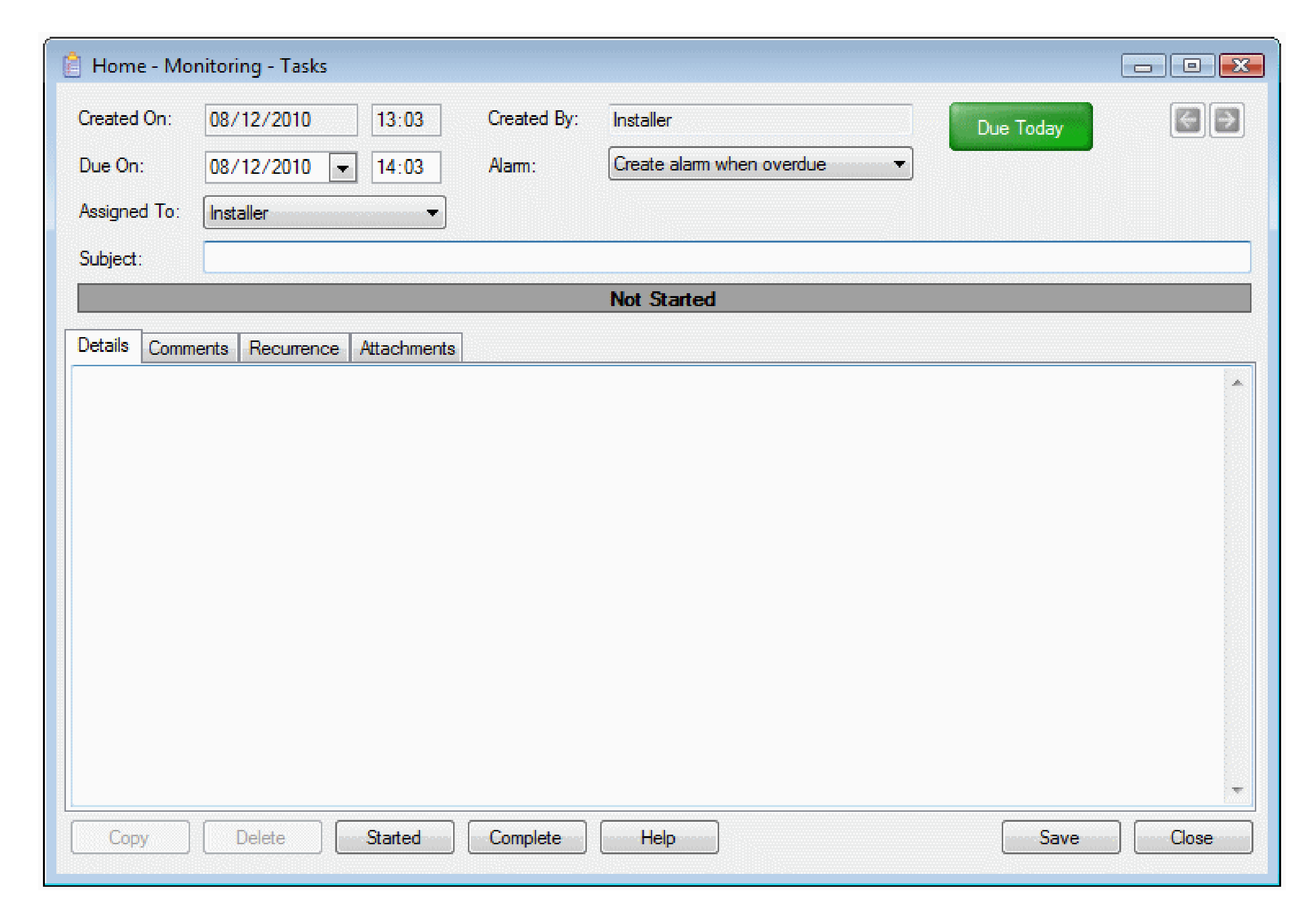
L'écran Tâches liste toutes les tâches effectuées ou non. Pour chaque tâche, l'écran montre le sujet de la tâche, la date et l'heure à laquelle elle est due, le nom de l'utilisateur ou du rôle auquel elle a été attribuée, et son statut actuel. Un exemple est donné ci après.




Vous pouvez utiliser les options dans la partie haute de l'écran Sélection pour appliquer des filtres, afin de n'afficher que les tâches correspondant à certains critères. Vous pouvez ouvrir une tâche (ex. pour ajouter des commentaires ou indiquer la tâche comme terminée) en sélectionnant la tâche et en cliquant sur **Ouvrir**.

## Création d'une Nouvelle Tâche

Vous pouvez créer une nouvelle tâche en cliquant sur **Nouveau** dans l'écran Sélection. L'écran suivant s'affiche.




Lorsque vous créez une tâche, vous définissez :

- **Due le -** La date et l'heure à laquelle la tâche doit être effectuée. Si la tâche n'est pas effectuée en temps et en heure, son statut est automatiquement passé à « En Retard».
- **Assigné À** - Le nom de l'utilisateur ou du rôle au quel la tâche a été attribuée. Si une tâche est attribuée à un rôle, tout utilisateur ayant ce rôle peut l'effectuer.
- **Sujet** - Le sujet de la tâche, qui peut être une description succincte de la tâche.
- **Alarme** - Faut-il générer une alarme si la tâche n'est pas effectuée en temps et en heure ou immédiatement à la création de la tâche?
- **Onglet Informations** - Toutes les instructions pour effectuer la tâche.
- **Onglet Commentaires** - Tout commentaire supplémentaire concernant la tâche. Des commentaires supplémentaires peuvent être ajoutés lors de la gestion et de la réalisation de la tâche.
- **Onglet Récurrence** - La période de récurrence, telle que tous les jours ou tous les Vendredis. Lorsqu'une tâche est terminée, une nouvelle demande de tâche est automatiquement générée, avec une date d'échéance reflétant la période de récurrence.
- **Onglet Attachements -** Fichiers attachés à la tâche, tels que des diagrammes ou des plans.

### Fin de Tâche

Vous pouvez indiquer qu'une tâche est terminée en ouvrant la tâche et en cliquant sur le bouton **Terminer**. Si la tâche a généré une alarme, vous pouvez également ouvrir l'alarme dans l'écran « Accueil/Supervision/Alarmes» et cliquer sur **Terminer**.

Une fois une tâche terminée, elle est retirée de l'écran « Accueil/Supervision/Alarmes» et une nouvelle tâche est générée, selon les paramètres indiqués dans l'onglet Récurrence.

Les tâches terminées sont automatiquement supprimées après une période définie par **Purger le Journal Quotidiennement Après** depuis l'écran « Maintenance/ Utilisateur & Préférences / Préférences Système».

### Traitement des Alarmes Tâches

Une tâche apparaît dans l'écran « Accueil/Supervision/Alarmes» si elle génère une alarme, ce qui peut arriver soit immédiatement après la création de l'alarme, soit lorsqu'une tâche est en retard (selon le paramétrage de la tâche). Vous pouvez visualiser les informations concernant une tâche en double cliquant dessus depuis l'écran Alarme, de la même façon que pour ouvrir la tâche depuis l'écran Tâche.

Terminer une tâche la supprime de l'écran « Accueil/Supervision/Alarmes».

Le nombre d'alarmes de tâches non prises en compte est affiché dans la barre de tâche en bas de la fenêtre principale. Par exemple :



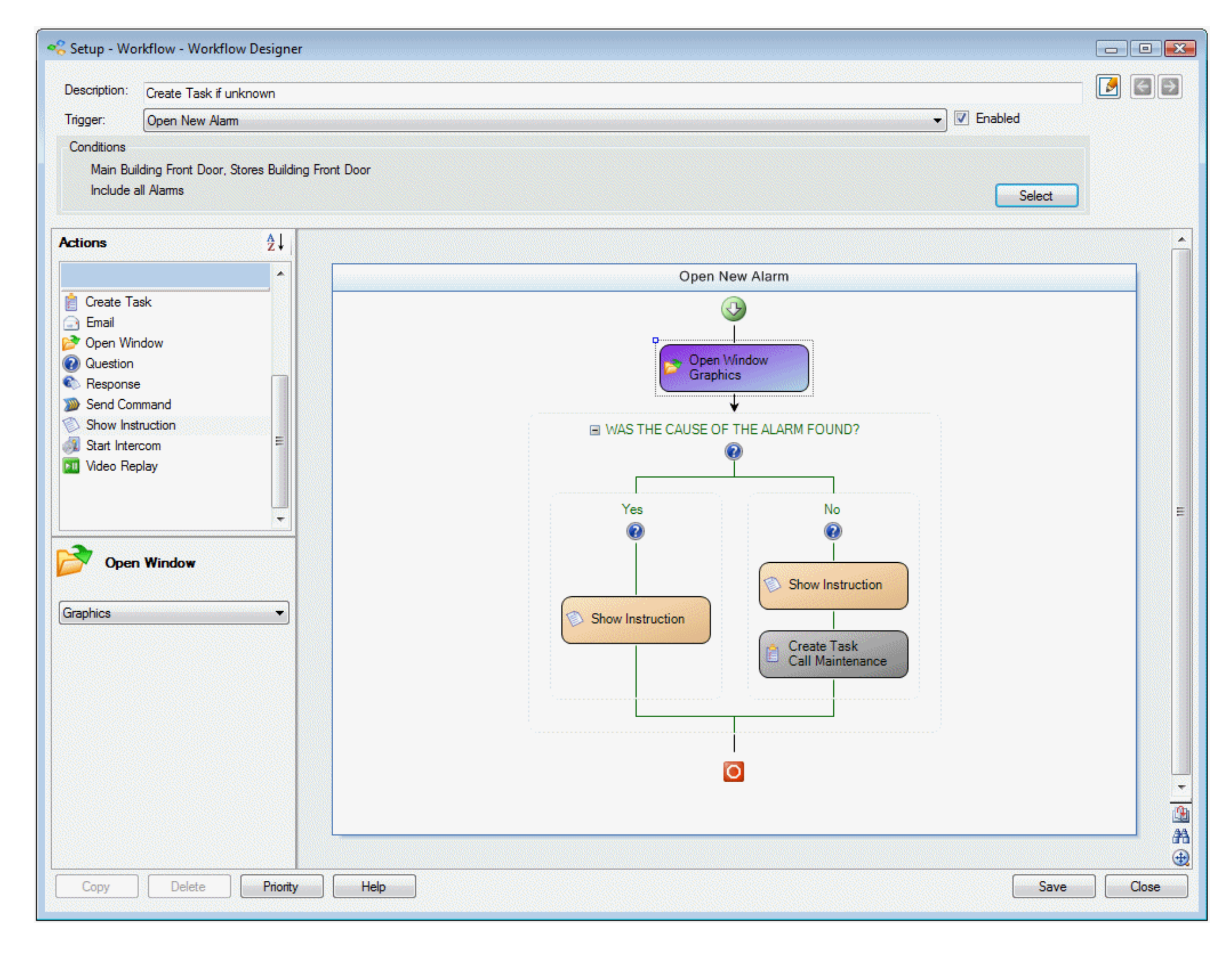

## Concepteur de Procédures

Vous pouvez utiliser l'écran « Paramétrages/Procédure/Concepteur de Procédures» pour créer, rechercher, voir, modifier, copier ou supprimer les procédures. Une procédure est un ensemble d'actions qui sont automatiquement démarrées lorsque vous effectuez une opération sélectionnée, telle qu'ouvrir une nouvelle alarme, prendre une alarme en compte ou ouvrir une tâche. Vous pouvez choisir le type de déclencheur qui démarre la procédure et les actions réalisées. Vous pouvez par exemple créer une procédure qui :

- Ouvre automatiquement l'écran Graphiques lorsque vous ouvrez une nouvelle alarme.
- Ouvre l'écran Matrice Virtuelle lorsqu'une opération Accès Accordé est effectuée à une porte.
- Demande à l'utilisateur d'indiquer si l'origine de l'alarme incendie (détectée au point de supervision) était un exercice ou pas.
- Efface ou prend en compte automatiquement une alarme d'un type spécifique lorsque vous l'ouvrez.

Une procédure peut contenir plus d'une action. Par exemple, une procédure peut ouvrir un écran, afficher une instruction et créer une tâche lorsque vous ouvrez une nouvelle alarme. De plus, une procédure peut contenir différents chemins d'accès selon vos réponses aux questions.

Un exemple de procédure créé depuis l'écran « Paramétrages/Procédure/Concepteur de Procédures» est présenté ci après.




Si vous choisissez un déclencheur basé sur une alarme, vous pouvez définir que toute alarme sur tout dispositif peut déclencher la procédure, ou seulement certaines alarmes sur certains dispositifs. La zone **Conditions** du Concepteur de Procédures vous permet de choisir les alarmes et les dispositifs. Par défaut, les procédures sont déclenchées par n'importe quelle alarme sur n'importe quel dispositif.

## Déclencheurs et Actions

Lorsque vous créez une procédure, vous définissez le déclencheur qui démarre la procédure. Les déclencheurs peuvent être basés sur des alarmes, comme « Ouvrir une Nouvelle Alarme» et « Ouvrir une Alarme Existante», ou sur des tâches, comme « Créer une Tâche» et « Terminer une Tâche». Le déclencheur dans l'exemple précédent est « Ouvrir une Nouvelle Alarme» (indiqué en haut de l'écran).

Le déclencheur sélectionné détermine les actions que vous pouvez glisser et déplacer depuis le menu à gauche vers le Concepteur de Procédures. Les actions peuvent être « Créer une Tâche», « Email», « Ouvrir une Fenêtre», etc. L'ordre dans lequel vous placez les actions dans la procédure détermine l'ordre dans lequel elles seront exécutées.

Certaines actions disposent d'options. Par exemple, l'action « Ouvrir une Fenêtre» dispose d'une option qui vous permet de choisir l'écran à ouvrir (sélectionné dans le panneau en bas à gauche de l'écran). L'action « Créer une Tâche» dispose de plus d'options, qui peuvent être affichées dans une fenêtre distincte.

La première action dans l'exemple ci dessus est « Ouvrir une Fenêtre», qui ouvre l'écran Graphiques. Elle est suivie de l'action « Question», qui dispose d'une branche pour la réponse Oui et d'une branche pour la

réponse Non. La branche Oui mène à l'action « Afficher les Instructions». La branche Non mène aux actions « Afficher les Instructions»  et « Créer une Tâche».

## Procédures Multiples

Le même déclencheur peut être défini avec plusieurs procédures. Le bouton **Priorité** vous permet de définir l'ordre dans lequel les procédures sont exécutées.

# Accès Internet

Le module optionnel d'Accès Internet vous permet de superviser, contrôler et administrer votre Système de Gestion de la Sécurité Symmetry sur Internet depuis Windows Internet Explorer ou le logiciel Program Neighborhood de Citrix ou encore depuis l'intranet de votre société.

Grâce au module Accès Internet, vous avez la possibilité d'effectuer de nombreuses tâches, comme définir des titulaires de badge, produire des badges, générer des rapports, visionner des vidéos numériques, superviser des alarmes et enregistrer des informations concernant un visiteur. Un Client Internet ne nécessite pas l'installation de logiciel spécial ou de Sentinel, ce qui en fait le choix idéal pour les utilisateurs ayant besoin d'un accès occasionnel au logiciel SMS depuis n'importe quel lieu.

L'interface utilisateur sur un Client Internet est la même que pour un client standard du logiciel SMS. Cela permet aux utilisateurs d'utiliser toutes les possibilités du logiciel convivial sans avoir besoin d'apprendre une nouvelle interface.

Pour plus d’informations, veuillez vous référer au *Guide d'Installation et d'Utilisateur de l'Accès Internet.*

# Modes des Lecteur

Les lecteurs sont, bien entendu, un élément clé de votre Système de Gestion de la Sécurité et leur comportement doit correspondre aux besoins spécifiques de votre site. Les lecteurs peuvent être basculés entre plusieurs modes, dont les suivants :

## Mode Badge-et-PIN

Vous pouvez, au moyen de commandes, basculer n'importe quel lecteur disposant d'un clavier du mode badge uniquement au mode badge-et-PIN, et respectivement. Lorsqu'un lecteur est en mode badge uniquement, il est inutile de saisir un PIN pour obtenir l'accès. Avec le mode badge-et-PIN, un PIN doit être saisi, sauf si le titulaire du badge bénéficie d'un badge de direction, tel que défini dans l'écran Titulaires de Badges.

Passer en mode badge uniquement pendant les heures pleines en utilisant une commande programmée peut être une bonne idée.

## Mode Code Utilisateur

Le mode Code Utilisateur peut être utilisé aux lecteurs disposant d'un clavier. Lorsque le mode Code Utilisateur est activé sur un lecteur, les titulaires peuvent obtenir l'accès sans leur badge en :

1. Appuyant sur la touche #.

2. Entrant le numéro de badge (inutile de saisir les zéros de préfixe)

3. Appuyant sur la touche *.

Il est inutile de présenter le badge devant le lecteur (bien que l'utilisation normale d'un badge reste possible).

Vous pouvez activer le mode code utilisateur en envoyant la commande Code Utilisateur Uniquement ou Code Utilisateur + PIN au lecteur. La commande Code Utilisateur + PIN oblige les titulaires à saisir un PIN en plus du numéro de badge lorsque le mode code-utilisateur est activé sur le lecteur.

Vous pouvez désactiver le mode code utilisateur en envoyant la commande Désactiver le Code Utilisateur au lecteur.

## Mode Commande Badge

Le mode Commande Badge permet au titulaire d'un badge dont l'option **Titulaire de Badge Commande** est définie dans l'écran « Accueil/Identité/Titulaires de Badge» de générer des messages de commande de badge depuis les lecteurs à clavier. Les messages peuvent être utilisés par des commandes déclenchées, par exemple pour armer ou désarmer des systèmes d'alarmes anti-intrusion, pour allumer ou éteindre des lumières, pour modifier le PIN d'un badge ou l'heure d'ouverture d'une porte.

Afin de permettre au titulaire de générer une commande badge, le mode doit être activé pour le lecteur en envoyant la commande Mode Commande Badge Activé au lecteur. Vous pouvez désactiver le mode commande badge en envoyant la commande Désactiver le Mode Commande Badge.

## Mode Carte-Clé

Un titulaire de carte-clé peut basculer un lecteur entre les états activé par carte-clé et désactivé par carte-clé (selon les droits d'accès) en présentant son badge, suivi d'un code PIN à quatre chiffres selon une séquence spéciale; c'est à dire 3412 pour un code PIN de 1234. Lorsqu'un lecteur est dans l'état désactivé par carte-clé, aucun autre badge que les cartes-clés ne peuvent avoir accès, quelque soient leur droits d'accès. Lorsqu'un lecteur est dans l'état activé par carte-clé, le fonctionnement est à nouveau normal. Le mode Carte-Clé peut être utile lorsque, par exemple, une alarme anti-intrusion doit être armée ou désarmée manuellement uniquement par le personnel autorisé.

La carte-clé doit être activée pour le lecteur dans l'écran « Installation/Contrôle d'Accès/Lecteur» et le privilège doit être sélectionné dans l'écran « Accueil/Identité/Titulaires de Badge» pour toute personne ayant besoin d'être un titulaire de carte-clé.

Vous pouvez activer ou désactiver le mode carte-clé en envoyant la commande Activer le Mode Carte-Clé ou Désactiver le Mode Carte-Clé au lecteur. Vous pouvez définir les modes activé par carte-clé et désactivé par carte-clé grâce à la commande Activé par Carte-Clé ou Désactivé par Carte-Clé.

## Mode Code Client Uniquement

Ce mode permet d'accorder l'accès à tout badge encodé avec un code client valide, tel que configuré depuis l'écran « Paramétrage/Configuration/Établissement/Codes Client». Dans ce mode, les droits d'accès d'un badge sont annulés. Se référer à l'*Aide en Ligne* « Accueil/Supervision/Centre de Commande» pour plus d'informations

## Mode Code Client Uniquement Sans Archive

Ce mode fonctionne de la même manière que le mode Code Client Uniquement, sauf que l'enregistrement de chaque opération ne sera pas archivé.

## Mode Activé/Désactivé

Les commandes Désactiver le Lecteur et Activer le Lecteur vous permettent respectivement de désactiver et d'activer un lecteur. Lorsqu'un lecteur est désactivé, il ne peut plus être utilisé.

## Mode Empreintes Digitales

Les lecteurs d'empreintes digitales peuvent être réglés pour demander une seule empreinte ou deux en utilisant les commandes Mode Empreinte Unique et Mode Deux Empreintes. Vous pouvez désactiver l'obligation de présenter une empreinte en utilisant la commande Désactiver le Mode Empreintes Digitales.

## Mode Coercition

Un titulaire de badge peut également utiliser le PIN pour créer une alarme/un événement « coercition» en entrant le PIN précédé d'un zéro sans entrer le dernier chiffre. L'alarme/événement coercition signale que le titulaire demande un accès sous la contrainte. Le mode coercition ne peut être utilisé qu'aux lecteurs pour lesquels l'option coercition a été activée dans l'écran « Installation/Contrôle d'Accès/Lecteur».

## Mode Supprimer En Cas d'Erreur de PIN

Si un titulaire saisi un code PIN incorrect, l'alarme/évènement « PIN Faux» est généré. Le système peut empêcher l'utilisation d'un badge si un faux code PIN a été saisi un certain nombre de fois. Le système ou le node (selon la préférence indiquée dans le **Supprimer les Erreurs de PIN Globalement**) n'acceptera plus le badge et l'alarme/évènement « Supprimé pour PIN» sera générée.

## Mode Inverser

Si le mode inverser est activé pour un lecteur dans l'écran « Installation/Contrôle d'Accès/Lecteur», à chaque contrôle d'accès ou demande de sortie (depuis un bouton de demande de sortie) validé, l'état de la porte est inversé entre verrouillé de façon permanente et déverrouillé de façon permanente.

Par exemple, ce mode peut être utilisé sur une entrée qui est toute la journée surveillée par un gardien. Le matin, le gardien utilise son badge pour déverrouiller de façon permanente la porte, puis supervise toute personne entrant dans le bâtiment. Pour verrouiller la porte de façon permanente, il suffit au gardien d'effectuer un contrôle d'accès normal à sa sortie.

## Mode Double Badge

Si le mode double badge est activé sur un lecteur depuis l'écran « Installation/Contrôle d'Accès/Lecteur», deux demandes d'accès valides issues de deux badges différents doivent être faites sur le lecteur pour que l'accès soit accordé. Les demandes doivent être faites dans un intervalle de temps déterminé.

Ce mode est utilisé dans les zones d'un bâtiment où il est important que plus d'une personne soit présente.

### Mode Lecteur Désamorcé

Ce mode est typiquement utilisé pour les lecteurs contrôlant les tourniquets. Si le mode lecteur désamorcé est activé sur un lecteur depuis l'écran « Installation/Contrôle d'Accès/Lecteur», lorsque l'accès est accordé à un titulaire, le lecteur est désactivé le temps que le titulaire passe le tourniquet et il est verrouillé à nouveau.

### Modes Anti-Prêt-de-Badge

Un lecteur peut être basculé vers divers modes anti-prêt-de-badge. Veuillez vous référer à l'*Aide en Ligne*, pour plus d'information.

## Sauvegarde et Archivage

Une sauvegarde, qui peut être réalisée depuis l'écran « Fonctionnement/Données/Sauvegarde», est une copie des données de la base de données de SMS. Une sauvegarde vous permet de récupérer vos données dans l'éventualité, par exemple, d'une panne informatique.

Il est indispensable que des sauvegardes soient effectuées de façon régulière; idéalement tous les jours. Il est recommandé de sélectionner la fonction de sauvegarde programmée, avec une heure de sauvegarde réglée à 04:00. Cela laisse suffisamment de temps pour que les procédures ayant lieu à minuit soient terminées, et pour que les sites distants se connectent avec les données de la journée précédente. Il est préférable d'éviter une sauvegarde à 02:00, qui pourrait porter à confusion les jours de basculement entre heure d'été et heure d'hiver.

Une archive est une copie de l'historique des transactions depuis la base de données de SMS; c'est à dire les transactions badge, alarmes, événements et activités utilisateurs. La production d'archives peut être nécessaire pour les fonctions de création de rapports, puisque les données plus anciennes qu'une date définie sont automatiquement supprimées, comme défini dans l'option **Purger le Journal Quotidiennement Après** dans l'écran « Maintenance/ Utilisateur & Préférences / Préférences Système».

Généralement, il est préférable de choisir un intervalle entre les archives légèrement inférieur à celui de l'option Purger le Journal Quotidiennement Après. Par exemple, si Purger le Journal Quotidiennement Après est réglé à 90 jours, les archives devraient être faites tous les 89 jours.

Selon vos besoins, l'archivage peut être inutile; les données plus anciennes qu'un certain nombre de jours peuvent s'avérer sans intérêt. Il est également important de réaliser que si une archive est utilisée dans un rapport, alors l'ensemble de l'archive est réinsérée dans la base de données des transactions.

## Installations Multi-Sociétés

L'une des principales caractéristiques du Système de Gestion de la Sécurité de Symmetry est la possibilité de le partager entre plusieurs sociétés, ce qui en fait un excellent choix pour les bâtiments susceptibles d'être occupés par plus d'un occupant.

### Les Avantages d'un Système Unique

L'utilisation d'un Système de Gestion de la Sécurité unique, plutôt que d'un système différent par société, apporte de nombreux avantages. Non seulement le coût d'installation initial est moins élevé, mais les couts de gestion de la sécurité sont également réduits au quotidien.

L'une des principales économies pour de grands sites vient d'une utilisation plus rentable du personnel de sécurité, puisque si nécessaire, un seul gardien peut superviser toutes les alarmes du site. Cette réduction de personnel peut être réalisée de façon permanente ou, si nécessaire, le système peut être paramétré pour que les alarmes soient acheminées vers un seul gardien la nuit, les week-ends et jours fériés, etc.

En plus d'être économique, un système unique apporte beaucoup en termes de flexibilité. Si par exemple, un locataire demande à occuper une plus grande partie du bâtiment, aucun re-câblage ou travaux lourds n'est nécessaire; seuls quelques paramètres devront être modifiés dans le logiciel SMS. Ce degré de flexibilité est de toute évidence une considération essentielle pour les nouveaux bâtiments, pour lesquels l'occupation n'est pas encore totale.

## Groupes de Sociétés - Respect des Informations Confidentielles

Dans une installation multi-sociétés, les informations concernant chaque société peuvent ne pas être divulguées aux autres sociétés, avec éventuellement un seul utilisateur disposant des privilèges de gestion du système pour l'ensemble du système.

Afin de respecter la confidentialité des informations, vos permissions utilisateurs (telles que définies depuis l'écran « Maintenance/ Utilisateur & Préférences /Rôles») définissent les sociétés auxquelles vous avez accès. Dans certains écrans, comme « Accueil/Identité/Titulaires de Badge», vous pouvez définir, voir et éditer les informations pour les seules sociétés auxquelles vous avez le droit d'accéder. Vous choisissez la société sur laquelle travailler dans l'écran « Accueil/Supervision/Modifier la Société».

Lorsque vous travaillez sur les informations d'une société, vous n'avez normalement aucune visibilité sur les informations définies pour les autres sociétés. Il y a une exception à cette règle: lorsque l'option Titulaire de Badges par Société dans l'écran « Maintenance/ Utilisateur & Préférences / Préférences Système» n'est pas sélectionnée. Lorsqu'elle n'est pas sélectionnée, vous avez un accès en lecture seule dans les onglets Informations Concernant le Badge, Personnel et Biométrique de l'écran Titulaires de Badges à tous les titulaires de toutes les sociétés. Vous pouvez également ajouter ou supprimer les droits d'accès normaux en utilisant les lecteurs, groupes et codes horaires appartenant à la société sélectionnée. Cela peut être utile lorsque les lecteurs sont utilisés par les employés de différentes sociétés.

Différents écrans ne fonctionnent également que sur la société sélectionnée si Filtrer par Société est sélectionné dans l'écran « Maintenance/ Utilisateur & Préférences / Préférences Système». Lorsqu'il n'est pas sélectionné (par défaut) les options fonctionnent sur toutes les sociétés auxquelles vous avez accès.

## Partage de Dispositif pour les Droits d'Accès

Chaque dispositif tel qu'un lecteur, un point de supervision et une sortie auxiliaire est attribué à une société spécifique, qui permet à la société de garder le contrôle exclusif de l'utilisation de ces dispositifs.

Néanmoins, dans les cas où un lecteur doit être partagé par plus d'une société (comme pour les entrées principales d'un bâtiment), la société « propriétaire» peut ajouter le lecteur à un groupe de lecteurs, qui permet à une autre société d'utiliser le lecteur pour leurs droits d'accès.

Il en est de même pour les étages: les étages devant être partagés peuvent être ajoutés à un groupe d'étages partagés.

Une autre méthode consiste à utiliser l'option Titulaires par Société, comme expliqué dans la section précédente.

## Acheminement des Alarmes

Vous pouvez librement acheminer les alarmes d'une société vers un ou plusieurs PCs Client. Cette fonctionnalité s'ajoute à celle qui permet d'acheminer les alarmes vers différents PC selon l'heure de la journée, le jour de la semaine ou même les jours de congés.

Un modem peut être utilisé pour acheminer les alarmes automatiquement vers une installation complètement indépendante du logiciel SMS. Cela permet aux alarmes générées, par exemple, sur un site qui est inoccupé la nuit d'être automatiquement acheminées vers un site central où du personnel est disponible.

Les alarmes peuvent également être acheminées par email ou vers un pager grâce à la fonction Alarmes Email.

# Annexe A: Conformité UL

Cette annexe fournit les informations nécessaires aux installations soumises aux normes de conformité UL.

## Exigences de conformité au code

Veuillez noter les exigences de conformité au code :

1. Consultez les autorités locales compétentes lors de l'installation de lecteurs de contrôle d'accès et de mécanismes de verrouillage sur tout système de fermeture situé sur un parcours d'évacuation.
2. L'utilisation d'une configuration Panne Fermé/Sécurisé doit être déterminée au vue des règles de sécurité du bâtiment et en collaboration avec les autorités locales compétentes.

## Types de badges

Pour les systèmes soumis aux normes de conformité UL, des cartes à puces HID 125kHZ proximity ou PIV II Type A MIFARE doivent être utilisées.

## Modules et interfaces non évalués par UL

Les modules logiciels, les interfaces associées et les documents suivants n'ont pas été évalués par UL :

- Contrôle du Bâtiment
- 813 Empreintes digitales et tout autre dispositif biométrique
- Gestionnaire de Syncrho de Répertoire
- Rondes
- Gestion des Intrusions (autre que anti-intrusion M2150)
- Gestion des Interphones
- Accès Internet
- Kit de Développement XML
- Connexion Données
- Portes Déconnectées
- Gestion de la Vidéo (Vidéo numérique)

- Intégration graphique
- Utilisation de modems pour le routage des alarmes

# Index

***E***



***F***



***G***



***H***



***I***



***J***



***L***



***M***



***N***



***O***



***P***